
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ (ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ)
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«ΚΕΝΤΡΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΔΑΜ»

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ MIS 6000747

Αναθέτουσα Αρχή: ΜΕΤΑΒΑΣΗ Α.Ε.

Διενεργούσα Αρχή: ΤΑΙΠΕΔ ΑΕ

Προϋπολογισμός: € 20.924.877,42 χωρίς ΦΠΑ

€ 25.000.000,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Α/Α ΕΣΗΔΗΣ: 237210



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ 2021-2027

Περιεχόμενα

1	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής , Διενεργούσας Αρχής	4
1.2	Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση.....	6
1.3	Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης.....	7
1.4	Θεσμικό πλαίσιο.....	8
1.5	Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού	13
1.6	Δημοσιότητα.....	13
1.6.1	Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης	13
1.6.2	Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο.....	13
1.6.3	Έξοδα δημοσιεύσεων	14
1.7	Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης.....	14
1.8	Σύγκρουση συμφερόντων	14
2	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	15
2.1	Γενικές Πληροφορίες.....	15
2.1.1	Έγγραφο της σύμβασης.....	15
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	15
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων.....	15
2.1.4	Γλώσσα.....	16
2.1.5	Εγγυήσεις	16
2.1.6	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	17
2.2	Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής.....	18
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής.....	18
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής.....	19
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού	20
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	24
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	25
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	25
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.....	27
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία	28
2.2.8.1	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	28
2.2.8.2	Υπεργολαβία	29
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	29
2.3	Κριτήρια Ανάθεσης.....	43
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης.....	43
2.3.2	Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	45
2.4	Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών	46
2.4.1	Γενικοί Όροι υποβολής προσφορών	46
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος Υποβολής Προσφορών	47
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου “Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά”.....	50
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου “Οικονομική Προσφορά”/ Τρόπος Σύνταξης και Υποβολής Οικονομικών Προσφορών.....	50
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών	51
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών	52
3	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	54
3.1	Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών	54
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	54
3.1.2	Αξιολόγηση Προσφορών	54
	Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Διενεργούσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.....	54
3.2	Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου	56
3.3	Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης	58
3.4	Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία.....	59
3.5	Ματαίωση Διαδικασίας.....	62
4	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	64
4.1	Εγγυήσεις (Καλής Εκτέλεσης).....	64
4.2	Συμβατικό Πλαίσιο – Εφαρμοστέα Νομοθεσία.....	64
4.3	Όροι Εκτέλεσης της σύμβασης.....	64
4.4	Υπεργολαβία.....	66
4.5	Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της.....	67
4.6	Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης.....	67

5	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	69
5.1	Τρόπος πληρωμής	69
5.2	Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου- Κυρώσεις	70
5.3	Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων	72
5.4	Δικαστική επίλυση διαφορών	72
6	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	73
6.1	Παρακολούθηση και παραλαβή της σύμβασης	73
6.2	Διάρκεια σύμβασης	73
6.3	Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης	74
6.4	Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση	75
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης	76
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων –	153
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Ε.Ε.Ε.Σ.	176
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος	177
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς	178
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών	192
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	195
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων	208

1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής, Διενεργούσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή

Επωνυμία	«Ελληνική Εταιρεία Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης Α.Ε.» (ΕΛΕ.Δ.Α.Μ.) με διακριτικό τίτλο «ΜΕΤΑΒΑΣΗ Α.Ε.»
ΑΦΜ	996647005
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1035.F01192.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Σταδίου 24
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	105 64
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL303
Τηλέφωνο	2144097000
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	-
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://metavasi-dam.gr/

Διενεργούσα Αρχή

Επωνυμία	Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας του Δημοσίου Α.Ε.
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997471299
Ταχυδρομική διεύθυνση	Καραγιώργη Σερβίας 6
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	10562
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL 303
Τηλέφωνο	+30 210 3274400
Φαξ	+30 210 3274449
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	ppf_info@hraf.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Χρύσα Στασινοπούλου
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://www.hradf.com

Αναθέτουσα Αρχή:

Αναθέτουσα Αρχή είναι η «Ελληνική Εταιρεία Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης Α.Ε.» (ΕΛΕ.Δ.Α.Μ.) με διακριτικό τίτλο «ΜΕΤΑΒΑΣΗ Α.Ε.» η οποία αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ), που ιδρύθηκε με το Νόμο 4872/2021 «Δίκαιη Αναπτυξιακή

Μετάβαση, ρύθμιση ειδικότερων ζητημάτων απολιγνιτοποίησης και άλλες επείγουσες διατάξεις» και λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος.

Η εταιρεία ΜΕΤΑΒΑΣΗ Α.Ε. εποπτεύεται από τον αρμόδιο για θέματα Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης Υπουργό, εν προκειμένω τον Αναπληρωτή Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και διέπεται από τις ρυθμίσεις του Ν.4872/2021, όπως εκάστοτε ισχύουν, και συμπληρωματικά από τον Ν. 4548/2018.

Σκοπός της ΜΕΤΑΒΑΣΗ Α.Ε. είναι:

α) η διαφοροποίηση της παραγωγικής βάσης των περιοχών δίκαιης αναπτυξιακής μετάβασης, στις οποίες εφαρμόζονται το Σχέδιο Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης (ΣΔΑΜ), το Πρόγραμμα Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης (ΠΔΑΜ) και τα Εδαφικά Σχέδια Δίκαιης Μετάβασης (ΕΣΔΙΜ) που συνοδεύουν το Πρόγραμμα ΕΣΠΑ-ΔΑΜ 2021-2027 (άρθρο 2 της υπ' αρ. 37/37.9.2021 Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου-ΠΥΣ). Ειδικότερα:

- η αναβάθμιση και αξιοποίηση των εδαφών, τα οποία περιλαμβάνονται στις Ζώνες Απολιγνιτοποίησης (Ζ.ΑΠ.), είτε ανήκουν στο Δημόσιο, είτε θα περιέλθουν σε αυτό από τη ΔΕΗ Α.Ε. ή από τρίτους,
- ο ανασχεδιασμός των επιχειρηματικών προοπτικών ανάπτυξης των εδαφών αυτών,
- η προσέλκυση, υποστήριξη και προώθηση επενδύσεων και επενδυτικών συνεργασιών, καθώς και η παροχή κάθε υποστηρικτικής υπηρεσίας για τη διευκόλυνση αναπτυξιακών, επιχειρηματικών και επενδυτικών σχεδίων και η στήριξη της εν γένει επιχειρηματικότητας στις περιοχές μετάβασης.

β) η συνδρομή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης του άρθρου 2 του Ν. 4872/2021,

γ) η ωρίμανση, ανάθεση και παρακολούθηση έργων, τα οποία υλοποιούνται στις περιοχές Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης είτε ως έργο είτε ως παραχώρηση είτε υπό τη μορφή Συμπράξεων Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ) βάσει του Ν. 3389/2005,

δ) η παροχή συνολικής και διαρκούς εξατομικευμένης υποστήριξης (end-to-end services) με την παροχή σχετικών συμβουλευτικών υπηρεσιών σε υποψηφίους φορείς επενδυτικών σχεδίων τα οποία υλοποιούνται εντός των εδαφών των περιοχών μετάβασης,

ε) η λειτουργία ως Βασικός Τελικός Δικαιούχος του Προγράμματος ΕΣΠΑ – ΔΑΜ 2021-2027,

στ) η λειτουργία της εταιρείας ως επισπεύδων φορέας για τη σύνταξη των Ειδικών Πολεοδομικών Σχεδίων (ΕΠΣ), καθώς και ως αναθέτουσα αρχή, ως προς τις σχετικές μελέτες,

ζ) και η διαχείριση και εκμετάλλευση των ακινήτων και η προσέλκυση επενδυτών.

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η αναθέτουσα αρχή είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ), που λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος, εποπτεύεται από τον αρμόδιο για θέματα Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης Υπουργό, ανήκει στους οργανισμούς και επιχειρήσεις του ευρύτερου δημόσιου τομέα και εφαρμόζονται ως προς αυτή οι διατάξεις που διέπουν τους φορείς που έχουν ταξινομηθεί ως φορείς Γενικής Κυβέρνησης.

ΤΑΙΠΕΔ ΑΕ (Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας του Δημοσίου Α.Ε.):

Το ΤΑΙΠΕΔ ενεργεί ως διενεργούσα αρχή σύμφωνα με το άρθρο 5B του Ν. 3986/2011, κατ' εντολή, για λογαριασμό και στο όνομα του δικαιούχου του προγράμματος «Ελληνική Εταιρεία Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης Α.Ε.» (ΕΛΕ.Δ.Α.Μ.) με διακριτικό τίτλο «ΜΕΤΑΒΑΣΗ Α.Ε.», εκτελώντας όλες τις απαιτούμενες και προβλεπόμενες ενέργειες των αρμοδιοτήτων της αναθέτουσας αρχής στο όνομα και για λογαριασμό της μέχρι και την κατακύρωση της σύμβασης.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ και μέσω της ιστοσελίδας της Διενεργούσας Αρχής (www.hradf.com).
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση (www.promitheus.gov.gr).

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/2016.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Κωδ. ΣΑ Ε8197. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. έργου 2023ΣΕ81970011).

Η σύμβαση αντιστοιχεί στο Υποέργο 1 «ΚΕΝΤΡΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ» της Πράξης με τίτλο: «ΚΕΝΤΡΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΔΑΜ» με MIS 6000747, η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση» με βάση την Απόφαση Ένταξης με Αρ. πρωτ. Α0065 (ΑΔΑ 6ΓΚ646ΜΤΛΡ-Υ7Λ) του ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ όπως ισχύει. Η παρούσα σύμβαση συγχρηματοδοτείται από από την Ευρωπαϊκή Ένωση – Πρόγραμμα «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση» και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **είκοσι εκατομμυρίων εννιακοσίων είκοσι τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων εβδομήντα επτά ευρώ και σαράντα δύο λεπτών άνευ ΦΠΑ (20.924.877,42 €)**, ήτοι το ποσό των **είκοσι πέντε εκατομμυρίων ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (25.000.000,00 €)**.

Επισημαίνεται ότι η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης καθώς και συμβουλευτικής υποστήριξης και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσιών στενά συνδεδεμένων με την κατάρτιση) – για το τμήμα της σύμβασης που αφορά - απαλλάσσεται

από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015).

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Το έργο αφορά στην ανάπτυξη και λειτουργία τριών (3) Κέντρων Δεξιοτήτων με κάλυψη του συνόλου των λιγνιτικών περιοχών με κατάλληλες φυσικές υποδομές (2 στη Δυτική Μακεδονία και 1 στη Μεγαλόπολη) που θα επιτρέπουν την καθημερινή επαφή και συνεργασία των στελεχών και συμβούλων της Πράξης με τους ωφελούμενους (άνεργοι, εργαζόμενοι σε επισφαλείς θέσεις, αυταπασχολούμενοι και εν δυνάμει νέοι επιχειρηματίες). Τα Κέντρα Δεξιοτήτων θα αποτελούν ένα δίκτυο παροχής υπηρεσιών ενημέρωσης στους ωφελούμενους για ανοιχτά προγράμματα στήριξης του ανθρώπινου δυναμικού και των επιχειρήσεων, υπηρεσίες ατομικής και ομαδικής συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού καθώς και υλοποίησης ταχύρρυθμων και εξειδικευμένων προγραμμάτων απόκτησης γνώσεων και επαγγελματικών ικανοτήτων για εργαζόμενους, αυτοαπασχολούμενους και ανέργους, σε τομείς όπως τα πράσινα επαγγέλματα και τα ψηφιακά επαγγέλματα (Βιομηχανία 4.0) καθώς η απόκτηση εγκάρσιων δεξιοτήτων (transversal skills, Soft Skills) που είναι απαραίτητα στοιχεία, για την προσαρμογή και τον μετασχηματισμό του ανθρώπινου δυναμικού σε κάθε νέο ή αναδυόμενο επαγγελματικό / εργασιακό περιβάλλον (καινοτομία, λήψη αποφάσεων, επικοινωνία, επίλυση προβλημάτων, διαχείριση χρόνου, προσαρμοστικότητα, κριτική σκέψη, κ.λπ.).

Οι εκροές των Κέντρων Δεξιοτήτων δεν περιορίζονται στη βελτίωση της πρόσβασης και τη διασφάλιση της βιωσιμότητας της απασχόλησης των ανέργων στην αγορά εργασίας, αλλά των εργαζομένων και των αυτοαπασχολούμενων, καθώς και εκείνων που εντέλει θα επιλέξουν την άσκηση επιχειρηματικών δραστηριοτήτων. Επιπλέον, τα Κέντρα Δεξιοτήτων θα καλύπτουν τα στάδια προετοιμασίας, καθοδήγησης και συμμετοχής των ωφελούμενων σε εξατομικευμένες υπηρεσίες και πρόσβαση σε εργαλεία, προκειμένου να διαγιγνώσκονται οι πραγματικές τους ανάγκες, να δρομολογείται εστίαση σε εναλλακτικές επιλογές επαγγελματικού προσανατολισμού (δημιουργία ατομικού προφίλ), ώστε να ικανοποιούνται ολοκληρωμένα και ουσιαστικά τα επαγγελματικά τους ενδιαφέροντα και να βελτιώνονται οι δεξιότητές τους, με προτεραιότητα στους τομείς του αναπτυξιακού προτύπου κάθε λιγνιτικής περιοχής.

Τα Κέντρα Δεξιοτήτων, θα καταγράφουν τις ανάγκες – κενές θέσεις εργασίας που υπάρχουν από επιχειρήσεις στην αγορά εργασίας, καθώς και τις εξατομικευμένες ανάγκες κάθε ωφελούμενου, προκειμένου να συμβάλλουν μέσω της πλατφόρμας στη σύζευξη της προσφοράς με τη ζήτηση εργασίας που θα διαθέτουν στη βιώσιμη πρόσβαση των ωφελούμενων στην αγορά εργασίας με τη δημιουργούμενη ζήτηση, ενώ θα στελεχώνεται από εξειδικευμένα στελέχη και Συμβούλους σε θέματα επιχειρηματικότητας, επαγγελματικής σταδιοδρομίας, coaching / mentoring, καθώς και ανάπτυξης και διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού ευρύτερα. Στο πλαίσιο της Δράσης θα υλοποιούνται περιοδικές αναλυτικές έρευνες πεδίου και εκθέσεις σε μία σειρά θεμάτων που αφορούν τις τοπικές αγορές εργασίας και το ανθρώπινο δυναμικό τους υπό το πρίσμα της διερεύνησης του πλαισίου στοχευμένης αναβάθμισης των δεξιοτήτων και της επανακατάρτισης των ανέργων και των εργαζομένων στις λιγνιτικές περιοχές ενδιαφέροντος, όπως προβλέπεται στις λοιπές Δράσεις της Προτεραιότητας 4 του ΠΔΑΜ 2021-2027.

Το έργο θα υλοποιηθεί ως ένα ενιαίο Υπόεργο με τίτλο «Κέντρα Δεξιοτήτων» και θα περιλαμβάνει 4 Φάσεις:

- ❖ Φάση Α – Σχεδιασμός και οργάνωση των Κέντρων ανάπτυξης Δεξιοτήτων & Απασχόλησης στις περιοχές ΔΑΜ
- ❖ Φάση Β – Παρατηρητήριο Δεξιοτήτων Μετάβασης και τοπικής Αγοράς Εργασίας
- ❖ Φάση Γ – Λειτουργία των Κέντρων ανάπτυξης Δεξιοτήτων & Απασχόλησης στις περιοχές ΔΑΜ
- ❖ Φάση Δ – Δικτύωση, Προβολή και Δημοσιότητα της Δράσης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε έως εξήντα (60) μήνες από την υπογραφή της και την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ και έως την ολοκλήρωση του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΕΣΠΑ 2021-2027 (έως 31/12/2029).

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 79400000-8 (Υπηρεσίες παροχής γενικών επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης) και (CPV): 80500000-9 (Υπηρεσίες Κατάρτισης).

Τεκμηρίωση σκοπιμότητας/υποδιαίρεσης ή μη της σύμβασης σε τμήματα

Η ανάθεση της σύμβασης δεν γίνεται τμηματικά. Η ανάθεση των υπηρεσιών που περιγράφονται στη παρούσα, υπό την μορφή χωριστών τμημάτων, δεν είναι εφικτή λόγω της ενιαίας φύσης του έργου και της ανάγκης ενιαίου συντονισμού της υλοποίησης αυτού. Ειδικότερα, λόγω της φύσης του έργου, τα κατ' αρχήν διαφορετικής φύσης αντικείμενα της παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών, ενημέρωσης και παροχής πληροφόρησης, καθώς και υπηρεσιών τεχνολογίας πληροφοριών για την ενίσχυση και ενδυνάμωση του ανθρώπινου δυναμικού, είναι τόσο στενά συνδεδεμένα στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης, που η διακριτή υλοποίησή τους να καθίσταται αδύνατη. Συνεπώς, αφ' ενός λόγω της εξαιρετικά πυκνής χρονικής αλληλουχίας των διαφορετικών ειδών υπηρεσιών που θα παρασχεθούν στο πλαίσιο της συμβάσεως, αφ' ετέρου λόγω της ιδιαίτερα στενής συνάφειας των διαφορετικών ειδών υπηρεσιών και της αλληλεπίδρασης και αμοιβαίας επιρροής που θα έχουν κατά την εξέλιξη της υλοποίησής τους, δεν είναι δυνατή η διακριτή υλοποίηση των υπηρεσιών αυτών.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Το ν. 4622/2019 (Α' 133) «*Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης*»,
2. Τον ν. 4782/2021 (ΦΕΚ Α 36/9.3.2021) «*Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες*

- διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
3. Τον ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
 4. Το ν. 4872/2021 (Α' 247) «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση, ρύθμιση ειδικότερων ζητημάτων απολιγνιτοποίησης και άλλες επείγουσες διατάξεις»,
 5. Το άρθρο 26 του ν. 4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
 6. του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων»,
 7. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», στο βαθμό που συγκεκριμένες διατάξεις αυτού, δύναται να τύχουν αναλογικής εν προκειμένω εφαρμογής, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (τροποποιήθηκε με τον 5000/2022),
 8. Την παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
 9. Τον ν. 2472/1997 (ΦΕΚ Α'50) "Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», έχει καταργηθεί από την 29/8/2019 με το Άρθρο 84 ΝΟΜΟΣ 4624/2019, όπως ισχύει. (Σημ.: με την επιφύλαξη των ορισμών του άρθρου 2, της περίπτωσης β' του άρθρου 2 και του εδαφίου β' της παραγράφου 2 του άρθρου 3, του τρίτου έως και του τελευταίου εδαφίου της περίπτωσης β' της παραγράφου 2 του άρθρου 3, του άρθρου 13 παράγραφος 3, της σύστασης της Αρχής με την παράγραφο 1 του άρθρου 15, του άρθρου 18 παράγραφοι 2 και 3 και του άρθρου 21 που αφορά την επιβολή διοικητικών κυρώσεων σύμφωνα με το άρθρο 13 παράγραφος 4 του ν. 3471/2006 (Α' 133) τα οποία διατηρούνται σε ισχύ),
 10. Τον ν. 3471/2006 (ΦΕΚ Α 133/2006) "Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του ν.2472/1997",
 11. Τον ν. 3917/2011 (ΦΕΚ Α 22/21.2.2011), σχετ. με τη διατήρηση δεδομένων που παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία σε συνάρτηση με την παροχή διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημόσιων δικτύων επικοινωνιών κλπ.,
 12. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων),
 13. Τον ν. 4250/2014 (Α' 94), άρθρο 1 «Κατάργηση της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
 14. Τον ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
 15. Τον ν. 3469/2006 (ΦΕΚ Α' 131) "Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
 16. Τον ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», όπως ισχύει,

17. Τον ν. 2121/1993 (ΦΕΚ Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα" όπως ισχύει,
18. Τον ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει
19. Το π.δ 28/2015 (ΦΕΚ Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία", όπως ισχύει,
20. Το π.δ 39/2017 (ΦΕΚ Ά Α '64) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»,
21. Το π.δ. 77/2023 (ΦΕΚ 130 Α' /27.06.2023) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων»,
22. Το π.δ. 82/2023 (ΦΕΚ 139 Α' /01.08.2023) «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις»,
23. Την με αρ. 76928/13-07-2021 (ΦΕΚ 3075/Β/13-07-2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας με θέμα: «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»,
24. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006,
25. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων,
26. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1056 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τη θέσπιση του Ταμείου Δίκαιης Μετάβασης,
27. Την Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής, CCI 2021EL16JTPR001/ C(2022) 3943/ 16.6.2022, για την έγκριση του προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση» για στήριξη από το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην απασχόληση και την ανάπτυξη» στην Ελλάδα,
28. Τον Κανονισμό 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012,
29. Τον υπ' αριθμ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης της 08.04.2022, για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία,

30. Την υπ' αριθ. 17656/2022 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 803/Β/23.2.2022) «Καθορισμός διάρθρωσης Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ-ΔΑΜ, καθορισμός, συμπλήρωση και εξειδίκευση των αρμοδιοτήτων των Τμημάτων της Ειδικής Υπηρεσίας Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης, θέσεις ευθύνης και κατανομή του προσωπικού αυτής», και την υπ' αριθ. 45903/2022 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 2303/Β/11.05.2022) σχετικά με την τροποποίηση - αντικατάσταση της υπ' αρ.17656/23.2.2022 (Β' 803) υπουργικής απόφασης με την αναδιάρθρωση της Διαχειριστικής Αρχής ΕΣΠΑ-ΔΑΜ, σύμφωνα με τον ν. 4914/2022,
31. Την Υπουργική απόφαση 114274/2022 ΦΕΚ Β' 6131/01.12.2022 «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027» (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022 - Α' 61),
32. Την Υπουργική απόφαση 114947/2022 ΦΕΚ Β' 6132/01.12.2022 «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027»,
33. Την με Α.Π. Α/0025/22.2.2023 πρόσκληση με κωδικό 4.1.1 (α/α ΟΠΣ 246 - ID 306) της Πράξης «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ, ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ, ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΕΝ ΔΥΝΑΜΕΙ ΝΕΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΔΑΜ» (ΑΔΑ: 900Η46ΜΤΛΡ-3ΔΡ),
34. Το ν. 4912/2022(ΦΕΚ Α59.17.03.2022) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης», όπως ισχύει,
35. Τις διατάξεις του ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» (Α' 61),
36. Το ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
37. Το ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού(ΕΕ)2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας(ΕΕ)2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις,
38. Το ν. 3986/2011 (Α' 152) «Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2012-2015», και ιδίως του άρθρου 5B αυτού,
39. Την αριθμ. 64233/21 (Β' 2453) κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης Επενδύσεων και Επικρατείας «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
40. Την αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44),
41. Την αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
42. Τον ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
43. Το ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση(Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας(ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας(ΕΕ)2019/1024) –

- Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας(ΕΕ)2018/1972 & άλλες διατάξεις»,
44. Το ν. 4111/2013 (ΦΕΚ 18/τ.Α/25-1-2013) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, τροποποιήσεις του ν. 4093/2012, κύρωση της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Έγκριση των Σχεδίων των Συμβάσεων Τροποποίησης της Κύριας Σύμβασης Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας, του Ελληνικού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Τ.Χ.Σ.) και της Τράπεζας της Ελλάδος (ΤτΕ), με τίτλο «Κύρια Σύμβαση Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης», της Σύμβασης Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ε.Τ.Χ.Σ., της Ελληνικής Δημοκρατίας και της ΤτΕ, με τίτλο «Σύμβαση Διευκόλυνσης Διαχείρισης Υποχρεώσεων ΣΙΤ» και της Σύμβασης Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ε.Τ.Χ.Σ., της Ελληνικής Δημοκρατίας και της ΤτΕ, με τίτλο «Διευκόλυνση αποπληρωμής Τόκων Ομολόγων», παροχή εξουσιοδοτήσεων για την υπογραφή των Συμβάσεων» και άλλες επείγουσες διατάξεις», όπως ισχύει,
 45. Την Κ.Υ.Α. 82759/2022 ΦΕΚ 4581/τ.Β/30-08-2022 «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/ επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε).» ως ισχύει,
 46. Την με αρ. Πρωτ. Α0065 /18 - 05 - 2023 (ΑΔΑ 6ΓΚ646ΜΤΛΡ-Υ7Λ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «ΚΕΝΤΡΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΔΑΜ», με MIS 6000747 στο ΕΠ «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση», όπως ισχύει.
 47. Την υπ' αριθ. 359/22-02-2023 απόφαση της Κυβερνητικής Επιτροπής Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας, όπως διορθώθηκε με την υπ' αριθ. 452/05-04-2023 απόφαση της, με την οποία το Έργο με τίτλο «Ανάπτυξη δικτύου ειδικών κέντρων ανάπτυξης δεξιοτήτων και απασχόλησης για ανέργους, εργαζομένους, αυτοαπασχολούμενους και εν δυνάμει νέους επιχειρηματίες για τις περιοχές της Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης (ΔΑΜ)» εντάχθηκε στο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας και ορίστηκε το ΤΑΙΠΕΔ Α.Ε. ως φορέας ωρίμανσης, διενέργειας των διαγωνιστικών διαδικασιών και παρακολούθησης της εκτέλεσης των συμβάσεων του Έργου, κατά την έννοια του άρθρου 130 του ν. 4799/2021,
 48. Την από 06.3.2023 Σύμβαση που συνήφθη μεταξύ Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων (πλέον Υπουργείο Ανάπτυξης), της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «Ελληνική Εταιρεία Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης Α.Ε.» και διακριτικό τίτλο «ΜΕΤΑΒΑΣΗ Α.Ε.» και του Ταμείου Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας του Δημοσίου Α.Ε., για το έργο με τίτλο «Ανάπτυξη δικτύου ειδικών κέντρων ανάπτυξης δεξιοτήτων και απασχόλησης για ανέργους, εργαζομένους, αυτοαπασχολούμενους και εν δυνάμει νέους επιχειρηματίες για τις περιοχές της Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης (ΔΑΜ)» (κωδικός MIS 6000747),
 49. Την Ανακοίνωση Σύστασης της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας του Δημοσίου Α.Ε.» στις 01-07-2011 με τον ν. 3986/2011 (ΦΕΚ 152/Α/1-7-2011) ΦΕΚ/ΤΑΕ-ΕΠΕ & ΓΕΜΗ 8064/2011,
 50. Το Καταστατικό της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας του Δημοσίου Α.Ε.», όπως τροποποιήθηκε, ισχύει, δημοσιεύτηκε στο Γ.Ε.ΜΗ. στις 15-06-2021 και εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 67210/15-06-2021 Απόφαση της Δ/σης Εταιρειών (Γενική Γραμματεία Εμπορίου & Προστασίας Καταναλωτή),

51. Την υπ' αρ. πρωτ. 105/20.06.2023 απόφαση της ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ με την οποία διατυπώνεται η Θετική Γνώμη της για το υποβληθέν σχέδιο του τεύχους δημοπράτησης της παρούσας σύμβασης,
52. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΑΙΠΕΔ κατά την συνεδρίαση της 31.08.2023 για την έγκρισης διενέργειας ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού άνω των ορίων και της Διακήρυξης με τίτλο «ΚΕΝΤΡΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΔΑΜ» στο πλαίσιο της Πράξης με MIS 6000747
53. Το πρακτικό της από 19.09.2023 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΑΕ που αφορά στην απόφαση περί έγκρισης διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού, έγκρισης του Τεύχους Διακήρυξης του ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού με αντικείμενο την Ανάδειξη Αναδόχου της Σύμβασης με τίτλο «Κέντρα Ανάπτυξης Δεξιοτήτων και Απασχόλησης στις περιοχές ΔΑΜ» στο πλαίσιο της Πράξης με MIS 6000747 και συγκρότησης της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής του Έργου
54. Το με αρ. πρωτ. ΕΞ.98/14.09.2023 πρωτογενές αίτημα για διενέργεια δαπάνης (ΑΔΑΜ: 23REQ013414542 2023-09-15) και την με αρ. πρωτ. ΕΞ.107/22.09.2023 Απόφαση Πολυετούς Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑΜ: 23REQ013459271 2023-09-22).
55. Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω. Η αναφορά της παρούσας σε νομοθετήματα νοείται ότι γίνεται προς ρύθμιση ζητημάτων, που δεν ρυθμίζονται κατά τρόπο ολοκληρωμένο από την ίδια τη διακήρυξη.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **06/11/2023 και ώρα 15:00** δεδομένης της εφαρμογής του άρθρου 27 παρ. 2 του Ν. 4412/2016.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr).

1.6 Δημοσιότητα

1.6.1 Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **26/09/2023** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

1.6.2 Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 237210 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016.

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της Διενεργούσας Αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.hradf.com στη διαδρομή: ΤΑΙΠΕΔ ► ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ-ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ ► ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ ΡΡΦ

1.6.3 Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

1.8 Σύγκρουση συμφερόντων

Η Διενεργούσα Αρχή λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα, σύμφωνα με το άρ. 24 του ν. 4412/2016 για: α) την αποτελεσματική πρόληψη, β) τον εντοπισμό και γ) την επανόρθωση συγκρούσεων συμφερόντων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης, ούτως ώστε να αποφεύγονται τυχόν στρεβλώσεις του ανταγωνισμού και να διασφαλίζεται η ίση μεταχείριση όλων των οικονομικών φορέων. Σε περίπτωση που τα πρόσωπα που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' και β' της παρ. 3 του άρ. 24 του ν. 4412/2016 γνωστοποιήσουν εγγράφως στη Διενεργούσα αρχή τυχόν σύγκρουση συμφερόντων των ιδίων ή των συγγενικών τους προσώπων, η Διενεργούσα Αρχή αποφαινεται αιτιολογημένα επί της συνδρομής ή μη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων. Αν η Διενεργούσα Αρχή αποφανθεί ότι συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, ενημερώνει αμέσως την Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και λαμβάνει αμελλητί τα κατάλληλα μέτρα, προς διασφάλιση της ίσης μεταχείρισης των διαγωνιζομένων και προς αποφυγή στρεβλώσεων του ανταγωνισμού, στα οποία μπορεί να συμπεριλαμβάνεται η εξαίρεση του συγκεκριμένου προσώπου από οποιαδήποτε συμμετοχή στη σχετική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εφαρμοζόμενων και των διατάξεων των παραγράφων 4 και 5 του άρθρου 7 του ν. 2690/1999 (Α' 45).

Εάν μια σύγκρουση συμφερόντων είναι αδύνατον να αρθεί με άλλον τρόπο, ο υποψήφιος ή προσφέρων, ο οποίος σχετίζεται με αυτή, αποκλείεται από τη διαδικασία, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην περίπτωση δ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Η Διενεργούσα Αρχή συντάσσει και αποστέλλει στην Αρχή γραπτή έκθεση, η οποία περιλαμβάνει τις περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων που εντοπίστηκαν, καθώς και όλα τα επακόλουθα μέτρα που ελήφθησαν, σύμφωνα με το άρ. 24 του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 341 του ν. 4412/2016.

2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα :

- η με αρ. 2023/S 188-588066 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ: 23PROC013500222 2023-09-29) όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- Η παρούσα διακήρυξη με τα παραρτήματά της
- Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.
- Το σχέδιο της Σύμβασης με τα παραρτήματά της.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η Διενεργούσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Διενεργούσας Αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην αγγλική γλώσσα χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για τη Διενεργούσα Αρχή.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την Διενεργούσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις



Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών παρατίθενται στο Παράρτημα VI της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.

Η Διενεργούσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Διενεργούσα Αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς

αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα. ως Παράρτημα VIII.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Απαγορεύεται η συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία οικονομικών φορέων, με οιονδήποτε τρόπο εφόσον εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία (L 111/1) και συγκεκριμένα αν ο οικονομικός φορέας είναι : α) Ρώσος υπήκοος ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που έχει την έδρα του στη Ρωσία, ή β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια της οδηγίας 2014/24 και του ν. 4412/2016.

3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η διενεργούσα ή/και η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1 Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού **τετρακοσίων δεκαοκτώ χιλιάδων τετρακοσίων ενενήντα επτά ευρώ και πενήντα πέντε λεπτών του ευρώ (418.497,55 €)**, η οποία αντιστοιχεί στο 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι τουλάχιστον μέχρι 07-12-2024, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η Διενεργούσα Αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται στην έδρα της Διενεργούσας αρχής, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2 Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3 Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της Διενεργούσας Αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις αιτιήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής ή η πλήρωση του δικαιώματος συμμετοχής κατά την παρ. 2.2.1.2.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού

Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές,
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η Διενεργούσα Αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 , περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η Διενεργούσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωγη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε

θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Διενεργούσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η Διενεργούσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή,

ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα εμπορικά ή επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η Διενεργούσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα εμπορικά ή επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο εμπορικό ή επαγγελματικό μητρώο εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση σύμβαση.

Α. Τουλάχιστον ένας οικονομικός φορέας – σε περίπτωση ένωσης - θα πρέπει να είναι Πάροχος Κατάρτισης:

Α.1) Οι Πάροχοι Κατάρτισης θα πρέπει να διαθέτουν άδεια λειτουργίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 53 «Ίδρυση, αδειοδότηση και πιστοποίηση ποιότητας των Κ.Δ.Β.Μ.» και της περ. α) της παρ. 17 του άρθρου 169 του ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης

της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις» (Α' 254) ή να έχουν μετατρέψει την άδειά τους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 169 του ως άνω νόμου.

Β) Ο υποψήφιος ανάδοχος ή σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων ένα τουλάχιστον μέλος της θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στον κατάλογο Ιδιωτικών Φορέων παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣυΕΠ) του τηρεί ο ΕΟΠΠΕΠ κατ' εφαρμογή του άρθρου 30 παρ. 2β του Νόμου 4111 (ΦΕΚ 18/τ.Α/25-1-2013).

Γ) Οι Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων θα πρέπει να είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ.) για το διεθνές πρότυπο Διαπίστευσης φορέων πιστοποίησης προσώπων ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών κατά τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις μεγαλύτερο ή ίσο του 50% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του 100% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης. Σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας. Η ζητούμενη ικανότητα δεν επηρεάζεται από το ποσοστό συμμετοχής του κάθε φορέα στην ένωση / κοινοπραξία.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

Α.1) κατά τα τελευταία τρία (3) έτη από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών να έχουν εκτελέσει και ολοκληρώσει σε φορείς δημοσίου ή/και ιδιωτικού τομέα, κατ' ελάχιστον τα κάτωθι:

- Έργα για την προσαρμογή και αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού και των επιχειρήσεων στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις, με αντικείμενο, που περιλαμβάνει μεταξύ άλλων, την ανάπτυξη συμβατικού και ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού, την παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης και καθοδήγησης, την παροχή υπηρεσιών σύγχρονης ή/και ασύγχρονης κατάρτισης / επιμόρφωσης ενηλίκων και πιστοποίησης, με σωρευτικό συμβατικό τίμημα (χωρίς ΦΠΑ) το οποίο να ανέρχεται κατ' ελάχιστον στο 50% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης.
 - Ένα (1) τουλάχιστον εκ των ζητούμενων έργων θα πρέπει να αφορά σε εργαζόμενους ή/και αυταπασχολούμενους και να έχει έκαστο συμβατική αξία (χωρίς ΦΠΑ) μεγαλύτερη ή ίση του 7% του παρόντος (υπό ανάθεση) έργου με πλήθος ωφελούμενων τουλάχιστον 1500 άτομα και
 - Ένα (1) τουλάχιστον εκ των ζητούμενων έργων θα πρέπει να αφορά σε ανέργους και να έχει συμβατική αξία (χωρίς ΦΠΑ) μεγαλύτερη ή ίση του 7%

του παρόντος (υπό ανάθεση) έργου με πλήθος ωφελούμενων τουλάχιστον 500 άτομα

- τουλάχιστον ένα (1) έργο με συμβατική αξία (χωρίς ΦΠΑ) μεγαλύτερη ή ίση των 250.000 ευρώ, με αντικείμενο τον σχεδιασμό και δημιουργία πληροφοριακού συστήματος που περιλαμβάνει λειτουργικότητες και εφαρμογές για τη διαχείριση εξειδικευμένου πολυμορφικού ψηφιακού υλικού (Οδηγοί, βίντεο, πρότυπα αρχεία, webinars, e-books, ηλεκτρονικά συνεργατικά εργαλεία και ψηφιακά εγχειρίδια), καθώς και ψηφιακής βιβλιοθήκης.

Σε περίπτωση που κάποιος οικονομικός φορέας υλοποίησε ένα έργο ως μέλος ένωσης, προσμετράται το τίμημα (χωρίς ΦΠΑ) που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του.

Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας. Η ζητούμενη ικανότητα δεν επηρεάζεται από το ποσοστό συμμετοχής του κάθε φορέα στην ένωση / κοινοπραξία.

A.2.1) Κατά τα τελευταία τρία (3) έτη από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, πρέπει να έχει εκτελέσει και ολοκληρώσει, σε φορείς δημοσίου ή/και ιδιωτικού τομέα, κατ' ελάχιστον τα κάτωθι:

- υπηρεσίες πιστοποίησης φυσικών προσώπων σε διαπιστευμένες ειδικότητες κατά ISO / IEC 17024, κατά μέσο όρο για την τριετία, σε τουλάχιστον πέντε χιλιάδες (5.000) φυσικά πρόσωπα, στο πλαίσιο έργων που περιλαμβάνουν και ενέργειες Πιστοποίησης κατά ISO / IEC 17024. Σημειώνεται ότι επιτρέπεται η άθροιση περισσότερων του ενός έργου για τη κάλυψη της απαίτησης.

Σε περίπτωση έργων που έχουν υλοποιηθεί από Ένωση εταιρειών, λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός πιστοποίησης φυσικών προσώπων του έργου που έχει υλοποιηθεί από τον προσφέροντα βάσει του ποσοστού (%) συμμετοχής του στην Ένωση και όχι ο συνολικός αριθμός του έργου.

A.2.2) Επιπλέον, πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον εκατό (100) διαπιστευμένα Σχήματα Πιστοποίησης, κατά ISO / IEC 17024, σε τομείς / κλάδους που θα αφορούν μεταξύ άλλων την Ενέργεια, το Περιβάλλον, τα Τεχνικά Έργα, τον Τουρισμό και τα Ψηφιακά επαγγέλματα.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, ένα τουλάχιστον μέλος (Φορέας Πιστοποίησης Προσώπων) πρέπει να ικανοποιεί τις παραπάνω απαιτήσεις.

B) να διαθέτουν το κατάλληλο τεχνικό και επιστημονικό προσωπικό για την υλοποίηση του έργου και ειδικότερα να διαθέτουν τα κάτωθι ελάχιστα στελέχη για βασικούς ρόλους (Βασικοί Εμπειρογνώμονες – Key Experts):

- **ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Έργου**, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στις θετικές ή διοικητικές επιστήμες, με διδακτορικό τίτλο σπουδών ή εναλλακτικά να είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και παράλληλα να κατέχει διεθνώς αναγνωρισμένη πιστοποίηση στη διαχείριση έργων (π.χ. PMP, Prince2, κτλ.), με τουλάχιστον 10ετή εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων και τουλάχιστον 3ετη εμπειρία ως Υπεύθυνος ή Αναπληρωτής Υπεύθυνος έργων ηλεκτρονικού εκπαιδευτικού υλικού και την παροχή υπηρεσιών σύγχρονης ή/και

ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης ή/και άλλων μορφών ψηφιακής εξ απόστασεως εκπαίδευσης.

- **ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Διοικητικού Συντονιστή των ομάδων εργασίας που θα μπορεί να εκτελέσει και ρόλο Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου**, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στις θετικές ή διοικητικές επιστήμες, με διδακτορικό τίτλο σπουδών ή εναλλακτικά να είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και παράλληλα να κατέχει διεθνώς αναγνωρισμένη πιστοποίηση στη διαχείριση έργων (π.χ. PMP, Prince2, κτλ.), με τουλάχιστον 10ετή εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων και τουλάχιστον 3ετή εμπειρία ως Υπεύθυνος ή Αναπληρωτής Υπεύθυνος έργων ηλεκτρονικού εκπαιδευτικού υλικού και την παροχή υπηρεσιών σύγχρονης ή/και ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης ή/και άλλων μορφών ψηφιακής εξ απόστασεως εκπαίδευσης.
- **ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Διασφάλισης Ποιότητας**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στις θετικές ή διοικητικές επιστήμες, με τουλάχιστον 10ετή εμπειρία σε έργα συναφή με τη παρούσα σύμβαση.
- **Δέκα πέντε (15) στελέχη (Εμπειροί Σύμβουλοι)**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, με τουλάχιστον 5ετή εμπειρία στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων.
- **Τρία (3) στελέχη** σε ρόλο Συμβούλων Μοντελοποίησης Διαδικασιών σε ενέργειες ψηφιακής κατάρτισης ή/και ανάπτυξης εκπαιδευτικού ψηφιακού περιεχομένου, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική ή στις Θετικές ή Διοικητικές ή Οικονομικές επιστήμες, με τουλάχιστον 3ετή εμπειρία σε έργα πληροφορικής ή/και ανθρώπινου δυναμικού ή/και ψηφιακού περιεχομένου
- **Δέκα πέντε (15) στελέχη (Σύμβουλοι)**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, με τουλάχιστον 3ετή εμπειρία στην υλοποίηση δράσεων ανθρώπινου δυναμικού.
- **Πέντε (5) στελέχη** σε ρόλο Προγραμματιστή Λογισμικού (Junior Software Engineer), πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική ή στις θετικές επιστήμες, με τουλάχιστον 3ετή εμπειρία στην ανάπτυξη και την υλοποίηση συστημάτων και εφαρμογών ή/και την εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού.
- **Δέκα (10) Εμπειρογνώμονες**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, με μεταπτυχιακές ή διδακτορικές σπουδές και να διαθέτουν επαγγελματική ή ερευνητική ή διδακτική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών στον ευρύτερο εκπαιδευτικό σχεδιασμό, ή/και την εκπαιδευτική πολιτική ή/και την εφαρμοσμένη εκπαίδευση.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς, οφείλουν να συμμορφώνονται με τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

- Σύστημα διαχείρισης ποιότητας και πιστοποίηση κατά ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο για τη διαχείριση ή/και υλοποίηση έργων, την Επαγγελματική Κατάρτιση/Εκπαίδευση και παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής (Mentoring).
- Σύστημα διαχείρισης ποιότητας και πιστοποίηση κατά ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων
- Σύστημα διαχείρισης ποιότητας και πιστοποίηση κατά ISO 27701:2019, (επέκταση του ISO 27001:2013), ή ισοδύναμο, για τις παρεχόμενες υπηρεσίες τους

- Σύστημα διαχείρισης ποιότητας και πιστοποίηση κατά ISO 37001:2016 ή ισοδύναμο σχετικά με την διαχείριση κατά της δωροδοκίας
- Σύστημα διαχείρισης ποιότητας και πιστοποίηση κατά ISO 29993:2018 ή ισοδύναμο για τις παρεχόμενες υπηρεσίες μάθησης εκτός της τυπικής εκπαίδευσης
- Σύστημα διαχείρισης ποιότητας και πιστοποίηση κατά ISO 21001:2021 ή ισοδύναμο για τις παρεχόμενες υπηρεσίες σε ότι αφορά τον σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων δια βίου μάθησης
- Σύστημα διαχείρισης ποιότητας και πιστοποίηση κατά ISO 22301:2019 ή ισοδύναμο για επιχειρησιακή συνέχεια για τις παρεχόμενες υπηρεσίες τους

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται σωρευτικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Δεν επιτρέπεται η στήριξη σε τρίτους, σε ότι αφορά οικονομικό φορέα που φέρει την ιδιότητα «Φορέα Πιστοποίηση Προσώπων (ΦΠΠ) κατά ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024» από έταίρο (τέταρτο) φορέα «ΦΠΠ» για την απόδειξη του σημείου Α.2.1 και Α.2.2 στην ενότητα 2.2.6.

Στην περίπτωση που οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παρούσα, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η Διενεργούσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της Διενεργούσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η Διενεργούσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ και της υπεύθυνης δήλωσης της παραγράφου 2.2.9.1.β, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την Διενεργούσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής:

(α) το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της Διενεργούσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάσταση του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν

υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

(β) υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 με το ακόλουθο περιεχόμενο: «Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ και εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι: (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· (β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου · (γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ».

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η Διενεργούσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η Διενεργούσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 προσκομίζεται απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1. Σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 12 του ν. 4412/2016 το πιστοποιητικό αυτό θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως και τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του εκ μέρους του προσωρινού αναδόχου.

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α' προσκομίζονται πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους ή χώρας. Σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 12 του ν. 4412/2016 τα πιστοποιητικά αυτά θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημέρα υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρουν χρόνο ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως και τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.

Επιπλέον, πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' προσκομίζονται πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους ή χώρας που να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.
- ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.
- iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο Taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής

δραστηριότητάς τους. Η ημερομηνία της εκτύπωσης θα πρέπει να είναι το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την ημέρα υποβολής του.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού. Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται δεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών, σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 12 του ν. 4412/2016.

ε) Για την παράγραφο 2.2.3.5 προσκομίζονται τα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

- i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.
- ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.
- iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:
 - πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
 - αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετοχών της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετοχών της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς. Ειδικότερα:
 - Όσον αφορά στις εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετοχών της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο

μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

- i) πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές
- ii) αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.
- iii) κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

- i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου
- ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,
- iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η Διενεργούσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Προς τον σκοπό αυτό ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, οφείλει να προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια

εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

στ) Για την παράγραφο 2.2.3.9 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του Ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Σε ότι αφορά τους παρόχους επαγγελματικής κατάρτισης (ΚΔΒΜ), συμβουλευτικής ή/και Πιστοποίησης φυσικών προσώπων:

- I. Προσκομίζεται η Άδεια Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) του ν. 4763/2020 (Α' 254).
- II. Προσκομίζονται τα απαραίτητα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στον κατάλογο Ιδιωτικών Φορέων παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και

Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣυΕΠ) του τηρεί ο ΕΟΠΠΕΠ κατ' εφαρμογή του άρθρου 30 παρ. 2β του Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ 18 Α'). Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών τα ανωτέρω απαιτούνται για ένα τουλάχιστον μέλος της.

- III. Για τον/τους Φορέα/είς Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π), προσκομίζεται η σχετική διαπίστευση (ΕΠΕΔ: Επίσημο Πεδίο Εφαρμογής Διαπίστευσης) σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024, από την αρμόδια αναγνωρισμένη αρχή (ΕΣΥΔ) ή άλλο ισοδύναμο για τα υποβαλλόμενα σχήματα Πιστοποίησης. Η διαπίστευση του Φορέα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της.

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν Ισολογισμούς (χρηματοοικονομικές καταστάσεις) των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2020, 2021, 2022), οι οποίοι έχουν καταχωρηθεί προς δημοσίευση στο ΓΕΜΗ.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Σε περίπτωση που δεν έχουν αποστείλει ακόμα τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις προς καταχώρηση στο ΓΕΜΗ, διότι η προθεσμία υποβολής τους δεν έχει παρέλθει, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης ψηφιακά υπογεγραμμένης, όπου δηλώνονται τα ζητούμενα οικονομικά στοιχεία των χρηματοοικονομικών καταστάσεων που δεν έχουν αποσταλεί προς καταχώρηση στο ΓΕΜΗ, καθώς και οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις ψηφιακά υπογεγραμμένες.

Εάν οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις έχουν υποβληθεί στο ΓΕΜΗ και δεν έχουν ακόμα καταχωρηθεί με αριθμό καταχώρησης (ΚΑΚ) από το ΓΕΜΗ, τότε υποβάλλονται υποχρεωτικά οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις (ψηφιακά υπογεγραμμένες), το ιστορικό διεκπεραίωσης (εκτύπωση από το ΓΕΜΗ) και το αποδεικτικό πληρωμής για την καταχώρηση.

Σε περίπτωση που δεν έχει παρέλθει το χρονικό διάστημα για την κατάρτιση των χρηματοοικονομικών καταστάσεων της τελευταίας κεκλεισμένης διαχειριστικής χρήσης ή δεν έχει παρέλθει το διάστημα του ελέγχου των χρηματοοικονομικών καταστάσεων (περίπτωση ελέγχου από ορκωτούς ελεγκτές), υποβάλλεται από τον υποψήφιο το Αναλυτικό Καθολικό Ισοζύγιο της 31/12 της τελευταίας διαχειριστικής του χρήσης, καθώς και υπεύθυνη δήλωση όπου δηλώνονται τα ζητούμενα χρηματοοικονομικά στοιχεία.

Για τους οικονομικούς φορείς που εδρεύουν στο εξωτερικό, προσκομίζονται τα αντίστοιχα - σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι - δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην κατάρτιση ισολογισμών θα πρέπει να προσκομιστεί

το έντυπο Ε3 των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων όπως αναφέρεται και παραπάνω στην ίδια παράγραφο. Στην περίπτωση οικονομικού φορέα που εδρεύει στο εξωτερικό, τα αντίστοιχα ισχύοντα αποδεικτικά έγγραφα. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος taxis ή Εκκαθαριστικά Σημειώματα ή άλλα κατάλληλα έγγραφα και δικαιολογητικά.

Εάν λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να υποβάλει στοιχεία για τις διαχειριστικές χρήσεις που λειτουργεί, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέχει η ανωτέρω επάρκεια.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά (αποδεικτικά μέσα) προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας, όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα στοιχεία ως εξής:

Για την απόδειξη της εμπειρίας στην υλοποίηση αντίστοιχων έργων (2.2.6. σημείο Α.1) ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει συμπληρωμένο πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος στο οριζόμενο χρονικό διάστημα και αντίγραφα των σχετικών Αποδεικτικών Ορθής Υλοποίησης. Ο Πίνακας των κυριότερων ανωτέρω έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ/ ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ	ΗΜ/ΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (χωρίς ΦΠΑ)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ / ΠΡΑΞΗ (σε %)	ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΘΕΝ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ (είδος & ημ/νια έκδοσης)
1							
2.							
.....							

Όπου:

«ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

Α) Αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών των έργων είναι φορείς του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα (Αναθέτουσες Αρχές), η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών αποδεικνύεται με σχετικά Αποδεικτικά Ορθής Υλοποίησης (π.χ. Πρακτικό ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής παραδοτέου/ων ή Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή Βεβαίωση καλής εκτέλεσης) (ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα), τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την

Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης, θα πρέπει να υποβληθούν και τα αντίγραφα των υπογεγραμμένων συμβάσεων των έργων.

Β) Αν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, η παροχή θα αποδεικνύεται με βεβαίωση του αποδέκτη {όπου κι εδώ από τα αναγραφόμενα θα πρέπει να συμπεραίνονται τα παραπάνω στοιχεία του σημείου Α)}, την προσκόμιση της σχετικής έγγραφης Σύμβασης (αντίγραφο), καθώς και αντίγραφο του σχετικού τιμολογίου για την παροχή της παραπάνω υπηρεσίας και του σχετικού extrait της τράπεζας για την εξόφληση του τιμολογίου. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία εκδόσεως του Τιμολογίου.

Γ) Αν στα έργα του Πίνακα ο υποψήφιος οικονομικός φορέας συμμετείχε ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας, επιπρόσθετα προσκομίζει αντίγραφο Συμφωνητικού που να αποδεικνύεται το ποσοστό συμμετοχής του στην Ένωση / Κοινοπραξία.

Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6, (σημείο A.2.1) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα στοιχεία ως εξής:

Α) Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος την τελευταία τριετία πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Ο Πίνακας των ανωτέρω έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ /ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠ ΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΧΗΜΑΤΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ISO 17024	ΠΛΗΘΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΕΛΑΒΑΝ ΜΕΡΟΣ ΣΕ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

Όπου:

«ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

Α) Αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών των έργων είναι φορείς του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα (Αναθέτουσες Αρχές), η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών αποδεικνύεται με σχετικά Αποδεικτικά Ορθής Υλοποίησης (π.χ. Πρακτικό ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής παραδοτέου/ων ή Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή Βεβαίωση καλής εκτέλεσης) (ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα), τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης, θα πρέπει να υποβληθούν και τα αντίγραφα των υπογεγραμμένων συμβάσεων των έργων.

Β) Αν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, η παροχή θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση της σχετικής έγγραφης Σύμβασης (αντίγραφο), καθώς και αντίγραφο του σχετικού τιμολογίου για την παροχή της παραπάνω υπηρεσίας. Από τα αναγραφόμενα στα παραπάνω αποδεικτικά έγγραφα, θα πρέπει να συμπεραίνεται το αντικείμενο της υπηρεσίας και το τελικό τιμολογηθέν οικονομικό τίμημα.

Γ) Αν στα έργα του Πίνακα ο υποψήφιος οικονομικός φορέας συμμετείχε ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας, επιπρόσθετα προσκομίζει αντίγραφο Συμφωνητικού που να αποδεικνύεται το ποσοστό συμμετοχής του στην Ένωση / Κοινοπραξία.

Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6, (σημείο A.2.2) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα στοιχεία ως εξής:

Διαπίστευση από το Ε.ΣΥ.Δ που να αφορά τουλάχιστον σε εκατό (100) διαφορετικά Σχήματα Πιστοποίησης σε τομείς / κλάδους που θα αφορούν μεταξύ άλλων την Ενέργεια, το Περιβάλλον, τα Τεχνικά Έργα, τον Τουρισμό και τα Ψηφιακά επαγγέλματα.

Για την απόδειξη της εμπειρίας της ομάδας έργου (2.2.6. σημείο 2) οφείλει να καταθέσει πίνακα με τα στοιχεία των μελών που συμμετέχουν στην ομάδα έργου σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας)	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες Απασχόλησης

- αναλυτικά βιογραφικά όλων των μελών της Ομάδας Έργου στα οποία να αποτυπώνεται σαφώς η συμμετοχή και ο ρόλος τους σε ανάλογης φύσης έργα,
- αντίγραφα τίτλων σπουδών ή/και των απαιτούμενων πιστοποιητικών των μελών της ομάδας Έργου
- Υπεύθυνες Δηλώσεις όλων των μελών της ομάδας Έργου, όπου δηλώνουν ότι τα αναφερόμενα στα βιογραφικά τους σημειώματα είναι αληθή, ότι γνωρίζουν το ρόλο και τη θέση τους στο συγκεκριμένο έργο όπως περιγράφεται στην προσφορά και ότι έχουν συμφωνήσει με τον προσφέροντα για την συμμετοχή τους σε όλη τη διάρκεια του έργου τόσο στη περίπτωση του μόνιμου προσωπικού όσο και για τα μέλη της ομάδας έργου δεν ανήκουν στο δυναμικό του συμμετέχοντος

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά το ανωτέρω κριτήριο δύναται να αποδεικνύεται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

B.5. Για την απόδειξη των μέσων διασφάλισης ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων υπηρεσιών απαιτείται η συμμόρφωση των υποψηφίων με τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας που περιγράφονται στην ενότητα 2.2.7 και για την απόδειξη αυτής, η προσκόμιση των Πιστοποιητικών που ζητούνται στην ενότητα 2.2.7, ή ισοδύναμων προτύπων, για τις παρεχόμενες υπηρεσίες τους, εν ισχύ. Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας η παραπάνω απαίτηση δύναται να καλύπτεται σωρευτικά από τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

B.6. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος της υπό ανάθεση Σύμβασης, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα.

Περιγραφή τμήματος της Σύμβασης που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει:

α) νόμιμα θεωρημένες υπεύθυνες δηλώσεις (γίνονται αποδεκτές ψηφιακά υπογεγραμμένες υπεύθυνες δηλώσεις) των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και δεσμεύονται να συνεργαστούν με τον υποψήφιο, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως το πέρας της διάρκειας της Σύμβασης, ότι δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα διεκδίκησης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή και ότι έλαβε γνώση των όρων της Διακήρυξης, τους οποίους και αποδέχεται. Επίσης, θα δηλώνεται τυχούσα αποδοχή για τη συμμετοχή στην Ομάδα Έργου στελεχών των υπεργολάβων, τα οποία και θα κατονομάζονται. Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

β) Ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ των υποψηφίων ανάδοχων φορέων και των υπεργολάβων τους, στα οποία θα αναγράφονται οι όροι της συνεργασίας τους και το τμήμα του έργου το οποίο θα υλοποιήσουν οι υπεργολάβοι.

Διευκρινίζεται ότι υπεργολαβία είναι η συνεργασία του οικονομικού φορέα με κάθε τρίτο που αναλαμβάνει να υλοποιήσει διακριτό/-ά τμήμα/-τα του Έργου.

Υπεργολάβος που αναλαμβάνει να υλοποιήσει τμήμα της Σύμβασης ποσοστού μεγαλύτερου ή ίσου του **30%** υποχρεούται να υποβάλει δικό του διακριτό ΕΕΕΣ κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς

B.7. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη

νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) **Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου** γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

B.8. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.9. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.10. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.11. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.12. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης ποιότητας - τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
ΟΜΑΔΑ Α: Μεθοδολογική Προσέγγιση Υλοποίησης της Σύμβασης		85%
K1	Σαφήνεια και πληρότητα της προσφοράς ως προς την κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων του Έργου.	10%
K2	Καταλληλότητα Μεθοδολογικής Προσέγγισης και βαθμός προσαρμογής στις ειδικές απαιτήσεις και προδιαγραφές του αντικειμένου της Σύμβασης.	15%
K3	Σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών. Εκπαιδευτικοί πόροι - Συμβουλευτικά εργαλεία.	40%
K4	Σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των παραδοτέων και του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της σύμβασης.	20%
ΟΜΑΔΑ Β: Οργάνωση Ομάδας Έργου		15%
K5	Περιγραφή των διαδικασιών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και τους υπόλοιπους εμπλεκόμενους στην υλοποίηση της Σύμβασης.	10%
K6	Περιγραφή του συστήματος λειτουργίας και διοίκησης της Ομάδας Έργου.	5%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

Κριτήριο K1: Εξετάζεται και αξιολογείται η σαφήνεια και η πληρότητα της πρότασης με σκοπό να εκτιμηθεί ο βαθμός κατανόησης του συμβατικού αντικειμένου από τους προσφέροντες ειδικά ως προς τις ιδιαίτερες απαιτήσεις υλοποίησής του. Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου K1 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της

διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Κριτήριο K2: Κρίνεται η σαφήνεια και η πληρότητα της προσφοράς του διαγωνιζομένου της μεθοδολογίας που θα εφαρμόσει σε όλα τα στάδια εκτέλεσης του έργου, ως προς την καταλληλότητα της εφαρμογής της σε σχέση με τις ειδικές απαιτήσεις υλοποίησης του έργου. Βαθμολογείται ο βαθμός επάρκειας και καταλληλότητας της ανάλυσης και εξειδίκευσης της προτεινόμενης μεθοδολογίας στις ειδικές απαιτήσεις και προδιαγραφές του έργου. Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου K2 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Κριτήριο K3: Βαθμολογείται ο βαθμός επάρκειας και καταλληλότητας της ανάλυσης των προσφερομένων υπηρεσιών, δηλαδή, η καταγραφή των υπηρεσιών που θα παρέχονται στο πλαίσιο των διαφόρων Φάσεων του Έργου. Επιπλέον, ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιγράψει την προτεινόμενη εκπαιδευτική προσέγγιση όσο και την επαγγελματική συμβουλευτική διαδικασία που προτείνει, όπως αντίστοιχα και τη περιγραφή της διαδικασίας πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων. Στο πλαίσιο του K3 ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει δείγμα ενός τουλάχιστον εργαλείου συμβουλευτικής υποστήριξης (π.χ. διάγνωσης αναγκών), και δείγμα ενός τουλάχιστον μαθήματος τηλεκπαίδευσης (από τη λίστα των προς υλοποίηση εκπαιδευτικών αντικειμένων). Επιπλέον βαθμολογείται συμπληρωματικά η δυνατότητα του οικονομικού φορέα να παρουσιάσει σχήματα πιστοποίησης πρόσθετα των 100 ζητούμενων στο πλαίσιο του έργου, σε τομείς συναφείς με το έργο. Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου K3 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Κριτήριο K4: Με αυτό το κριτήριο εκτιμάται, αφ' ενός ο βαθμός επάρκειας και καταλληλότητας της ανάλυσης των περιεχομένων κάθε παραδοτέου, τόσο σε εύρος, όσο και σε βάθος και αφ' ετέρου ο βαθμός επάρκειας και καταλληλότητας του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος των επιμέρους δραστηριοτήτων / ενεργειών εκτέλεσης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων. Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου K4 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Κριτήριο K5: Κρίνεται η καταλληλότητα και επάρκεια των διαδικασιών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/Μονάδες και στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου. Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου K5 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις

που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Κριτήριο Κ6: Κρίνεται η καταλληλότητα και επάρκεια του συστήματος συντονισμού και διοίκησης της Ομάδας Έργου, σε σχέση με το αντικείμενο, τις απαιτήσεις και το χρονοπρογραμματισμό του έργου και η διασφάλιση της βέλτιστης συνεργασίας μεταξύ των στελεχών της ομάδας έργου, καθώς και της αποτελεσματικότητας της συνολικής λειτουργίας της. Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ6 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών:

Για τη διαμόρφωση του αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Για κάθε Τεχνική Προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων. Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα. Η συνολική βαθμολογία για κάθε επιμέρους κριτήριο κυμαίνεται από 100 έως 150 βαθμούς, όπως ορίζεται παρακάτω:

- ο καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές).
- ο αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Η συνολική βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού, όπως αυτός ορίζεται στον αντίστοιχο πίνακα και θα στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία και εφόσον το τρίτο δεκαδικό είναι 1,2,3,4 θα στρογγυλοποιείται προς τα κάτω, ενώ αν είναι 5,6,7,8,9 προς τα πάνω.

Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των επιμέρους κριτηρίων της.

Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ).

Ο Τελικός (Συνολικός) Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΤΒΤΠ) κάθε υποψηφίου υπολογίζεται από τον τύπο:

$$ΤΒΤΠ = \frac{ΑΒΤΠ}{ΑΒΤΠ_{max}} \times 100$$

όπου ΑΒΤΠ max = η απόλυτη βαθμολογία του καλύτερου τεχνικά υποψηφίου.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Αξιολόγηση οικονομικών προσφορών:



Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

$TΒΟΠ = (Οικονομική Προσφορά Μειοδότη / Οικονομική Προσφορά Προσφέροντα) \times 100$

όπου Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος ορίζεται το ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο οικονομικός φορέας το αντικείμενο της Σύμβασης και Οικονομική Προσφορά Μειοδότη είναι το μικρότερο ποσό σε Ευρώ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (ο μειοδότης, δηλαδή ο οικονομικός φορέας με τη μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Ο.Π.= 100).

Τελική αξιολόγηση:

Η τελική αξιολόγηση περιλαμβάνει την κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς. Προς τούτο θα εξαχθεί ο Τελικός Βαθμός Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.) κάθε Προσφέροντος με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$TΒΣΠ = (TΒΟΠ \times 20\%) + (TΒΤΠ \times 80\%)$

Με βάση τον Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς τους, οι Προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τους και επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο οικονομικός φορέας με τον μεγαλύτερο ΤΒΣΠ.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί Όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα Ι – ΙΧ της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος / συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της Διενεργούσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την Διενεργούσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος Υποβολής Προσφορών

2.4.2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2 Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η διενεργούσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της

2.4.2.4 Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην έδρα της Διενεργούσας αρχής, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

α) η πρωτότυπη εγγραπτική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως अपαράδεκτη,

- β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,
- γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και
- δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επιστημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η Διενεργούσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται στην έδρα της Διενεργούσας αρχής με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της Διενεργούσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της Διενεργούσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την Διενεργούσα

αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου “Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά”

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α, β και γ στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμο μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης και

γ) την υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 2.2.9.1.β

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου “Οικονομική Προσφορά”/ Τρόπος Σύνταξης και Υποβολής Οικονομικών Προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V της Διακήρυξης.

Η τιμή των προς παροχή υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Εφόσον στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν έχει αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο «οικονομική προσφορά» την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα IV της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τους εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο ΤΜΗΜΑ Β του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Διενεργούσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της Διενεργούσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η Διενεργούσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η Διενεργούσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από

τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η Διενεργούσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας.
- β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Διενεργούσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,
- στ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της Διενεργούσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016.
- θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
- ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

- ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,
- ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,
- ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία,
- ιδ) της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Διενεργούσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

α) Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών, δηλαδή **13/11/2023 και ώρα 11:00 π.μ.**

β) Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Διενεργούσα Αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι **προσβάσιμα αποκλειστικά στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και στην διενεργούσα αρχή.**

3.1.2 Αξιολόγηση Προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Διενεργούσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η Διενεργούσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την Διενεργούσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται

πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η Διενεργούσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της Διενεργούσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η Διενεργούσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η Διενεργούσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. [Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω απόφαση]

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της Διενεργούσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η Διενεργούσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Διενεργούσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην

Διενεργούσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η Διενεργούσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την Διενεργούσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η Διενεργούσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η Διενεργούσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.7 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της Διενεργούσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4-2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της Διενεργούσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας..

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η Διενεργούσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της Διενεργούσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την Διενεργούσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η Διενεργούσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η Διενεργούσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής ή/και της διενεργούσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας ή/και της διενεργούσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας ή/και της διενεργούσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα ή/και στη διενεργούσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ή/και η διενεργούσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η Διενεργούσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της

προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή ή/και η διενεργούσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής ή/και της διενεργούσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής ή/και της διενεργούσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου Αθηνών. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, νομίμως εκπροσωπούμενη από τη διενεργούσα αρχή και η διενεργούσα αρχή, αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας ή/και της διενεργούσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η Διενεργούσα αρχή και νομίμως εκπροσωπούσα την αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., την Διενεργούσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο

ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικών νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως अपαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας ή/και της διενεργούσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η Διενεργούσα Αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλο ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η Διενεργούσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και

στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (Καλής Εκτέλεσης)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. «Εγγυήσεις» στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 12 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, η αναθέτουσα αρχή οφείλει να απαιτεί από τον ανάδοχο να καταθέσει μέχρι και την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης. Οι εγγυήσεις προκαταβολής επιστρέφονται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των αγαθών ή των υπηρεσιών.

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν τα αγαθά ή οι υπηρεσίες είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών ή του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο – Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι Εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το

δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης .

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.3.2. Στην Αναθέτουσα Αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λπ. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω αναφερόμενων όρων της παρέχεται το δικαίωμα να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης. Περαιτέρω λεπτομέρειες που αφορούν στις υποχρεώσεις του αναδόχου, στον τρόπο εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας και στον τρόπο πληρωμής θα περιγραφούν στη σύμβαση μεταξύ αναδόχου και Αρχής.

Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης που υλοποιεί να δέχεται και να διευκολύνει απροφασίστως τους ελέγχους και επαληθεύσεις που διενεργούνται τακτικώς ή /και εκτάκτως από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της σύμβασης ή και τον εκάστοτε οριζόμενο επόπτη από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5.5 της παρούσας.

Στην περίπτωση άρνησης της κατά τα ανωτέρω σχετικής συνδρομής του Αναδόχου καθώς και σε κάθε περίπτωση κατά την οποία διαπιστωθεί στο πλαίσιο των ελέγχων αυτών οποιαδήποτε

ανακρίβεια ή πλημμέλεια αναφορικά με τα υλοποιούμενα προγράμματα κατάρτισης/πιστοποίησης, τους καταρτιζόμενους/συμμετέχοντες σε αυτά ή στο πλαίσιο αυτών χορηγείται σε αυτόν έγγραφη εντολή συμμόρφωσης θέτονται και τη σχετική προθεσμία προς τούτο. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς αυτήν την έγγραφη εντολή ενεργοποιείται αιτιολογημένα η διαδικασία του άρθρου 5.2 της παρούσας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης που υλοποιεί να δέχεται και να διευκολύνει απροφασίστως τους ελέγχους και επαληθεύσεις που διενεργούνται τακτικώς ή /και εκτάκτως από την Διαχειριστική Αρχή του Επιχειρησιακού Προγράμματος ή/και από οποιοδήποτε άλλο εθνικό ή ενωσιακό ελεγκτικό όργανο καθώς και υποχρεούται να παρέχει σε αυτά τα ελεγκτικά όργανα το σύνολο των εγγράφων και πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης και την υλοποίηση των αντιστοίχων προγραμμάτων κατάρτισης / πιστοποίησης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου κινούνται τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο της Προγραμματικής Περιόδου.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος / τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά / δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο / υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος / των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση αντικατάστασης υπεργολάβου στις ικανότητες (χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης) του οποίου έχει στηριχθεί ο Ανάδοχος, τότε υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή για τον αντικαταστάτη υπεργολάβο, όλα τα προβλεπόμενα αποδεικτικά μέσα που επαληθεύουν τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3, καθώς και τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, που αποδεικνύουν την τουλάχιστον ίδια προσφερόμενη ικανότητα (χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης), που κατέχει ο αντικαταστάτης υπεργολάβος και προσφέρει στον Ανάδοχο.

Διευκρινίζεται ότι υπεργολαβία είναι η συνεργασία του οικονομικού φορέα με κάθε τρίτο που αναλαμβάνει να υλοποιήσει διακριτό/-ά τμήμα/-τα του Έργου. Αντιθέτως, δεν νοείται ως υπεργολαβία κάθε άλλη συμφωνία του οικονομικού φορέα με τρίτο όπως π.χ. προμήθειες αναλωσίμων υλικών, διατροφής, μίσθωσης χώρου (αιθουσών), δημιουργίας και παροχής εκπαιδευτικού υλικού, παροχής συστήματος (πλατφόρμας) τηλεκατάρτισης (e-learning) κ.α.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Για την τροποποίηση της σύμβασης απαιτείται προηγουμένως η έγκριση της **ΕΥΔ ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ**.

Για την τροποποίηση συνάπτεται νέα έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί Παράρτημα της αρχικής σύμβασης.

Δηλώνεται ρητώς ότι καμία αύξηση οικονομικού αντικείμενου για οιονδήποτε λόγο δεν δύναται να συμφωνηθεί σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1 Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Στον Ανάδοχο δύναται να χορηγηθεί έντοκη προκαταβολή μέχρι ποσοστού 30% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και 4.1. της παρούσας.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής. Η απόσβεση της προκαταβολής θα γίνεται σταδιακά σε κάθε τμηματική καταβολή αμοιβής και στην τελική εξόφληση.

Παρέχεται η δυνατότητα σταδιακής μείωσης του ποσού της εγγυητικής προκαταβολής κατά το ποσό που έχει συμψηφισθεί με τις πραγματοποιηθείσες πληρωμές.

Η καταβολή της αμοιβής του αναδόχου θα πραγματοποιείται ως εξής:

1. ποσό έως 10% της αμοιβής του αναδόχου καταβάλλεται με την παραλαβή από την Αναθέτουσα των Παραδοτέων Π1 και Π2 (σύμφωνα με τον αναλυτικό πίνακα παραδοτέων στο Παράρτημα Ι σελ. 127 - 134).
2. ποσό έως 10% της αμοιβής του αναδόχου καταβάλλεται με την παραλαβή από την Αναθέτουσα των Παραδοτέων Π3 και Π4 (σύμφωνα με τον αναλυτικό πίνακα παραδοτέων στο Παράρτημα Ι σελ. 127 - 134).
3. ποσό έως 10% της αμοιβής του αναδόχου καταβάλλεται με την παραλαβή από την Αναθέτουσα των Παραδοτέων Π5 και Π6 (σύμφωνα με τον αναλυτικό πίνακα παραδοτέων στο Παράρτημα Ι σελ. 127 - 134).
4. ποσό έως 10% της αμοιβής του αναδόχου καταβάλλεται με την παραλαβή από την Αναθέτουσα των Παραδοτέων Π7 και Π8 (σύμφωνα με τον αναλυτικό πίνακα παραδοτέων στο Παράρτημα Ι σελ. 127 - 134).
5. ποσό έως 10% της αμοιβής του αναδόχου καταβάλλεται με την παραλαβή από την Αναθέτουσα των Παραδοτέων Π9 και Π10 (σύμφωνα με τον αναλυτικό πίνακα παραδοτέων στο Παράρτημα Ι σελ. 127 - 134).
6. ποσό έως 10% της αμοιβής του αναδόχου καταβάλλεται με την παραλαβή από την Αναθέτουσα των Παραδοτέων Π11 και Π12 (σύμφωνα με τον αναλυτικό πίνακα παραδοτέων στο Παράρτημα Ι σελ. 127 - 134).
7. ποσό έως 10% της αμοιβής του αναδόχου καταβάλλεται με την παραλαβή από την Αναθέτουσα των Παραδοτέων Π13 και Π14 σύμφωνα με τον αναλυτικό πίνακα παραδοτέων στο Παράρτημα Ι σελ. 127 - 134).
8. ποσό έως 10% της αμοιβής του αναδόχου καταβάλλεται με την παραλαβή από την Αναθέτουσα των Παραδοτέων Π15 και Π16 (σύμφωνα με τον αναλυτικό πίνακα παραδοτέων στο Παράρτημα Ι σελ. 127 - 134).

9. ποσό έως 10% της αμοιβής του αναδόχου καταβάλλεται με την παραλαβή από την Αναθέτουσα των Παραδοτέων Π17 και Π18 (σύμφωνα με τον αναλυτικό πίνακα παραδοτέων στο Παράρτημα Ι σελ. 127 - 134).
10. ποσό έως 10% της αμοιβής του αναδόχου καταβάλλεται με την παραλαβή από την Αναθέτουσα των Παραδοτέων Π19 και Π20 (σύμφωνα με τον αναλυτικό πίνακα παραδοτέων στο Παράρτημα Ι σελ. 127 - 134).

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 7 ν. 4912/2022).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου- Κυρώσεις

5.2.1 Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και το Παράρτημα Ι της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να

συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με την περ. (δ) της παρούσας παραγράφου. Ειδικότερα:

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 20% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 20% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

δ) Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση ή συνδιαλλαγή, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι Εγγυητικές Επιστολές καταπίπτουν.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση και παραλαβή της σύμβασης

6.1.1 Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης, η διοίκηση αυτής καθώς και η παραλαβή της, θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) η οποία συγκροτείται, (σύμφωνα με την παράγραφο 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016), η οποία και θα εισηγείται στο Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Για την εξέταση των προβλεπόμενων ενστάσεων και προσφυγών, που υποβάλλονται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, συγκροτείται ειδικό γνωμοδοτικό όργανο, τριμελές ή πενταμελές (επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων), τα μέλη του οποίου είναι διαφορετικά από τα μέλη του γνωμοδοτικού οργάνου που είναι αρμόδιο για τα υπόλοιπα θέματα που ανακύπτουν κατά τη διαδικασία εκτέλεσης.

6.1.2 Η ΕΠΠ για την παρακολούθηση της σύμβασης, μπορεί με απόφασή της να ορίζει υπάλληλο της υπηρεσίας, ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, ο έλεγχος τακτικός ή έκτακτος της υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης/πιστοποίησης, η επιβεβαίωση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3 Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών δύναται να τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε έως εξήντα (60) μήνες από την υπογραφή της και την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ.

6.2.2. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, που συνιστά αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εκτέλεσης ή ανωτέρα βία με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς αύξηση του τιμήματος. Οποιαδήποτε παράταση τελεί υπό την έγκριση της ΕΥΔ ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της

Σύμβασης, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί **εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ΕΣΠΑ 2021-2027.**

6.2.3. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 (όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει) και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Αθήνα, 29.09.2023

Για τη Διενεργούσα Αρχή

Παναγιώτης Σταμπουλίδης
Εντεταλμένος Σύμβουλος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

1. Αναθέτουσα Αρχή, Διενεργούσα Αρχή

Αναθέτουσα Αρχή είναι η «Ελληνική Εταιρεία Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης Α.Ε.» (ΕΛΕ.Δ.Α.Μ.) με διακριτικό τίτλο «ΜΕΤΑΒΑΣΗ Α.Ε.» που ιδρύθηκε με το Νόμο 4872/2021 και λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος.

Η εταιρεία ΜΕΤΑΒΑΣΗ Α.Ε. ιδρύθηκε με το Νόμο 4872/2021 και λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος, εποπτεύεται από τον αρμόδιο για θέματα Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης Υπουργό, εν προκειμένω τον Αναπληρωτή Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

Σκοπός της ΜΕΤΑΒΑΣΗ Α.Ε. είναι:

α) η διαφοροποίηση της παραγωγικής βάσης των περιοχών δίκαιης αναπτυξιακής μετάβασης, στις οποίες εφαρμόζονται το Σχέδιο Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης (ΣΔΑΜ), το Πρόγραμμα Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης (ΠΔΑΜ) και τα Εδαφικά Σχέδια Δίκαιης Μετάβασης (ΕΣΔΙΜ) που συνοδεύουν το Πρόγραμμα ΕΣΠΑ-ΔΑΜ 2021-2027 (άρθρο 2 της υπ' αρ. 37/37.9.2021 Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου-ΠΥΣ). Ειδικότερα:

- η αναβάθμιση και αξιοποίηση των εδαφών, τα οποία περιλαμβάνονται στις Ζώνες Απολιγνιτοποίησης (Ζ.ΑΠ.), είτε ανήκουν στο Δημόσιο, είτε θα περιέλθουν σε αυτό από τη ΔΕΗ Α.Ε. ή από τρίτους,
- ο ανασχεδιασμός των επιχειρηματικών προοπτικών ανάπτυξης των εδαφών αυτών,
- η προσέλκυση, υποστήριξη και προώθηση επενδύσεων και επενδυτικών συνεργασιών, καθώς και η παροχή κάθε υποστηρικτικής υπηρεσίας για τη διευκόλυνση αναπτυξιακών, επιχειρηματικών και επενδυτικών σχεδίων και η στήριξη της εν γένει επιχειρηματικότητας στις περιοχές μετάβασης.

β) η συνδρομή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης του άρθρου 2 του Ν. 4872/2021,

γ) η ωρίμανση, ανάθεση και παρακολούθηση έργων, τα οποία υλοποιούνται στις περιοχές Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης είτε ως έργο είτε ως παραχώρηση είτε υπό τη μορφή Συμπράξεων Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ) βάσει του Ν. 3389/2005,

δ) η παροχή συνολικής και διαρκούς εξατομικευμένης υποστήριξης (end-to-end services) με την παροχή σχετικών συμβουλευτικών υπηρεσιών σε υποψηφίους φορείς επενδυτικών σχεδίων τα οποία υλοποιούνται εντός των εδαφών των περιοχών μετάβασης,

ε) η λειτουργία ως Βασικός Τελικός Δικαιούχος του Προγράμματος ΕΣΠΑ – ΔΑΜ 2021-2027,

στ) η λειτουργία της εταιρείας ως επισπεύδων φορέας για τη σύνταξη των Ειδικών Πολεοδομικών Σχεδίων (ΕΠΣ), καθώς και ως αναθέτουσα αρχή, ως προς τις σχετικές μελέτες,

ζ) και η διαχείριση και εκμετάλλευση των ακινήτων και η προσέλκυση επενδυτών.

Διενεργούσα Αρχή

Το Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας του Δημοσίου (ΤΑΙΠΕΔ) ιδρύθηκε το 2011 με τον ν. 3986/2011 (ΦΕΚ 152 Α'/01.07.2011).

Για την ταχεία υλοποίηση των Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας που εντάσσονται από την αρμόδια Κυβερνητική Επιτροπή στο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας του ν. 4799/2021 (Α' 78), το Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας Δημοσίου Α.Ε. (εφεξής: «ΤΑΙΠΕΔ» ή «Ταμείο») ανέλαβε πρόσφατα κεντρικό ρόλο στην ωρίμανση, τη

διενέργεια διαγωνιστικών διαδικασιών, καθώς και την παρακολούθηση της εκτέλεσης των Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας που του ανατίθενται από την αρμόδια Κυβερνητική Επιτροπή. Το Πρόγραμμα στοχεύει στην αξιολόγηση, ιεράρχηση και έγκριση έργων στρατηγικής σημασίας σε εθνικό επίπεδο και συντονίζεται από την Προεδρία της Κυβέρνησης. Προς τούτο, με την παρ. 1 του άρθρου 102 του ν. 4804/2021 συμπληρώθηκε και ο κατά την παρ. 1 του άρθρου 1 του ν. 3986/2011 (Α' 152) σκοπός του ΤΑΙΠΕΔ, προκειμένου να περιλαμβάνει και τον παραπάνω ρόλο.

Το Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας του Δημοσίου (ΤΑΙΠΕΔ) είναι ανώνυμη εταιρεία που ιδρύθηκε από το Ελληνικό Δημόσιο με το άρθρο 1 του ν. 3986/2011 (Α' 152), αποτελεί άμεση θυγατρική εταιρεία της ανώνυμης εταιρείας «Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας Α.Ε.» (ΕΕΣΥΠ Α.Ε.) και εδρεύει στην Αθήνα, οδός Καραγιώργη Σερβίας, αρ. 6, ΤΚ 10562, κωδικός ΝΥΤΣ ΕΛ303. Σύμφωνα με το άρθρο 5B του ν. 3986/2011, για την άσκηση των ανωτέρω αρμοδιοτήτων από το Ταμείο, στο ΤΑΙΠΕΔ δημιουργήθηκε η Μονάδα Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας (Project Preparation Facility – «PPF») η οποία αναλαμβάνει την ωρίμανση Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας, τη διενέργεια των διαγωνισμών, καθώς και την παρακολούθηση της εκτέλεσης των ανωτέρω συμβάσεων. Η Μονάδα Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας αποτελεί διακριτό λειτουργικό κλάδο δραστηριότητας του ΤΑΙΠΕΔ και λειτουργεί ως διακριτή λογιστική μονάδα. Μέσω αυτής το ΤΑΙΠΕΔ ενεργεί κατ' εντολή, για λογαριασμό και στο όνομα του εκάστοτε Δικαιούχου του Προγράμματος.

2. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο αφορά στην ανάπτυξη και λειτουργία τριών (3) Κέντρων Δεξιοτήτων με κάλυψη του συνόλου των λιγνιτικών περιοχών με κατάλληλες φυσικές υποδομές (2 στη Δυτική Μακεδονία και 1 στη Μεγαλόπολη) που θα επιτρέπουν την καθημερινή επαφή και συνεργασία των στελεχών και συμβούλων της Δράσης Πράξης με τους ωφελούμενους (άνεργοι, εργαζόμενοι σε επισφαλείς θέσεις, αυτοαπασχολούμενοι και εν δυνάμει νέοι επιχειρηματίες). Τα Κέντρα Δεξιοτήτων θα αποτελούν ένα δίκτυο παροχής υπηρεσιών ενημέρωσης στους ωφελούμενους για ανοιχτά προγράμματα στήριξης του ανθρώπινου δυναμικού και των επιχειρήσεων, υπηρεσίες ατομικής και ομαδικής συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού καθώς και υλοποίησης ταχύρρυθμων και εξειδικευμένων προγραμμάτων απόκτησης γνώσεων και επαγγελματικών ικανοτήτων για εργαζόμενους, αυτοαπασχολούμενους και ανέργους, σε τομείς όπως τα πράσινα επαγγέλματα και τα ψηφιακά επαγγέλματα (Βιομηχανία 4.0) καθώς η απόκτηση εγκάρσιων δεξιοτήτων (transversal skills, Soft Skills) που είναι απαραίτητα στοιχεία, για την προσαρμογή και τον μετασχηματισμό του ανθρώπινου δυναμικού σε κάθε νέο ή αναδυόμενο επαγγελματικό / εργασιακό περιβάλλον (καινοτομία, λήψη αποφάσεων, επικοινωνία, επίλυση προβλημάτων, διαχείριση χρόνου, προσαρμοστικότητα, κριτική σκέψη, κ.λπ.).

Οι εκροές των Κέντρων Δεξιοτήτων δεν περιορίζονται στη βελτίωση της πρόσβασης και τη διασφάλιση της βιωσιμότητας της απασχόλησης των ανέργων στην αγορά εργασίας, αλλά των εργαζομένων και των αυτοαπασχολούμενων, καθώς και εκείνων που εντέλει θα επιλέξουν την άσκηση επιχειρηματικών δραστηριοτήτων. Επιπλέον, τα Κέντρα Δεξιοτήτων θα καλύπτουν τα στάδια προετοιμασίας, καθοδήγησης και συμμετοχής των ωφελούμενων σε εξατομικευμένες υπηρεσίες και πρόσβαση σε εργαλεία, προκειμένου να διαγιγνώσκονται οι πραγματικές τους ανάγκες, να δρομολογείται εστίαση σε εναλλακτικές επιλογές επαγγελματικού προσανατολισμού (δημιουργία ατομικού προφίλ), ώστε να ικανοποιούνται ολοκληρωμένα και ουσιαστικά τα επαγγελματικά τους ενδιαφέροντα και να βελτιώνονται οι

δεξιότητες τους, με προτεραιότητα στους τομείς του αναπτυξιακού προτύπου κάθε λιγνιτικής περιοχής.

Τα Κέντρα Δεξιοτήτων, θα καταγράφουν τις ανάγκες – κενές θέσεις εργασίας που υπάρχουν από επιχειρήσεις στην αγορά εργασίας, καθώς και τις εξατομικευμένες ανάγκες κάθε ωφελούμενου, προκειμένου να συμβάλλουν μέσω της πλατφόρμας στη σύζευξη της προσφοράς με τη ζήτηση εργασίας που θα διαθέτουν στη βιώσιμη πρόσβαση των ωφελούμενων στην αγορά εργασίας με τη δημιουργούμενη ζήτηση, ενώ θα στελεχώνεται από εξειδικευμένα στελέχη και Συμβούλους σε θέματα επιχειρηματικότητας, επαγγελματικής σταδιοδρομίας, coaching / mentoring, καθώς και ανάπτυξης και διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού ευρύτερα. Στο πλαίσιο της Δράσης θα υλοποιούνται περιοδικές αναλυτικές έρευνες πεδίου και εκθέσεις σε μία σειρά θεμάτων που αφορούν τις τοπικές αγορές εργασίας και το ανθρώπινο δυναμικό τους υπό το πρίσμα της διερεύνησης του πλαισίου στοχευμένης αναβάθμισης των δεξιοτήτων και της επανακατάρτισης των ανέργων και των εργαζομένων στις λιγνιτικές περιοχές ενδιαφέροντος, όπως προβλέπεται στις λοιπές Δράσεις της Προτεραιότητας 4 του ΠΔΑΜ 2021-2027.

3. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Στο πλαίσιο της υλοποίησης του Προγράμματος Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης (ΠΔΑΜ) – Προτεραιότητα 4 «Δίκαιη εργασιακή μετάβαση και ενδυνάμωση ανθρώπινου κεφαλαίου», πρόκειται να υλοποιηθούν συγκεκριμένες δράσεις στις Περιφέρειες και τους λιγνιτικούς Δήμους, των οποίων η τοπική οικονομία και κοινωνία πλήττεται ήδη και αναμένεται να πληγεί ακόμη περισσότερο στο άμεσο μέλλον ως αποτέλεσμα της απολιγνιτοποίησης. Οι δράσεις αυτές θα στοχεύουν στην αντιμετώπιση των κοινωνικο-οικονομικών συνεπειών της μετάβασης στην κλιματική ουδετερότητα περιλαμβάνοντας στοχευμένες παρεμβάσεις για την προσαρμογή του Ανθρώπινου Δυναμικού των περιοχών Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης (ΔΑΜ) σε δεξιότητες & επαγγέλματα σε σχέση με τις νέες παραγωγικές δραστηριότητες. Βασικός στόχος των παρεμβάσεων αυτών στις περιοχές ΔΑΜ είναι η διατήρηση των υφιστάμενων θέσεων εργασίας και η συγκράτηση της ανεργίας, ειδικά σε πληθυσμιακές ομάδες που επηρεάζονται πιο έντονα, η δημιουργία νέων θέσεων εργασίας σε νέες ειδικότητες με θετική επίπτωση στο εισόδημα και την Ακαθάριστη Προστιθέμενη Αξία των Επιχειρήσεων (ΑΠΑ) και η δημιουργία θέσεων εργασίας υψηλής εξειδίκευσης διασφαλίζοντας την ισότητα, την κοινωνική και οικονομική ένταξη και τη μη-διάκριση.

Η προτεινόμενη Πράξη «**Κέντρα Ανάπτυξης Δεξιοτήτων και Απασχόλησης στις Περιοχές ΔΑΜ**» περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και ανάπτυξης του Ανθρώπινου Δυναμικού των πληττόμενων από την απολιγνιτοποίηση περιοχών σε μία ολιστική βάση.

Οι ομάδες στόχου των δράσεων της Πράξης είναι:

- ✓ Άνεργοι τόσο υψηλής εξειδίκευσης, όσο και με χαμηλά τυπικά προσόντα (συμπεριλαμβανομένων ανέργων από ευπαθείς ομάδες όπως είναι άνεργοι νέοι – NEETs, άνεργοι άνω των 50 ετών, άνεργες γυναίκες, αρχηγοί μονογονεϊκών οικογενειών, μακροχρόνια άνεργοι, μετανάστες, κλπ.)
- ✓ εργαζόμενοι σε επαπειλούμενες θέσεις εργασίας,
- ✓ υφιστάμενοι και δυνητικοί αυτοαπασχολούμενοι και
- ✓ δυνητικοί επιχειρηματίες,

που κατοικούν, δραστηριοποιούνται ή επιθυμούν να δραστηριοποιηθούν στις περιοχές ΔΑΜ.

Το ολοκληρωμένο πλέγμα υποστηρικτικών δράσεων που θα προσφέρεται μέσω της Πράξης θα πλαισιώνεται από τη λειτουργία ενός «Παρατηρητηρίου Δεξιοτήτων Μετάβασης και τοπικής Αγοράς Εργασίας» ειδικά για τις Περιφέρειες ενδιαφέροντος του ΠΔΑΜ. Οι δράσεις του Παρατηρητηρίου θα αφορούν στην συνεχή καταγραφή των αναγκών των τοπικών αγορών εργασίας σε επαγγελματικές ειδικότητες και δεξιότητες αλλά και στην εκπόνηση περιοδικών ερευνών πεδίου και εκθέσεων για τη διερεύνηση του πλαισίου στοχευμένης αναβάθμισης των δεξιοτήτων του Ανθρώπινου Δυναμικού στις περιοχές ΔΑΜ. Ως εκ τούτου, τα αποτελέσματα των δράσεων του Παρατηρητηρίου θα αξιοποιούνται για τη συνεχή ανατροφοδότηση των λοιπών δράσεων της Πράξης όσον αφορά στην παροχή ενημέρωσης, στοχευμένης επαγγελματικής συμβουλευτικής, επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής δικτύωσης των ωφελουμένων που θα εξασφαλίζουν την ενίσχυση της απασχολησιμότητάς τους και την επιτυχημένη και μακροπρόθεσμη ενσωμάτωσή τους στις τοπικές Αγορές Εργασίας.

Τα αποτελέσματα της λειτουργίας του Παρατηρητηρίου αλλά και των λοιπών δράσεων της Πράξης που αφορούν στην υποστήριξη, ενδυνάμωση και συμβουλευτική καθοδήγηση, κατάρτιση και επανακατάρτιση και δικτύωση του Ανθρώπινου Δυναμικού στις περιοχές ΔΑΜ, αναμένεται να έχει ένα διττό πολλαπλασιαστικό θετικό αποτέλεσμα. Αυτό αφορά τόσο τη συγκράτηση της ανεργίας και τη δημιουργία βιώσιμων θέσεων εργασίας στις περιοχές αυτές (αντιμετώπιση τοπικών brain drains), αλλά και την προσέλκυση Ανθρώπινου Δυναμικού από άλλες Περιφέρειες και περιοχές της χώρας (brain gain) προκειμένου να στελεχώσουν τις επιχειρήσεις στους μετασχηματιζόμενους κλάδους των τοπικών οικονομιών ή/και να επιχειρήσουν σε αυτούς και σε συμπληρωματικούς κλάδους και οικονομικές δραστηριότητες συνδεδεμένων αλυσίδων αξίας αλλά και σε δυναμικούς κλάδους υψηλής προστιθέμενης αξίας όπως εξειδικεύονται στην Εθνική και τις αντίστοιχες Περιφερειακές Στρατηγικές Έξυπνης Εξειδίκευσης.

Οι υπηρεσίες που προβλέπονται στην Πράξη θα παρέχονται τόσο εξ αποστάσεως αξιοποιώντας το Πληροφοριακό Σύστημα (e-Just 4 Skills) που θα δημιουργηθεί αλλά και διά ζώσης στο πλαίσιο της λειτουργίας φυσικών δομών / εκπαιδευτικών αιθουσών των Κέντρων ανάπτυξης Δεξιοτήτων και Απασχόλησης που θα συσταθούν (2 στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας και 1 στην περιοχή της Μεγαλόπολης). Οι φυσικοί αυτοί χώροι θα είναι πλήρως στελεχωμένοι και εξοπλισμένοι με τους απαραίτητους φυσικούς πόρους προκειμένου να είναι δυνατή η υλοποίηση τόσο της υποδοχής, καταγραφής και διάγνωσης αναγκών των ωφελουμένων αλλά και η παροχή υπηρεσιών πληροφόρησης, συμβουλευτικής, κατάρτισης και δικτύωσης τους με τις αγορές εργασίας που είναι σε διαδικασία μετάβασης.

Οι υπηρεσίες των Κέντρων Ανάπτυξης Δεξιοτήτων και Απασχόλησης στις Περιοχές ΔΑΜ θα παρέχονται χωρίς οικονομικά ανταλλάγματα και θα αφορούν κατ' ελάχιστον 5.000 ωφελούμενους από τις προαναφερθείσες ομάδες στόχου.

Το έργο θα υλοποιηθεί ως ένα ενιαίο Υπόεργο με τίτλο «Κέντρα Δεξιοτήτων» και θα περιλαμβάνει 4 Φάσεις:

Φάση Α – Σχεδιασμός και οργάνωση των Κέντρων ανάπτυξης Δεξιοτήτων & Απασχόλησης στις περιοχές ΔΑΜ

ΠΕ.1.1: Εκπόνηση Σχεδίου Δράσης και Οργάνωσης της Κεντρικής Ομάδας Συντονισμού

ΠΕ.1.2: Μοντελοποίηση των διαδικασιών και υπηρεσιών που θα προσφέρονται μέσω της Δράσης

ΠΕ. 1.3: Ανάπτυξη ενιαίας ενημερωτικής Πύλης & πληροφοριακού συστήματος (e-Just 4Skills)
ΠΕ.1.4: Σχεδιασμός ανάπτυξη και ψηφιοποίηση εργαλείων επαγγελματικής σταδιοδρομίας (Career Counselling Toolkit) και ψηφιακού εκπαιδευτικού περιεχομένου (MOOCs - Webinars / Training Toolkit)
ΠΕ.1.5: Προετοιμασία των φυσικών υποδομών / εκπαιδευτικών αιθουσών για τη λειτουργία των Κέντρων Ανάπτυξης Δεξιοτήτων και Απασχόλησης στις περιοχές ΔΑΜ
Φάση Β – Παρατηρητήριο Δεξιοτήτων Μετάβασης και τοπικής Αγοράς Εργασίας
ΠΕ.2.1: Καταγραφή αναγκών σε επαγγελματικές ειδικότητες και δεξιότητες στις λιγνιτικές περιοχές
ΠΕ.2.2: Εκπόνηση περιοδικών ερευνών πεδίου και εκθέσεων για τη διερεύνηση του πλαισίου στοχευμένης αναβάθμισης των δεξιοτήτων του Ανθρώπινου Δυναμικού στις Λιγνιτικές Περιοχές
Φάση Γ – Λειτουργία των Κέντρων ανάπτυξης Δεξιοτήτων & Απασχόλησης στις περιοχές ΔΑΜ
ΠΕ.3.1: Οριζόντιες Υπηρεσίες Πληροφόρησης - Υποστήριξης και Σύζευξης με τις τοπικές αγορές εργασίας (Μηχανισμός σύζευξης προσφοράς και ζήτησης εργασίας στις περιοχές ΔΑΜ)
ΠΕ.3.2: Παροχή υπηρεσιών micro Επαγγελματικής Συμβουλευτικής
ΠΕ.3.3: Υλοποίηση ενεργειών μικρο μάθησης για την απόκτηση ήπιων, εγκάρσιων και εξειδικευμένων δεξιοτήτων
ΠΕ.3.4: Υλοποίηση ενεργειών μικρο-διαπίστευσης (Πιστοποίησης κατά ISO 17024) των ωφελουμένων
Φάση Δ – Δικτύωση, Προβολή και Δημοσιότητα της Πράξης
ΠΕ.4.1: Ενέργειες προβολής, δημοσιότητας και δικτύωσης της Πράξης
ΠΕ.4.2: Αξιολόγηση της Πράξης
ΠΕ.4.3: Εκπόνηση σχεδίου δράσης & εκπαιδευτικού προγράμματος για την ομαλή μετάβαση του Έργου στην Αναθέτουσα Αρχή

3.1. Φάση Α – Σχεδιασμός και οργάνωση των Κέντρων ανάπτυξης Δεξιοτήτων & Απασχόλησης στις περιοχές ΔΑΜ

3.1.1. Πακέτο Εργασίας 1.1: Εκπόνηση Σχεδίου Δράσης και Οργάνωσης της Κεντρικής Ομάδας Συντονισμού

Στο πλαίσιο του εν λόγω Πακέτου Εργασίας θα εκπονηθεί το αναλυτικό Σχέδιο Δράσης του έργου. Το Σχέδιο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Μεθοδολογική προσέγγιση
- Αποτύπωση και ανάλυση των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν ανά Φάση
- Λειτουργικότητες και προδιαγραφές των παρεχόμενων οριζόντιων υπηρεσιών πληροφόρησης, υποστήριξης, σύζευξης και δικτύωσης με τις τοπικές αγορές εργασίας, συμβουλευτικής, εκπαίδευσης και επαγγελματικής πιστοποίησης
- Λειτουργικά και τεχνικά χαρακτηριστικά των εργαλείων και συστημάτων επιχειρηματικής πληροφόρησης και υποστήριξης που θα αναπτυχθούν
- Αναλυτική περιγραφή του περιεχομένου κάθε μορφής συμβουλευτικής υποστήριξης, μικρο-μάθησης, μικρο-πιστοποίησης και επαγγελματικής δικτύωσης, προς τους ωφελούμενους

- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Πράξης

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα προβλέψει στο Σχέδιο Δράσης ενέργειες που θα διασφαλίζουν την εύρυθμη συνέργεια και συμπληρωματικότητα της Πράξης με ανάλογες δράσεις στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 4 - όπως είναι το εμβληματικό έργο της ΔΥΠΑ “Green School” για την αναβάθμιση των σχολών μαθητείας στις ΔΑΜ - και των λοιπών Προτεραιοτήτων του ΠΔΑΜ καθώς και με σχετικές δράσεις των Περιφερειακών και Τομεακών Προγραμμάτων των Στόχων Πολιτικής του ΕΣΠΑ 2021-2027. Με τις σχετικές προβλέψεις θα εξασφαλίζεται αφενός η απουσία επικαλύψεων δράσεων και υπηρεσιών και αφετέρου η ύπαρξη συνεργειών με γνώμονα την βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων σε Ανθρώπινο Δυναμικό για τη μεγιστοποίηση της ωφέλειας της Πράξης για το Ανθρώπινο Δυναμικό που δραστηριοποιείται ή δυνητικά πρόκειται να δραστηριοποιηθεί στις περιοχές της μετάβασης στην κλιματική ουδετερότητα.

Τέλος, στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας θα συσταθεί η Κεντρική Ομάδα Συντονισμού του Έργου, η οποία θα αποτελέσει το βασικό όργανο Διοίκησης και Παρακολούθησης της Πράξης στοχεύοντας στην αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των επιμέρους δράσεων, την αποτελεσματική αξιοποίηση των διαθέσιμων ανθρώπινων και λοιπών πόρων και την επίτευξη των ποσοτικών και ποιοτικών στόχων και δεικτών που θα έχουν τεθεί. Μέλη της Κεντρικής Ομάδας Συντονισμού θα είναι ο Υπεύθυνος Έργου, ο Υπεύθυνος Συντονισμού Φυσικού Αντικειμένου Υποέργων, ο Υπεύθυνος Διαχείρισης & Διαδικασιών, ο Υπεύθυνος Οικονομικής Διαχείρισης και ο Υπεύθυνος Προβολής και Δημοσιότητας. Το έργο της Κεντρικής Ομάδας Συντονισμού του Έργου θα υποστηρίζεται από το Επιστημονικό Συμβούλιο του Έργου, με στόχο τη διαρκή εναρμόνισή του με τις στρατηγικές προτεραιότητες του ΠΔΑΜ, τη σύγκλιση με το ευρύτερο θεσμικό και αναπτυξιακό περιβάλλον που επηρεάζει τη λειτουργία του και την εξασφάλιση της παραγωγής αποτελεσμάτων που εξυπηρετούν τις ευρύτερες ανάγκες και τα συμφέροντα των τοπικών κοινωνιών και οικονομιών και των ενδιαφερομένων μερών (stakeholders).

3.1.2. Πακέτο Εργασίας 1.2 Μοντελοποίηση των διαδικασιών και υπηρεσιών που θα προσφέρονται μέσω της Δράσης

Στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας θα περιγραφεί αναλυτικά το επιχειρησιακό μοντέλο επάνω στο οποίο θα βασιστεί η διαδικασία παροχής όλων των υπηρεσιών οριζόντιας και εξατομικευμένης επιχειρηματικής υποστήριξης προς τις ωφελούμενες επιχειρήσεις και τους δυνητικούς επιχειρηματίες πραγματοποιώντας:

- Αποτύπωση της ροής πληροφορίας για την εκτέλεση των επιμέρους επιχειρησιακών λειτουργιών προς τους ωφελούμενους σε όλες τις φάσεις και Πακέτα Εργασίας του έργου
- Αναλυτική παρουσίαση των διαδικασιών και της ροής εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών
- Καθορισμό του κανονισμού λειτουργίας και παροχής υπηρεσιών τόσο σε εσωτερικό όσο και σε εξωστρεφές επίπεδο

3.1.3. Πακέτο Εργασίας 1.3: Ανάπτυξη ενιαίας ενημερωτικής Πύλης & πληροφοριακού συστήματος (e-Just 4Skills):

Περιγραφή

Το Portal (δικτυακή πύλη) θα έχει ως σκοπό την προβολή όλων των απαιτούμενων πληροφοριών σχετικά με το έργο και τις υπηρεσίες που τα Κέντρα Δεξιοτήτων θα παρέχουν στο πλαίσιο αυτού. Θα πρέπει να προβάλλει με δομημένο και καλαίσθητο τρόπο περιεχόμενο στους επισκέπτες του, και να διαθέτει δυνατότητες διαβάθμισης του περιεχομένου και επιλογής συγκεκριμένων ενοτήτων περιεχομένου που θα προβάλλονται μόνο σε εγγεγραμμένους και συνδεδεμένους χρήστες.

Θα πρέπει να ενσωματώνει να αποτελεί το ενιαίο σημείο εισόδου των εγγεγραμμένων χρηστών καθώς και το σημείο πρόσβασης στις υπηρεσίες των επιμέρους υποσυστημάτων του έργου.

Τεχνικές & Λειτουργικές Προδιαγραφές

Η δικτυακή πύλη (portal) θα πρέπει κατ' ελάχιστον να καλύπτει τις παρακάτω λειτουργικές προδιαγραφές:

- Η διαχείριση των λειτουργιών και του περιεχομένου της πύλης θα πρέπει να εκτελείται μέσω γραφικής διεπαφής από πρόγραμμα πλοήγησης στο Διαδίκτυο (Web Browser) ώστε να μην απαιτούνται επιπλέον εφαρμογές από την πλευρά του διαχειριστή.
- Το περιβάλλον διαχείρισης θα πρέπει να χρησιμοποιεί σύγχρονες μεθόδους ασφάλειας για την προστασία των δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και την διαφύλαξη ευαίσθητων δεδομένων.
- Η μορφοποίηση του περιεχομένου θα πρέπει να γίνεται μέσα από ενσωματωμένο HTML WYSIWYG editor (What You See Is What You Get) που θα υποστηρίζει code view (εμφάνιση του κώδικα HTML) και design view (προεπισκόπηση της τελικής μορφής της κάθε καταχώρησης).
- Θα πρέπει να παρέχονται δυνατότητες οργάνωσης του περιεχομένου σε δενδρική δομή, ορίζοντας κατηγορίες και υποκατηγορίες (με πολλά συγκριτικά πεδία εκτός του ονόματος) και στη συνέχεια καταχωρώντας ανάλογο περιεχόμενο στις κατηγορίες / υποκατηγορίες.
- Το περιεχόμενο θα πρέπει να μπορεί να ανήκει σε περισσότερες από μία κατηγορίες και να εμφανίζεται περισσότερες από μία φορές στις κατηγορίες του υποσυστήματος.
- Η μορφοποίηση του περιεχομένου θα πρέπει να υποστηρίζει διευρυμένες λειτουργίες (εισαγωγή εικόνων, πινάκων, στοιχείων φερμών κλπ).

- Θα πρέπει να παρέχεται λειτουργικότητα καθορισμού του κύκλου ζωής (life cycle) του περιεχομένου (ημ/νία δημοσίευσης και διάρκεια δημοσίευσης, μετά την πάροδο της οποίας το περιεχόμενο αυτόματα δεν θα παρουσιάζεται πλέον στους χρήστες).
- Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα για διαχείριση (δημιουργία - κατάργηση) εσωτερικών συνδέσμων (hyperlinks) καθώς και για έλεγχο και διόρθωση λανθασμένων συνδέσμων κατά την καταχώρηση του περιεχομένου.
- Θα πρέπει να παρέχεται υποστήριξη για δυναμική αναδιάταξη των θέσεων του περιεχομένου (blocks) μεταβάλλοντας την δομή της πληροφορίας που εμφανίζεται στον επισκέπτη σε πραγματικό χρόνο δίνοντας τη δυνατότητα στον φορέα διαχείρισης του περιεχομένου της άμεσης και ολοκληρωμένης διάθεσης της πληροφορίας στον επισκέπτη.
- Θα πρέπει να παρέχεται διαλειτουργικότητα με τα υποσυστήματα διαχείρισης χρηστών και διαχείρισης ενεργειών τηλεκπαίδευσης, έτσι ώστε να υπάρχει δυνατότητα ανταλλαγής δεδομένων.
- Θα πρέπει να λειτουργεί ως το μοναδικό σημείο εισόδου που θα παρέχει ενιαία πρόσβαση στα επιμέρους υποσυστήματα βάσει των εκάστοτε συστημικών ρόλων.
- Θα πρέπει να παρέχεται διαβαθμισμένη πρόσβαση σε περιεχόμενο και λειτουργικότητες βάσει των ρόλων του χρήστη. Επιπλέον θα πρέπει να αποδίδονται ρόλοι σε Τμήματα του Φορέα ανάλογα με την εμπλοκή τους στις διαδικασίες.
- Θα πρέπει να παρέχεται πρόσβαση στο περιεχόμενο μέσα από εναλλακτικές συσκευές
- Θα πρέπει να παρέχεται πρόσβαση στις λειτουργίες και το περιεχόμενο από ΑμεΑ σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 54 του Ν. 4412/2016. Προκειμένου να διασφαλίζεται υψηλός βαθμός φιλικότητας στην αλληλεπίδραση με το σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το περιεχόμενο του Έργου, που θα προσφέρονται, συμπεριλαμβανομένων των ΑμεΑ και των ηλικιωμένων, η κατασκευή αυτών θα συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγχιμες «Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού», έκδοση 2.0. Σε επίπεδο προσβασιμότητας απαιτείται τουλάχιστον επίπεδο "AA" (WCAG 2.0 level AA).
- Θα πρέπει να προσφέρονται δυνατότητες για πολυκριτηριακή αναζήτηση πληροφοριών.
- Θα πρέπει να είναι προσβάσιμο από τους πλέον διαδεδομένους internet browsers (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Apple Safari).

- Ασφάλεια: κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και θα πρέπει να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για :
 - την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών
 - την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
 - την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες.
- Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του:
 - το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων, Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών Ν. 3471/2006)
 - τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ
 - τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
 - τα επαρκέστερα προϊόντα λογισμικού και υλικού
 - τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)
- Σε κάθε περίπτωση η ασφάλεια αφορά στις διαδικασίες και δομές της επεξεργασίας, στους συμμετέχοντες και στη φυσική και λογική ασφάλεια της δικτυακής πύλης. Θα πρέπει να εξασφαλίζονται τα ακόλουθα:
 - Πιστοποίηση (authentication): έλεγχος της αυθεντικότητας της ταυτότητας των μερών μιας ανταλλαγής δεδομένων.
 - Εξουσιοδότηση (Authorization): εξασφάλιση ότι η πρόσβαση του χρήστη θα είναι εξουσιοδοτημένη.
 - Εμπιστευτικότητα (confidentiality): τήρηση του απόρρητο των δεδομένων.
 - Ακεραιότητα (integrity): τα δεδομένα δεν υπόκεινται σε αλλοιώσεις.

2. Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων

Περιγραφή

Το Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες σχεδιασμού και υλοποίησης διαδικασιών που σχετίζονται με υποβολή και διαχείριση αιτήσεων συμμετοχής στα εκπαιδευτικά προγράμματα του έργου. Θα πρέπει να ενσωματώνει φιλικές προς τον τελικό χρήστη φόρμες υποβολής αιτήσεων, καθώς και πλήρες περιβάλλον για την παραμετροποίηση των αιτήσεων, τον καθορισμό συνθηκών και αλγορίθμων μοριοδότησης, καθώς και πλήρη υποστήριξη για υλοποίηση διαδικασιών αξιολόγησης, αποδοχής ή/και απόρριψης αιτήσεων συμμετοχής.

Τεχνικές & Λειτουργικές Προδιαγραφές



Το Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων θα πρέπει κατ' ελάχιστον να καλύπτει τις παρακάτω λειτουργικές προδιαγραφές:

- Παροχή δυνατοτήτων δημιουργίας / διαχείρισης φορμών αιτήσεων.
- Δυνατότητα καθορισμού προβολής / απόκρυψης καθώς και ελέγχου διαθεσιμότητας φόρμας αίτησης.
- Δυνατότητα καθορισμού των πεδίων που θα αντλούν δεδομένα από Μητρώα τρίτων φορέων για αποφυγή διπλοεγγραφών και την εξασφάλιση της ακεραιότητας των δεδομένων που θα δημιουργούνται / αποθηκεύονται.
- Δυνατότητα προσδιορισμού πεδίων υποχρεωτικής και προαιρετικής συμπλήρωσης
- Δυνατότητα καθορισμού κανόνων επικύρωσης των εισαγόμενων δεδομένων (data validation rules)
- Ενσωμάτωση συντελεστών μοριοδότησης αίτησης. Κάθε συντελεστής θα πρέπει να μπορεί να συνδεθεί με ένα πεδίο της αίτησης και να μεταβάλλεται με βάση τιμές που επιλέγονται ή/και εισάγονται στο συνδεδεμένο με αυτόν πεδίο
- Δυνατότητες διαχείρισης της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων
- Δυνατότητες καθορισμού ελέγχων υποβολής (λ.χ. θέση περιορισμών στον αριθμό των αιτήσεων ανά συμμετέχοντα, θέση περιορισμών στο πλήθος προγραμμάτων υπό αίτηση, κ.α.)
- Δυνατότητες καθορισμού ελέγχων δικαιώματος συμμετοχής (για αποφυγή μη έγκυρων αιτήσεων (λ.χ. από μη εκπαιδευτικούς, από εκπαιδευτικούς τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, κ.ο.κ.)
- Δυνατότητες ανάπτυξης και εφαρμογής ροής εργασιών βάσει των ρόλων που θα ορίζει ο φορέας.
- Δυνατότητες ανάπτυξης ροής εργασιών για την επιλογή υποψηφίων / συμμετεχόντων
- Δυνατότητες αυτοματοποιημένης ενημέρωσης συμμετεχόντων βάσει της πορείας της αίτησής τους μέσω emails (μέσω bulk email provider), ή/ και μέσω άλλων υπηρεσιών στιγμιαίων μηνυμάτων (instant messaging) από αντίστοιχες υπηρεσίες που θα προσφέρει ο ανάδοχος.
- Δυνατότητα ενστάσεων σε κάθε φάση αξιολόγησης των αιτήσεων.
- Παροχή διαλειτουργικότητας (άντληση και τροφοδότηση δεδομένων) με το Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών / Μητρώων Χρηστών και το Υποσύστημα Διαχείρισης / Υλοποίησης Ενεργειών Τηλεκπαίδευσης.

3. Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Υποστήριξης (Ticketing – Helpdesk)

Περιγραφή



Το Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Υποστήριξης (Ticketing – Helpdesk) θα πρέπει να παρέχει ένα ενιαίο κόμβο για την υποβολή, διαχείριση και επίλυση των αντίστοιχων αιτημάτων για υποστήριξη στη χρήση των επιμέρους υποσυστημάτων του έργου. Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει ολοκληρωμένες και αναλυτικές ροές εργασιών στους χρήστες που θα είναι υπεύθυνοι για τη διεκπεραίωση / επίλυση των αιτημάτων υποστήριξης, παραμένοντας εύχρηστο από τους εκπαιδευόμενους ή εκπαιδευτές που θα υποβάλλουν αιτήματα υποστήριξης, και παρέχοντας άμεση ενημέρωση για την πορεία επίλυσης των αιτημάτων τους.

Τεχνικές & Λειτουργικές Προδιαγραφές

Το Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Υποστήριξης (Ticketing – Helpdesk) θα πρέπει κατ' ελάχιστον να καλύπτει τις παρακάτω λειτουργικές προδιαγραφές:

- Υποστήριξη για φόρμες δημιουργίας νέου αιτήματος υποστήριξης.
- Δυνατότητα διάθεσης πολλαπλών κατηγοριών / τύπων υποστήριξης και σύνδεσης με αίτημα υποστήριξης.
- Δυνατότητα δημιουργίας επιπέδων σοβαρότητας (criticality) αιτήματος και σύνδεσης με αίτημα υποστήριξης.
- Δυνατότητα για πλήρη περιγραφή – τεκμηρίωση αιτήματος από τον χρήστη, και δυνατότητα επισύναψης επιπρόσθετων αρχείων (λ.χ. screenshots συστήματος).
- Δυνατότητα προβολής αιτημάτων βάσει φίλτρων και ανάληψης αιτήματος από συγκεκριμένο χρήστη του υποσυστήματος (χρέωση αιτήματος σε agent).
- Υποστήριξη ροών εργασίας για τη διεκπεραίωση των αιτημάτων και προσδιορισμού πολλαπλών statuses αιτήματος έτσι ώστε να παρακολουθείται λεπτομερώς η πορεία του αιτήματος από την υποβολή έως την επίλυσή του.
- Δυνατότητα ανάθεσης αιτήματος σε άλλο χρήστη υποστήριξης.
- Δημιουργία και εισαγωγή σχολίων στο αίτημα κατά τη διαδικασία επίλυσής του.
- Διαχωρισμός σχολίων ανάλογα με τον αποδέκτη (ελεγχόμενη λειτουργικότητα για το αν το σχόλιο θα είναι ορατό και από τον αποστολέα του αιτήματος ή αν θα αφορά εσωτερική επικοινωνία των χρηστών που θα είναι επιφορτισμένοι με την υποστήριξη).
- Καταγραφή του συνόλου των αιτημάτων και παρακολούθηση της πορείας επίλυσής τους, καθώς και προβολή σχετικών αναφορών.
- Ελεγχόμενη πρόσβαση στο Υποσύστημα μέσω αυθεντικοποίησης χρηστών.
- Διάθεση λειτουργικότητας βάσει ρόλων (τουλάχιστον χρήστες που υποβάλλουν αίτημα και agents υποστήριξης).
- Υποστήριξη διαδικασιών αυτοματοποιημένης ενημέρωσης μέσω ειδοποιήσεων για την πορεία επίλυσης των αιτημάτων ή για τη δημιουργία νέου αιτήματος. Οι

αυτόματες ειδοποιήσεις θα αποστέλλονται στα αντίστοιχα emails (μέσω bulk email provider), ή/και άλλων υπηρεσιών στιγμιαίων μηνυμάτων (instant messaging) μέσω αντίστοιχων υπηρεσιών που θα προσφέρει ο ανάδοχος και θα ενημερώνουν τους agents υποστήριξης για τυχόν νέο αίτημα ή την υποβολή σχολίων σε υφιστάμενο αίτημα, αλλά και τους χρήστες που αιτούνται υποστήριξη σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματός τους, χωρίς να απαιτείται η είσοδός τους στο υποσύστημα.

- Διαλειτουργικότητα με το Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών / Μητρώων χρηστών για ανταλλαγή δεδομένων που αφορούν τους χρήστες.

4. Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών / Μητρώων χρηστών

Περιγραφή

Το Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών / Μητρώων χρηστών θα αναλάβει να υλοποιήσει διαδικασίες που έχουν να κάνουν με την οργάνωση του συνόλου των χρηστών σε ομάδες / επιμέρους υποσύνολα, διαδικασίες ορθής τεκμηρίωσης των συμμετεχόντων με χρήση των απαιτούμενων προσδιοριστικών πεδίων, καθώς και τις διαδικασίες ταυτοποίησης και ελέγχου της πρόσβασης των χρηστών στα επιμέρους υποσυστήματα του έργου.

Τεχνικές & Λειτουργικές Προδιαγραφές

Το Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών / Μητρώων χρηστών θα πρέπει κατ' ελάχιστον να καλύπτει τις παρακάτω λειτουργικές προδιαγραφές:

- Διαχείριση και απόδοση ρόλων και δικαιωμάτων χρηστών για ελεγχόμενη πρόσβαση στις λειτουργίες και στα δεδομένα του συστήματος
- Διαχείριση ομάδων χρηστών για δημιουργία δομημένων υποσυνόλων (τμημάτων, «τάξεων», κ.ο.κ.)
- Διαχείριση διακριτών πεδίων (διαφόρων τύπων) ανάλογα με τις επιχειρησιακές ή/και εκπαιδευτικές απαιτήσεις κάθε Μητρώου
- Διαλειτουργικότητα με το Σύστημα διαχείρισης / υλοποίησης ενεργειών τηλεκπαίδευσης

5. Υποσύστημα Διαχείρισης / Υλοποίησης Ενεργειών Τηλεκπαίδευσης

Περιγραφή

Το Υποσύστημα Διαχείρισης / Υλοποίησης Ενεργειών Τηλεκπαίδευσης θα υποστηρίξει το σύνολο των ενεργειών σχεδιασμού και οργάνωσης της ασύγχρονης και σύγχρονης τηλεκπαίδευσης, την υλοποίηση αυτών, την οργάνωση και διάθεση του σχετικού εκπαιδευτικού περιεχομένου στους συμμετέχοντες εκπαιδευόμενους, καθώς και την

παρακολούθηση υλοποίησης αυτών των διαδικασιών μέσω της εξαγωγής των απαιτούμενων αναφορών.

Θα πρέπει να αποτελέσει ένα κεντρικό κόμβο παροχής των υπηρεσιών ασύγχρονης και σύγχρονης τηλεκπαίδευσης για τους εκπαιδευτικούς που θα συμμετέχουν, τους διδάσκοντες, αλλά και τους συντονιστές και διαχειριστές των προγραμμάτων εκπαίδευσης που θα υλοποιηθούν.

Θα πρέπει να βασίζεται σε λογισμικό – πλατφόρμα διαχείρισης εκπαίδευσης το οποίο τελεί σε παραγωγική λειτουργία και μπορεί να διαμορφωθεί επαρκώς έτσι ώστε να καλύψει το σύνολο των εκπαιδευτικών αναγκών του έργου είτε μέσω ενεργειών παραμετροποίησης σε επίπεδο front end / back end είτε με την προσθήκη και παραμετροποίηση των απαιτούμενων αρθρωμάτων (modules) επέκτασης λειτουργικότητας.

Παρακάτω αναφέρονται οι λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές που απαιτούνται από το εν λόγω σύστημα. Οι επιμέρους αυτές λειτουργικότητες θα πρέπει να είναι διαθέσιμες μέσω ενός ενιαίου περιβάλλοντος διεπαφής. Οι χρήστες των επιμέρους υποσυστημάτων θα πρέπει να μπορούν να εκτελέσουν τις εργασίες που θα απαιτούνται βάσει του επιχειρησιακού τους ρόλου χωρίς να απαιτείται να περάσουν πολλαπλές φορές από διαδικασία αυθεντικοποίησης, και να κάνουν χρήση των λειτουργιών μέσω της εφαρμογής internet browser που διαθέτουν χωρίς να απαιτείται να εγκαταστήσουν επιπλέον εφαρμογές λογισμικού.

Τεχνικές & Λειτουργικές Προδιαγραφές

Το Υποσύστημα Διαχείρισης / Υλοποίησης Ενεργειών Τηλεκπαίδευσης θα πρέπει κατ' ελάχιστον να καλύπτει τις παρακάτω λειτουργικές προδιαγραφές:

Γενικά

- Θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις τεχνικές και λειτουργικές απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης
- Θα πρέπει να εξασφαλίζει προσβασιμότητα από συσκευές όπως smartphones και tablets καθώς και από τους πλέον δημοφιλείς Internet browsers
- Θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις προδιαγραφές προσβασιμότητας από ΑΜΕΑ (W3C, WCAG, Section 508)
- Θα πρέπει να επιτρέπει τη φόρτωση, διαχείριση, ελεγχόμενη διανομή και παράδοση πολλαπλών τύπων ψηφιοποιημένου εκπαιδευτικού υλικού
- Θα πρέπει να επιτρέπει το σχεδιασμό Blended εκπαιδευτικών προγραμμάτων που αποτελούνται από επιμέρους εκπαιδευτικές δραστηριότητες διαφόρων τύπων και μορφών (μαθήματα ασύγχρονης ηλεκτρονικής εκπαίδευσης, μελέτη

εκπαιδευτικού υλικού, αξιολογήσεις, συνεδρίες σύγχρονης ηλεκτρονικής εκπαίδευσης, κ.α.)

- Θα πρέπει να έχει δυνατότητες για επέκταση της αρχικής λειτουργικότητας του με προσθήκη – παραμετροποίηση αρθρωμάτων (modules)
- Θα πρέπει να διαθέτει συμβατότητα/πιστοποίηση με το IMS LTI™, το παγκόσμιο τεχνικό πρότυπο ενοποίησης εφαρμογών μάθησης για την εύκολη διασύνδεση με άλλες εφαρμογές
- Θα πρέπει να διαθέτει συμβατότητα/πιστοποίηση με το πρότυπο SCORM (Sharable Content Object Reference Model)
- Θα πρέπει να διαθέτει συμβατότητα/πιστοποίηση με τα OpenBadges

Επιμέρους λειτουργικές – τεχνικές δυνατότητες που θα πρέπει να διαθέτει το Υποσύστημα διαχείρισης διαδικασιών ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης (Learning Management System - LMS)

- Διαχείριση προφίλ χρηστών
- Διαχείριση ρόλων χρηστών
- Διαχείριση Κοινοτήτων / Ομάδων χρηστών
- Δυνατότητες αναζήτησης
- Δυνατότητες παρακολούθησης ενεργειών χρήστη και δημιουργίας αναφορών χρήσης
- Διαχείριση Καταλόγου Μαθημάτων
- Δυνατότητες Επικοινωνίας και Ενημέρωσης
- Αποστολή ηλεκτρονικών μηνυμάτων μέσω στιγμιαίων μηνυμάτων (chat) ή/και email
- Ημερολόγιο με αυτοματοποιημένες ειδοποιήσεις
- Δυνατότητα αποστολής / λήψης στιγμιαίων μηνυμάτων (chat engine)
- Δυνατότητες συνεργατικών δραστηριοτήτων – Κοινωνικής δικτύωσης
- Δυνατότητα διενέργειας δημοσκοπήσεων - ερευνών
- Δυνατότητα ανάθεσης και διαχείρισης εργασιών
- Δυνατότητα διαχείρισης φακέλων αρχείων
- Δυνατότητα ανταλλαγής – αποστολής – διαμοιρασμού αρχείων
- Δυνατότητα συνεργατικής ανάπτυξης Wikis
- Δυνατότητα δημιουργίας σημειώσεων
- Δυνατότητα διαχείρισης φόρουμ συζητήσεων
- Δυνατότητα διαχείρισης ανακοινώσεων
- Δυνατότητα διαχείρισης σχολίων
- Δυνατότητα διαχείρισης ιστολογίων (Blogs)
- Δυνατότητα χρήσης μέσων κοινωνικής δικτύωσης
- Δυνατότητα σύνδεσης με άλλες διαδικτυακές εφαρμογές περιεχομένου

- Δυνατότητα ενσωμάτωσης ροών ειδήσεων (RSS feeds)
- Δυνατότητα χρήσης Badges
- Δυνατότητες διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα

Επιμέρους λειτουργικές – τεχνικές δυνατότητες που θα πρέπει να διαθέτει το Υποσύστημα Διαχείρισης Εκπαιδευτικού Περιεχομένου - Learning Content Management System (LCMS).

- Δυνατότητες διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου
- Δυνατότητες συγκρότησης - οργάνωσης μαθημάτων
- Δυνατότητα ενσωμάτωσης Γλωσσαρίων
- Δυνατότητες ενσωμάτωσης – διαχείρισης ασκήσεων / αξιολογήσεων
- Υποστήριξη προτύπων SCORM / AICC

Επιμέρους λειτουργικές – τεχνικές δυνατότητες που θα πρέπει να διαθέτει το Υποσύστημα ανάπτυξης και συγγραφής περιεχομένου τηλεεκπαίδευσης (Authoring Tool)

- Δυνατότητα δημιουργίας εκπαιδευτικού περιεχομένου με χρήση ενσωματωμένου περιβάλλοντος ανάπτυξης
- Δυνατότητα πλήρους μορφοποίησης εκπαιδευτικού περιεχομένου και ενσωμάτωσης πολυμεσικών στοιχείων
- Δυνατότητα ενσωμάτωσης περιεχομένου από εξωτερικές εφαρμογές ανάπτυξης περιεχομένου.

Επιμέρους λειτουργικές – τεχνικές δυνατότητες που θα πρέπει να διαθέτει το Υποσύστημα διαχείρισης διαδικασιών σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης (Virtual Classrooms)

- Διαλειτουργικότητα με το Υποσύστημα διαδικασιών ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης
- Δυνατότητες διαμόρφωσης του περιβάλλοντος διεπαφής
- Δυνατότητες υποστήριξης ρόλων (κατ' ελάχιστον εκπαιδευόμενος, επιμορφωτής)
- Δυνατότητες ευέλικτης προβολής συμμετεχόντων
- Ενσωματωμένο περιβάλλον συζητήσεων (chat)
- Σύγχρονη, αμφίδρομη μετάδοση ήχου και εικόνας (audio / video)
- Δυνατότητες υποβολής ερωτήσεων
- Δυνατότητες διαμοιρασμού εφαρμογών
- Δυνατότητες διενέργειας δημοσκοπήσεων
- Δυνατότητες ελέγχου συμμετοχής εκπαιδευομένων
- Δυνατότητες φόρτωσης πολλαπλών εκπαιδευτικού υλικού και εναλλαγής
- Δυνατότητες χρήσης ενσωματωμένου whiteboard
- Υποστήριξη των πλέον διαδεδομένων Internet browsers
- Δυνατότητα λειτουργίας από εναλλακτικές συσκευές (smartphones, tablets)
- Δυνατότητα χρήσης διάφορων συσκευών ήχου / εικόνας

- Χρήση λογισμικού χωρίς να απαιτείται εγκατάσταση επιπρόσθετων εφαρμογών.
- Δυνατότητες εγγραφής των μαθημάτων και μεταχρονολογημένης διάθεσης αυτών

Επιμέρους λειτουργικές – τεχνικές δυνατότητες που θα πρέπει να διαθέτει το Υποσύστημα παρακολούθησης προόδου τηλεκπαίδευσης & δημιουργίας / εξαγωγής αναφορών:

- Διαλειτουργικότητα με τα υποσυστήματα διαχείρισης διαδικασιών ασύγχρονης και σύγχρονης τηλεκπαίδευσης
- Δυνατότητες αναφορών αποτύπωσης της εκπαιδευτικής πορείας κάθε χρήστη και ενημέρωσής του
- Δυνατότητα χρονικής καταγραφής και εξαγωγής δεδομένων από στοιχεία διάδρασης των εκπαιδευομένων με το εκπαιδευτικό περιεχόμενο
- Καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων από την ολοκλήρωση των προσφερόμενων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων
- Καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων από τις διαδικασίες αξιολόγησης
- Δυνατότητα εξαγωγής αναφορών από το υποσύστημα σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης ανά τμήμα, χρήστη, ανά σύνολο της επιμόρφωσης κτλ σε κάθε φάση

6. Υποσύστημα συγκέντρωσης δεδομένων (Data Aggregation) / Εξαγωγής Αναφορών / Στρατηγικής Πληροφόρησης

Περιγραφή

Το Υποσύστημα συγκέντρωσης δεδομένων (Data Aggregation) / Εξαγωγής Αναφορών / Στρατηγικής Πληροφόρησης πρέπει να λειτουργεί ως ένα περιβάλλον σχεδιασμού, διαχείρισης και ελεγχόμενης διάθεσης στους χρήστες συνδυαστικών αναφορών. Οι αναφορές αυτές θα πρέπει να προκύπτουν από δεδομένα που θα βρίσκονται σε διάφορες εφαρμογές του έργου και να οπτικοποιούν τα δεδομένα αυτά με τον πλέον κατάλληλο τρόπο έτσι ώστε να απεικονίζουν με εύληπτο τρόπο την πορεία / πρόοδο του έργου και των επιμέρους παραμέτρων υλοποίησης αυτού.

Τεχνικές & Λειτουργικές Προδιαγραφές

Το Υποσύστημα συγκέντρωσης δεδομένων (Data Aggregation) / Εξαγωγής Αναφορών θα πρέπει κατ' ελάχιστον να καλύπτει τις παρακάτω λειτουργικές προδιαγραφές:

- Διαλειτουργικότητα και άντληση δεδομένων από τα Υποσυστήματα Διαχείρισης Χρηστών και Διαχείρισης / Υλοποίησης Ενεργειών Τηλεκπαίδευσης
- Δυνατότητες για ελεγχόμενη διάθεση αναφορών βάσει ρόλου και δικαιωμάτων πρόσβασης σε λειτουργίες και δεδομένα των επιμέρους υποσυστημάτων

- Δυνατότητα για δημιουργία αναφορών από όλα τα επιμέρους δεδομένα των υποσυστημάτων
- Δυνατότητες για συγκρότηση αναφορών που θα συνδυάζουν δεδομένα από πολλαπλούς χώρους / πίνακες των βάσεων δεδομένων των επιμέρους υποσυστημάτων
- Δυνατότητες για δημιουργία πολλαπλών dashboard που θα απεικονίζουν την πορεία του έργου και την πρόοδο των επιμέρους εργασιών με χρήση των πλέον κατάλληλων γραφημάτων.
- Οι τελικοί χρήστες θα πρέπει να μπορούν να επιλέξουν τα δεδομένα που τους ενδιαφέρουν εφαρμόζοντας τα επιθυμητά φίλτρα (λ.χ. γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες, ελλείψεις, προσφορά, ζήτηση, τομείς επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, γεωγραφικές περιοχές, χρονικά διαστήματα, ανώτατα και κατώτατα όρια, κ.ο.κ.). Σημειώνεται ότι το περιβάλλον διεπαφής αυτών των λειτουργιών θα πρέπει να είναι φιλικό προς τον τελικό χρήστη, χωρίς να απαιτούνται από αυτόν ιδιαίτερες γνώσεις (λ.χ. πληροφορικής, στατιστικής ή ανάλυσης).
- Τα προβαλλόμενα δεδομένα πληροφόρησης / ενημέρωσης θα πρέπει να τροποποιούνται δυναμικά (και σε πραγματικό χρόνο) ανάλογα με τις επιλογές του χρήστη. Η τροποποίηση της προβολής αφορά τόσο τα δεδομένα που προβάλλονται σε πινακοειδή μορφή όσο και αυτά που προβάλλονται οπτικοποιημένα με χρήση των πλέον κατάλληλων γραφημάτων.
- Οι πρωτόλειες πηγές των δεδομένων και πληροφοριών που θα τροφοδοτούν το υποσύστημα θα μπορεί να είναι διεθνώς αναγνωρισμένες βιβλιοθήκες (π.χ. Bloomberg, OECD, κ.α.), ή βάσεις δεδομένων του ελλαδικού χώρου. Επιπρόσθετα, το υποσύστημα θα μπορεί να τροφοδοτείται με δεδομένα από τις στατιστικές της ΕΛΣΤΑΤ που μπορεί να είναι διαθέσιμα στο ευρύ κοινό ή να αποκτούνται κατόπιν αιτήματος στην ΕΛΣΤΑΤ.
- Τα δεδομένα αυτά θα καταχωρούνται σε μια κεντρικά διαχειρίσιμη, υψηλής απόδοσης και κλιμακούμενη δομή (data warehouse) η οποία θα έχει δυνατότητες αποθήκευσης, κανονικοποίησης, ελέγχου, και μοντελοποίησης μεγάλου όγκου δεδομένων από πολλαπλές πηγές, καθώς επίσης και προετοιμασίας αυτών για τις επερχόμενες ενέργειες ανάλυσης

7. Υποσύστημα Αναζήτησης & Κάλυψης κενών θέσεων εργασίας (Job Matching)

Το υποσύστημα θα επιτρέπει:

- Την εγγραφή εργοδοτών δηλώνοντας τα κατάλληλα πεδία
- Ζητούμενη ειδικότητα και προσόντα, ήτοι σπουδές στο πλαίσιο τυπικής / άτυπης εκπαίδευσης, επαγγελματική εμπειρία, γνώση ξένων γλωσσών, γνώση Η/Υ, γεωγραφική

περιφέρεια στην οποία προσφέρεται η εκάστοτε θέση, κλάδος της Οικονομίας στον οποίο εντάσσεται η θέση που προσφέρεται, καθεστώς απασχόλησης που αφορά στην εκάστοτε θέση εργασίας (πλήρης, μερική, εκ περιτροπής, εποχιακή, κλπ. απασχόληση).

- Την εγγραφή των αναζητούντων εργασία (ωφελούμενων των Κέντρων Δεξιοτήτων) δηλώνοντας κατάλληλα πεδία
- Διαλειτουργία με βάσεις δεδομένων του CEDEFOP

8. Υποσύστημα e-Counselling

Οι βασικές λειτουργίες του Υποσυστήματος θα είναι οι ακόλουθες:

1. Υποσύστημα Σύζευξης / Σύνδεσης Χρηστών

Το προσφερόμενο ΠΣ θα πρέπει να παρέχει λειτουργίες σύζευξης/σύνδεσης χρηστών (ανάθεση συγκεκριμένων συμβουλευόμενων επιχειρήσεων σε ένα σύμβουλο). Η σύζευξη θα μπορεί να γίνεται βάσει προκαθορισμένων κριτηρίων, και κατόπιν προσαρμοσμένης αναζήτησης στα Μητρώα Χρηστών. Οι διαχειριστές του συστήματος θα πρέπει να μπορούν άμεσα να προβάλλουν τους συμβούλους του που είναι ενταγμένοι στο μητρώο και τους συμβουλευόμενους που τους έχουν ανατεθεί, και να εκτελούν λειτουργίες «μετακίνησης» χρηστών σε άλλο Σύμβουλο.

Το σύστημα θα πρέπει να διατηρεί ιστορικό των συμβούλων κάθε συμβουλευόμενου, καθώς και να υποστηρίζει την ανάθεση πολλαπλών συμβούλων σε κάθε συμβουλευόμενο. Σκοπός αυτού είναι να δίνεται η δυνατότητα για βέλτιστη επιλογή συμβούλου ακόμα και όταν υπάρχει διαφοροποίηση στα αντικείμενα ή στους στόχους κάθε επιμέρους συμβουλευτικής δράσης.

Οι χρήστες με το ρόλο του συμβουλευόμενου θα πρέπει να προβάλλουν άμεσα τον/τους συμβούλους με τους οποίους έχουν συνδεθεί, και αντίστοιχα οι χρήστες με το ρόλο του συμβούλου θα πρέπει να προβάλλουν τους συμβουλευόμενους που τους έχουν ανατεθεί, τα στοιχεία τους, και όλα τα δεδομένα σχετικά με την εξέλιξη των συμβουλευτικών δράσεων.

2. Υποσύστημα Διαχείρισης Έργου & Δράσεων Υπηρεσιών Επαγγελματικής Συμβουλευτικής & Σταδιοδρομίας

Το προσφερόμενο ΠΣ θα πρέπει να παρέχει λειτουργικότητες για τη δημιουργία και διαχείριση διαφόρων δράσεων συμβουλευτικής που θα υλοποιούνται στο πλαίσιο ενός έργου.

Το σύστημα θα πρέπει να υιοθετεί τις βασικές αρχές διαχείρισης έργων (project management), έτσι ώστε στο πλαίσιο του έργου συμβουλευτικής να ορίζονται οι ιδιότητες και οι στόχοι του έργου, να καθορίζονται ροές εργασίας (workflows) για τις προσφερόμενες δράσεις συμβουλευτικής, και να προσδιορίζονται milestones, και checkpoints έτσι ώστε να παρέχεται πλήρης επίβλεψη της πορείας του Έργου.

Επιπλέον, θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα προσδιορισμού και διαχείρισης κάθε επιμέρους δράσης συμβουλευτικής. Στις περιπτώσεις όπου ένας τύπος δράσης έχει χρονική διάσταση (όπως οι συνεδρίες συμβουλευτικής), θα πρέπει να παρέχονται λειτουργικότητες χρονοπρογραμματισμού. Οι δράσεις συμβουλευτικής - αφού προσδιοριστούν - θα πρέπει να μπορούν να ανατεθούν μαζικά σε ομάδες συμβουλευόμενων ή ατομικά σε επιλεγμένους συμβουλευόμενους.

Το περιβάλλον διεπαφής θα πρέπει να προβάλλει στους συμβουλευόμενους με απλό και διαισθητικό τρόπο τις δράσεις συμβουλευτικής στις οποίες θα συμμετάσχουν καθώς και αυτές που έχουν ήδη ολοκληρώσει. Στο ίδιο περιβάλλον, οι συμβουλευόμενοι θα πρέπει να μπορούν να προβάλλουν όλα τα επιμέρους δεδομένα κάθε δράσης, ολοκληρωμένης ή επερχόμενης.

Παρομοίως, το περιβάλλον διεπαφής θα πρέπει να προβάλλει με εποπτικό τρόπο στο σύμβουλο την «πορεία» κάθε συμβουλευόμενου που του έχει ανατεθεί, καθώς και την προβολή ή μεταφόρτωση (download) πιθανών συνοδευτικών αρχείων κάθε δράσης.

Τέλος, το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων κάθε συμβουλευτικής δράσης ως μορφοποιημένα αρχεία, τα οποία θα είναι σε συμφωνία με τους κανόνες δημοσιότητας, και που θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως παραδοτέα του έργου.

Οι τύποι δράσεων που θα πρέπει να υποστηρίζονται κατ' ελάχιστον είναι:

- Συνεδρίες με σύμβουλο (εξ αποστάσεως ή διά ζώσης)
- Εργαλεία – ερωτηματολόγια διάγνωσης / ανίχνευσης αναγκών συμβουλευτικής
- Επιχειρηματικά εργαλεία που συμπληρώνονται από τον συμβουλευόμενο
- Συνεργατικά επιχειρηματικά εργαλεία τα οποία θα συμπληρώνονται - από κοινού – από σύμβουλο και συμβουλευόμενο, θα οριστικοποιούνται από τον σύμβουλο και θα καθίστανται διαθέσιμα στον συμβουλευόμενο (προς εξαγωγή των σχετικών αρχείων, κ.ο.κ)
- Υποστηρικτικά εργαλεία που συμπληρώνονται από τον σύμβουλο (λ.χ. βάσει κάποιων προκαθορισμένων templates) και διατίθενται στον συμβουλευόμενο
- Διαμοιραζόμενο υλικό από τον σύμβουλο (αρχεία, προτεινόμενα Links, κ.α.)

3. Υποσύστημα Συνεργατικών Εργαλείων

Η πρακτική της χρήσης διαφόρων Ψυχομετρικών Εργαλείων στο πλαίσιο ενός έργου συμβουλευτικής είναι ιδιαίτερα διαδεδομένη και υποστηρίζεται ευρέως από την αντίστοιχη επιστημονική κοινότητα. Ως εκ τούτου, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα για διαχείριση και διάθεση τέτοιων ψηφιοποιημένων εργαλείων. Η διάθεση των εργαλείων θα πρέπει να γίνεται από τον υπεύθυνο έργου με μαζικό τρόπο (στο σύνολο των συμβουλευόμενων ή σε ομάδες αυτών).

Τα εργαλεία αυτά δύνανται να περιέχουν πολλαπλές παραμέτρους αξιολόγησης και διαφοροποιούμενους αλγορίθμους για τον υπολογισμό βαθμολογιών που προκύπτουν από συνδυασμούς απαντήσεων που έχουν δοθεί. Με την ολοκλήρωση

της συμπλήρωσης ενός εργαλείου, το σύστημα θα πρέπει να παράγει μια εξατομικευμένη «έκθεση αποτελεσμάτων», η οποία θα προβάλλεται στο περιβάλλον διεπαφής και θα είναι διαθέσιμη ως μορφοποιημένο αρχείο προς εξαγωγή (λ.χ. PDF). Τα δεδομένα που προκύπτουν (ποσοτικά ή ποιοτικά στοιχεία) θα πρέπει να προβάλλονται με τον πλέον κατάλληλο κάθε φορά τρόπο, ανάλογα με τον τύπο τους. Οι συμβουλευόμενοι θα πρέπει να μπορούν να προβάλλουν άμεσα τα εργαλεία που τους έχουν ανατεθεί, και να τα συμπληρώνουν εντός του ίδιου περιβάλλοντος διεπαφής.

Οι σύμβουλοι θα πρέπει (ατομικά και για κάθε συμβουλευόμενο που τους έχει ανατεθεί) να μπορούν να προβάλλουν την «έκθεση αποτελεσμάτων» από τη συμπλήρωση ενός εργαλείου έτσι ώστε να προσαρμόσουν ανάλογα τις επόμενες ενέργειές τους.

Μια ακόμα ευρέως χρησιμοποιούμενη μεθοδολογία συμβουλευτικής είναι η συνεργασία μεταξύ συμβούλου και συμβουλευόμενου για τη συλλογή δεδομένων και την παραγωγή **υλικού** το οποίο μπορεί στη συνέχεια να χρησιμοποιηθεί από το συμβουλευόμενο για διάφορους σκοπούς. Παραδείγματα τέτοιων εφαρμογών είναι η σύνταξη ενός βιογραφικού σημειώματος στην περίπτωση επαγγελματικής συμβουλευτικής ή η σύνταξη ενός επιχειρηματικού σχεδίου στην περίπτωση της επιχειρηματικής συμβουλευτικής. Στις περιπτώσεις αυτές, τα δύο εμπλεκόμενα μέρη συμπληρώνουν από κοινού κάποιες προκαθορισμένες φόρμες ή έγγραφα με συγκεκριμένη μορφοποίηση. Εναλλακτικά, ο συμβουλευόμενος προβαίνει στη συμπλήρωση ή τη σύνταξη ενός αρχείου με την καθοδήγηση του συμβούλου του, ή την εκτελεί ο ίδιος και στη συνέχεια γίνεται «επέμβαση» του συμβούλου για περαιτέρω επεξεργασία και οριστικοποίηση των δεδομένων.

Προκειμένου διαδικασίες «συνεργατικών εργαλείων» να εκτελούνται εντός ενός πληροφοριακού συστήματος συμβουλευτικής, θα πρέπει κατ' ελάχιστον να παρέχονται οι παρακάτω λειτουργικότητες:

- a. Διάθεση στους ωφελούμενους και προβολή προς συμπλήρωση & reporting ψηφιοποιημένων ερωτηματολογίων ή άλλων διαδικτυακών φορμών που θα παρέχονται πλήρως ενοποιημένες και εντός του συστημικού περιβάλλοντος.
- b. Δυνατότητα για συνεργατική ή/και καθοδηγούμενη σύνταξη περιεχομένου – συμπλήρωση εργαλείων. Το σύστημα θα πρέπει να διατηρεί ιστορικό αλλαγών – εκδόσεων (versioning), και να υποστηρίζει διαδικασίες οριστικοποίησης από το σύμβουλο. Τα δεδομένα των συμπληρωμένων εργαλείων θα πρέπει να μπορούν να εξαχθούν από το σύστημα σε ως αναφορές με τη μορφή διάφορων τύπων αρχείων (PDF, Excel, κ.α.)

4. Υποσύστημα Ερωτηματολογίων - Ερευνών – Αξιολογήσεων

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να διαθέτει λειτουργίες ενσωμάτωσης και διάθεσης ερωτηματολογίων για διεξαγωγή ερευνών, αξιολογήσεων, ανίχνευσης αναγκών, άντλησης ανατροφοδότησης, κ.α.

Τα ερωτηματολόγια θα πρέπει να μπορούν να ενσωματώνουν πολλαπλές παραμέτρους ή συντελεστές και να διατίθενται μαζικά ή σε επιλεγμένες ομάδες χρηστών του συστήματος.

Τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης θα πρέπει να μπορούν να συνδέονται καθολικά με το έργο συμβουλευτικής ή με κάθε επιμέρους δράση αυτού.

Τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης θα πρέπει **να μπορούν να συνδεθούν με χρήστες του συστήματος** έτσι ώστε να είναι εφικτή η αξιολόγηση των συμβούλων από τους συμβουλευόμενους ή ακόμα και το αντίστροφο. Η κατ' ελάχιστον απαιτούμενη λειτουργικότητα είναι: όταν λ.χ. 100 συμβουλευόμενοι υποβάλλουν μια αξιολόγηση συμβούλου, τα δεδομένα να συγκεντρώνονται στο προφίλ του συμβούλου που έχει ανατεθεί στον κάθε συμβουλευόμενο, να είναι διαθέσιμα με τη μορφή ενός συγκεντρωτικού report ανά παράμετρο της αξιολόγησης, και να μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως κριτήριο επιλογής συμβούλου από το Μητρώο. Τέλος, τα δεδομένα θα μπορούν να εξαχθούν ως αρχεία για περαιτέρω στατιστική επεξεργασία.

5. Υποσύστημα Διαχείρισης Ψηφιοποιημένων Εγγράφων και Ροής Εργασιών

Το υποσύστημα αυτό θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες document management system. Μέσω του υποσυστήματος αυτού θα πρέπει να διαχειρίζονται το σύνολο των εγγράφων που διακινούνται από τους χρήστες και αφορούν τα έντυπα και τα συμπληρωματικά έγγραφα των ενεργειών / δράσεων συμβουλευτικής, τα οποία κατηγοριοποιούνται και ταξινομούνται με διάφορους σύνθετους τρόπους, θα πρέπει να αναζητούνται εύκολα και έξυπνα, να διαμοιράζονται και να εξαγονται είτε μεμονωμένα είτε με τη χρήση φίλτρων και παραμέτρων.

6. Υποσύστημα Επικοινωνίας / Ενημερώσεων / Ειδοποιήσεων

Εφ' όσον στο πλαίσιο των δράσεων συμβουλευτικής έχουν οριστεί και συγκεκριμένες συνεδρίες συμβουλευτικής, το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαχείριση και το χρονοπρογραμματισμό αυτών. Θα πρέπει να υποστηρίζεται ανίχνευση τυχόν επικαλύψεων έτσι ώστε να επιλύονται τυχόν διενέξεις χρονοπρογραμματισμού, καθώς και να υποστηρίζονται διαδικασίες αυτοματοποιημένης ενημέρωσης των εμπλεκόμενων μερών για το χρονοπρογραμματισμό διεξαγωγής κάθε συνεδρίας. Τέλος, στο περιβάλλον των συνεδριών θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα online συμπλήρωσης των όποιων απαιτούμενων εντύπων (π.χ. συμπεράσματα από τη συνεδρία, επόμενες ενέργειες, κ.α.).

Η άμεση επικοινωνία μεταξύ συμβούλου και συμβουλευόμενου κρίνεται απαραίτητη για την ομαλή διεξαγωγή και την αποτελεσματική υλοποίηση ενός έργου συμβουλευτικής. Το σύστημα καλείται λοιπόν να υποστηρίζει διαδικασίες ηλεκτρονικής επικοινωνίας με λειτουργικότητες οι οποίες θα πρέπει να είναι πλήρως ενσωματωμένες στο περιβάλλον αυτού, και στις οποίες θα περιέχονται:

- a. Δυνατότητα αποστολής μηνυμάτων από και προς το σύμβουλο / συμβουλευόμενο. Το σύστημα θα πρέπει να διατηρεί το ιστορικό των

μηνυμάτων, και να προβάλλει τα νέα και παλαιότερα μηνύματα κάθε φορά που ο χρήστης εισέρχεται στο περιβάλλον.

- b. Δυνατότητα χρήσης του περιβάλλοντος ως εφαρμογή «στιγμιαίων» μηνυμάτων (chat). Στην περίπτωση που και ο σύμβουλος και ο συμβουλευόμενος είναι συνδεδεμένοι στο σύστημα, η παρεχόμενη λειτουργικότητα θα πρέπει να είναι αυτή ενός περιβάλλοντος instant messaging έτσι ώστε η εξοικείωση να είναι άμεση μιας που ολοένα και περισσότεροι χρησιμοποιούν τέτοια λογισμικά σε κινητές/φορητές συσκευές.
- c. Δυνατότητα διαμοιρασμού αρχείων από και προς το σύμβουλο / συμβουλευόμενο. Θα πρέπει να τηρείται ιστορικό των αρχείων που έχουν διαμοιραστεί έτσι ώστε σύμβουλος και συμβουλευόμενος να έχουν άμεση πρόσβαση σε αυτά χωρίς να χρειάζεται κατ' ανάγκη να ανατρέξουν στο ιστορικό των συνομιλιών τους.

Μια πολύ σημαντική λειτουργική ενότητα είναι και οι ενημερώσεις σχετικά με την εξέλιξη ενός έργου συμβουλευτικής. Οι ενημερώσεις μπορούν να συνεισφέρουν στην ομαλή διεξαγωγή του έργου και να εξασφαλίσουν μια πιο προτυποποιημένη και «οριζόντια» υλοποίηση των επιμέρους δράσεων συμβουλευτικής. Κρίνεται λοιπόν απαραίτητο το σύστημα να παρέχει τις παρακάτω λειτουργικότητες:

- d. Υποστήριξη για αποστολή αυτοματοποιημένων ειδοποιήσεων που θα εκκινούνται σε συγκεκριμένες φάσεις των ροών εργασίας (λ.χ. με την έγκριση εισαγωγής ενός υποψηφίου συμβουλευόμενου). Οι ειδοποιήσεις αυτές θα πρέπει να αποστέλλονται στους επιθυμητούς κάθε φορά παραλήπτες χωρίς να απαιτείται εμπλοκή κάποιου διαχειριστή του συστήματος.
- e. Υποστήριξη για αποστολή αυτοματοποιημένων υπενθυμίσεων που θα εκκινούνται με βάση τη χρονική διάσταση μιας δράσης συμβουλευτικής (λ.χ. υπενθύμιση για τη διεξαγωγή μιας συνεδρίας. Οι υπενθυμίσεις αυτές θα πρέπει να αποστέλλονται στους επιθυμητούς κάθε φορά παραλήπτες χωρίς να απαιτείται εμπλοκή κάποιου διαχειριστή του συστήματος.

7. Υποσύστημα on line / εξ αποστάσεως Συμβουλευτικής Συμβούλων / Μεντόρων / Ωφελούμενων επιχειρήσεων

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει και το σχεδιασμό και υλοποίηση συνεδριών συμβουλευτικής εξ' αποστάσεως. Ο στόχος των εξ αποστάσεως συνεδριών είναι να μην απαιτείται η μετακίνηση του συμβούλου ή/και του συμβουλευόμενου. Από τη δυνατότητα διεξαγωγής συμβουλευτικών συνεδριών χωρίς τη φυσική παρουσία των εμπλεκόμενων μερών προκύπτουν προφανή και σημαντικά πλεονεκτήματα (όπως η δυνατότητα χρήσης συμβούλων οι οποίοι θα ήταν «αδύνατο» να μετακινηθούν, καθώς επίσης και η εξοικονόμηση χρόνου και άλλων πόρων).

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τις διαδικασίες διαχείρισης των εξ αποστάσεως συνεδριών με τις ίδιες λειτουργικότητες όπως και τις συνεδρίες με φυσική παρουσία (χρονοπρογραμματισμός, ανίχνευση επικαλύψεων, συμπλήρωση εντύπων, κ.ο.κ.).

Η διεξαγωγή των εξ αποστάσεως συνεδριών θα πρέπει να εκτελείται μέσω υποσυστήματος που θα επιτρέπει κατ' ελάχιστον την αμφίδρομη και σε πραγματικό χρόνο μετάδοση ήχου και εικόνας έτσι ώστε ο σύμβουλος και ο συμβουλευόμενος να μπορούν να επικοινωνούν μεταξύ τους με όσο το δυνατό πιο «φυσικό» και διαισθητικό τρόπο. Για τη συμμετοχή στις εξ αποστάσεως συνεδρίες δεν θα πρέπει να απαιτείται η χρήση κάποιου εξειδικευμένου εξοπλισμού, αλλά να επαρκούν τα πλέον συνήθη περιφερειακά (μικρόφωνο, headset, webcam).

Το υποσύστημα εξ αποστάσεως συνεδριών θα πρέπει να είναι ενσωματωμένο στο σύστημα συμβουλευτικής, και: να μην απαιτεί διαδικασίες τήρησης άλλου αρχείου χρηστών, να μην απαιτεί διαδικασίες νέας εισόδου (sign on) με άλλα ή ίδια στοιχεία χρήστη, και να χρησιμοποιεί τους πλέον διαδεδομένους browsers έτσι ώστε να μην απαιτείται η εγκατάσταση κάποιου επιπλέον λογισμικού.

8. Υποσύστημα Διαχείρισης Αναφορών

Το σύστημα θα πρέπει να ενσωματώνει περιβάλλον διαχείρισης και προβολής αναφορών (reporting). Στόχος των αναφορών είναι να προβάλλουν αναλυτικά ή συγκεντρωτικά δεδομένα κατά την πορεία ενός έργου συμβουλευτικής. Τα δεδομένα αυτά θα προκύπτουν από την υλοποίηση των επιμέρους δράσεων αυτού.

Όπως αναφέρθηκε, απαιτητό είναι όλες οι επιμέρους λειτουργικές ενότητες του συστήματος να είναι πλήρως ενοποιημένες. Ως απόρροια αυτού, το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την παραγωγή αναφορών που θα προκύπτουν από τη συγκρότηση/συνδυασμό οποιουδήποτε «χώρου» δεδομένων (όπως Μητρώα, προφίλ χρηστών, Ψυχομετρικά Εργαλεία, αποτελέσματα, συμβουλευτικές δράσεις, κ.ο.κ.).

Η πρόσβαση σε κάθε αναφορά θα πρέπει να ελέγχεται βάσει του συστημικού ρόλου του κάθε χρήστη. Οι αναφορές θα πρέπει είτε να προβάλλονται ως οθόνες του συστήματος, είτε ως εξαγόμενα αρχεία Excel (για περαιτέρω επεξεργασία), είτε ως μορφοποιημένα έγγραφα. Νοείται ότι οι αναφορές θα πρέπει να παράγονται με δυναμικό τρόπο τη στιγμή που εκτελείται η αίτηση άντλησης των δεδομένων, ακόμα και στην περίπτωση των εγγράφων (λ.χ. PDF).

Τέλος, πέρα από τις ενσωματωμένες αναφορές, θα πρέπει να δίνεται δυνατότητα σχεδιασμού ad hoc αναφορών με την εισαγωγή των επιθυμητών κριτηρίων και τη δημιουργία των αντίστοιχων ερωτημάτων (queries).

9. Υποσύστημα E-Library (ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - RESOURCES – KNOWLEDGE BASE)

Σκοπός αυτής της λειτουργικής ενότητας / υποσυστήματος είναι η δυνατότητα για οργάνωση και βέλτιστη χρήση ποιοτικού υλικού που διαθέτει ο φορέας ή άλλοι, εξωτερικοί συνεργάτες αυτού. Πέρα από το όποιο υλικό θα διαμοιράζεται ένας σύμβουλος με τους συμβουλευόμενους που του έχουν ανατεθεί, ο φορέας μπορεί να διαθέτει υλικό για λόγους περαιτέρω εμβάθυνσης, εξειδικευμένης πληροφόρησης, ή περισσότερο εκτεταμένης ενημέρωσης σε συγκεκριμένη θεματολογία.

Η Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη θα πρέπει να είναι **πλήρως ενοποιημένη με το σύστημα συμβουλευτικής, και σε καμία περίπτωση δεν θα πρέπει να ταυτιστεί με ένα απλό**

αποθετήριο αρχείων. Παρακάτω αναφέρονται οι ελάχιστες λειτουργικότητες που απαιτούνται από την Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη.

- a. Δημιουργία ιεραρχικών θεματικών κατηγοριών με τις οποίες θα συνδέεται κάθε αρχείο (του υλικού της βιβλιοθήκης)
- b. Τεκμηρίωση κάθε αρχείου που μεταφορτώνεται στη βιβλιοθήκη με αντίστοιχα – και μεταβαλλόμενα - προσδιοριστικά στοιχεία και μεταδεδομένα ανάλογα με τον τύπο του αρχείου.
- c. Ροή εργασίας για τη δημιουργία υλικού η οποία θα περιλαμβάνει ποιοτικό έλεγχο του υλικού και έγκριση ή απόρριψη εισαγωγής στη βιβλιοθήκη.
- d. Λειτουργικότητα πολυκριτηριακής αναζήτησης υλικού από συμβούλους και συμβουλευόμενους.
- e. Δυνατότητα για ελεύθερη ή ελεγχόμενη πρόσβαση στο υλικό
- f. Δυνατότητα συμβούλων να «υποδείξουν» στους συμβουλευόμενους συγκεκριμένα αρχεία για μελέτη (σε ατομικό επίπεδο ή σε ομάδα συμβουλευόμενων). Η δυνατότητα αυτή θα πρέπει να προσφέρεται στο πλαίσιο μιας συγκεκριμένης συμβουλευτικής δράσης του έργου, συνεπώς θα πρέπει να είναι πλήρως ενσωματωμένη στο περιβάλλον διεπαφής του συστήματος.

Οριζόντιες Απαιτήσεις – Τεχνικές Προδιαγραφές

Λογισμικό: Σε περίπτωση αγοράς αδειών λογισμικού θα είναι τεκμηριωμένος ο τρόπος κτήσης του (ανά χρήστη, ανά έτος, κοκ) και θα καλύπτει το σύνολο της λειτουργικότητας του έργου ώστε να διασφαλίζεται η βιωσιμότητά του. Επιπλέον, το πληροφοριακό σύστημα θα υποστηρίζει την διάθεση της πληροφορίας με ανοικτές άδειες που επιτρέπουν την περαιτέρω χρήση αυτού χωρίς περιορισμούς, πέραν της αναφοράς στην πηγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ. 19 του Ν. 3979/2011 και τις κατ' εφαρμογή αυτού κανονιστικές πράξεις.

Συμβατότητα

Όλα τα συστήματα που θα προσφερθούν ή υλοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου, θα πρέπει να είναι προσβάσιμα για το σύνολο των χρηστών μέσω WEB Browser. Θα πρέπει να υποστηρίζονται οι πλέον δημοφιλείς φυλλομετρητές (web browsers): Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Apple Safari.

Πολυκαναλική Διάθεση

Τα επιμέρους υποσυστήματα που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να αναπτυχθούν με βάση ανοιχτά διαδεδομένα πρότυπα και να σχεδιαστούν έτσι ώστε να μπορούν να επικοινωνήσουν μέσω πολλαπλών μέσων/καναλιών όπως υπολογιστών γραφείου, φορητών υπολογιστών, κινητών τηλεφώνων/tablets και έξυπνων συσκευών (θα πρέπει να υποστηρίζεται πρόσβαση κατ' ελάχιστον από συσκευές κινητών με λειτουργικό iOS, Android).

Τα επιμέρους υποσυστήματα θα πρέπει να υποστηρίζουν την πρόσβαση από διάφορες συσκευές, συμπεριλαμβανομένων και φορητών συσκευών όπως smartphones & tablets και να αναπτυχθούν με χρήση τεχνολογιών responsive design, έτσι ώστε το περιβάλλον διεπαφής τους να εμφανίζεται ορθά σε διάφορα μεγέθη και αναλύσεις οθονών, και σε διαφορετικούς προσανατολισμούς οθόνης (screen orientation).

Συνέπεια

Οι επιμέρους εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων, αλλά και στη γενικότερη παρουσίαση της διεπαφής των χρηστών. Για την υλοποίηση των υποσυστημάτων θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν διεπαφές με απόλυτη ομοιομορφία ως προς το περιβάλλον διεπαφών του χρήστη. Το περιβάλλον διεπαφής θα πρέπει να είναι απλό και φιλικό τόσο για έμπειρους όσο και για άπειρους χρήστες ηλεκτρονικών υπολογιστών.

Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου Προστασίας Δεδομένων

Στο πλαίσιο του έργου θα χρησιμοποιηθούν προσωπικά δεδομένα των συμμετεχόντων χρηστών (εκπαιδευόμενοι και επιμορφωτές). Επίσης, θα προκύψουν επιπλέον δεδομένα από την υλοποίηση των εκπαιδευτικών- επιμορφωτικών διαδικασιών. Τα δεδομένα – ενδεικτικά - θα αφορούν εγγραφές στα προσφερόμενα μαθήματα, πρόοδος χρηστών στις εκπαιδευτικές διαδικασίες, κατάσταση ολοκλήρωσης εκπαιδευτικών προγραμμάτων, βαθμολογίες κ.α.

Ως εκ τούτου, ο ανάδοχος καλείται να εκπονήσει Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου Προστασίας Δεδομένων - Data Protection Impact Assessment (DPIA) προκειμένου να εντοπιστούν πιθανοί κίνδυνοι (λ.χ. profiling των χρηστών, πρόσβαση και διαδικασίες επεξεργασίας του μεγάλου όγκου ευαίσθητων δεδομένων που θα προκύψουν, ασφάλεια των δεδομένων κατά τη διαδικασία μετάπτωσης κ.ο.κ.).

Η Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου Προστασίας Δεδομένων θα πρέπει να παραδοθεί με το πέρας της ανάπτυξης των επιμέρους υποσυστημάτων, και κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας του έργου.

Υπηρεσίες Φιλοξενίας

Το σύνολο των εφαρμογών του προτεινόμενου πληροφοριακού συστήματος καθώς και κάθε άλλη πληροφοριακή υποδομή, θα προσφέρονται από τον Ανάδοχο μέσω πιστοποιημένου Data Center για το διάστημα υλοποίησης του Έργου, με τα εξής τουλάχιστον χαρακτηριστικά:

- Υψηλή διαθεσιμότητα της τάξης του 99% με κάλυψη μέσω SLA
- Απουσία Single Point of failure στην υποδομή

Το Σύστημα θα πρέπει να έχει την δυνατότητα άμεσης και εύκολης μετεγκατάστασης σε άλλο Data Center το οποίο θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή και το οποίο τηρεί τις προδιαγραφές που τίθενται, μετά το προαναφερόμενο διάστημα φιλοξενίας από τον Ανάδοχο στο Cloud του Δημόσιου Τομέα (G-CLOUD), στη φάση που θα μεταφερθεί το έργο στην Αναθέτουσα.

Σημειώνεται ότι θεωρείται απαραίτητη η χρήση ανοικτών προτύπων, η μεταφορά του Συστήματος και των υπηρεσιών του στο cloud της δημόσιας διοίκησης να είναι εφικτό να πραγματοποιηθεί οποτεδήποτε αυτό κριθεί απαραίτητο, μέσα από μια καλά σχεδιασμένη

διαδικασία, ώστε η διαθεσιμότητα της εφαρμογής να είναι συνεχής και η μεταφορά του πηγαίου κώδικα, της βάσης δεδομένων των ρυθμίσεων και των παραμέτρων να πραγματοποιηθεί με απόλυτη ασφάλεια και αξιοπιστία.

Συντήρηση – Εγγυήσεις

Η ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης (δωρεάν συντήρησης) είναι ένα (1) έτος από την Οριστική Παραλαβή του Έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.

Στόχος των υπηρεσιών Συντήρησης και Εγγύησης Καλής Λειτουργίας είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος μέσω της άμεσης ανταπόκρισης του Αναδόχου σε αναγγελίες βλαβών / προβλημάτων και της άμεσης αποκατάστασης αυτών. Συγκεκριμένα το πλαίσιο Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών του Συστήματος (bug fixing).
- Παράδοση και εγκατάσταση των νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών (releases & new versions).

Τηλεφωνική υποστήριξη και πρόσβαση στο Κέντρο Αναφοράς Βλαβών (Help – Desk). Το Help Desk του Αναδόχου θα πρέπει να είναι διαθέσιμο καθ' όλη την περίοδο συντήρησης και κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, καταγράφοντας τα αιτήματα των χρηστών, δρομολογώντας τα στα κατάλληλα τμήματα της εταιρίας μας για την επίλυση των προβλημάτων και υποστηρίζοντας τηλεφωνικά και μέσω διαδικτύου τους χρήστες και διαχειριστές του πληροφοριακού.

Πιλοτική & Παραγωγική Λειτουργία

Θα γίνουν οι απαιτούμενοι έλεγχοι και οι διαδικασίες αποσφαλμάτωσης / βελτιστοποίησης των διαθέσιμων λειτουργιών / υπηρεσιών που θα παρέχονται από τα επιμέρους υποσυστήματα σύμφωνα με τις προδιαγραφές του έργου και τις τροποποιήσεις που θα προκύψουν από την μελέτη εφαρμογής.

- Έλεγχος λειτουργιών ανά επιμέρους υποσύστημα και ρόλο χρήστη, απόδοση σεναρίων με αντίστοιχες ροές εργασίας και διαδικασίες ελέγχου ορθής λειτουργίας, εντοπισμού τεχνικών ή/και λειτουργικών σφαλμάτων.
- Λήψη ανατροφοδότησης από τις διαδικασίες ελέγχου, αντιμετώπιση και επίλυση σφαλμάτων που έχουν εντοπιστεί, εκτέλεση των απαιτούμενων ενεργειών βελτιστοποίησης όπου απαιτείται.
- Τα επιμέρους υποσυστήματα θα τεθούν σε πλήρη λειτουργία, υποστηριζόμενα από τις απαραίτητες εφαρμογές και λογισμικά συστήματος (λειτουργικά συστήματα, συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων) τα οποία θα παρέχονται από τις υποδομές του Αναδόχου έως τη πλήρη μετάπτωση τους στο G-Cloud.

3.1.4. Πακέτο Εργασίας 1.4: Σχεδιασμός ανάπτυξη και ψηφιοποίηση εργαλείων επαγγελματικής σταδιοδρομίας (Career Counselling Toolkit) και ψηφιακού εκπαιδευτικού περιεχομένου (MOOCs - Webinars / Training Toolkit):

Στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας ΠΕ. 1.4 θα αναπτυχθεί ψηφιακό εκπαιδευτικό περιεχόμενο και εκπαιδευτικοί πόροι (MOOCs και μαθήματα ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης) για την απόκτηση γνώσεων και την ανάπτυξη δεξιοτήτων και ικανοτήτων (upskilling/re-skilling) των ωφελουμένων της Πράξης σε αντικείμενα που αφορούν Πράσινες, Ψηφιακές, Ήπιες και Επιχειρηματικές δεξιότητες με εστίαση στη μετάβαση στην κλιματική ουδετερότητα των οικονομιών στις περιοχές ΔΑΜ, στις μετασχηματιζόμενες οικονομικές δραστηριότητες και κλάδους, στις συνδεδεμένες αλυσίδες αξίας και σε άλλους δυναμικούς κλάδους και δραστηριότητες σύμφωνα με την Εθνική και τις Περιφερειακές Στρατηγικές Έξυπνης Εξειδίκευσης.

Σε ότι αφορά το ψηφιακό εκπαιδευτικό περιεχόμενο, θα είναι διαδραστικό και θα είναι προσβάσιμο σε όλους. Το ψηφιακό περιεχόμενο θα ενταχθεί σε διαδικτυακό ψηφιακό περιβάλλον, το οποίο θα διαθέτει δυνατότητες δυναμικής ενημέρωσης και θα συνεργεί με τις εκάστοτε κοινότητες των ωφελούμενων.

Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο που θα αναπτυχθεί θα αφορά:

- Οριζόντια αντικείμενα για την ανάπτυξη ήπιων ή μεταβιβάσιμων δεξιοτήτων όπως είναι: επικοινωνιακές δεξιότητες συμπεριλαμβανόμενης της ενεργού ακρόασης, συνεργασία και ομαδική εργασία, ηγεσία και διαχείριση όπως η λήψη αποφάσεων, η επίλυση προβλημάτων, η διαχείριση χρόνου και άγχους, η διαχείριση φορέων και ομάδων για την προώθηση των αρχών της πράσινης ανάπτυξης, και τέλος η ομάδα δεξιοτήτων που σχετίζεται με την συναισθηματική νοημοσύνη και την ικανότητα των ατόμων να αναγνωρίζουν και να διαχειρίζονται τα συναισθήματα τους και τα συναισθήματα των άλλων καθώς και η προσαρμοστικότητα και ανθεκτικότητα σε επικείμενες αλλαγές και κρίσεις, κ.λπ.
- Εξειδικευμένα αντικείμενα υψηλής προστιθέμενης αξίας όπως ενδεικτικά είναι τα πράσινα επαγγέλματα και τις συνδεδεμένες με αυτά πράσινες δεξιότητες¹ ή σαφέστερα με τις ικανότητες βιωσιμότητας που οριοθετούνται στο GreenComp², τα ψηφιακά επαγγέλματα και οι ψηφιακές εφαρμογές επιχειρηματικότητας (Βιομηχανία 4.0), η ενέργεια, το περιβάλλον και η κυκλική Οικονομία, η Γαλάζια Οικονομία, η βιοοικονομία, η αγροδιατροφή, η υγεία, ο βιώσιμος τουρισμός, τα υλικά, κλπ. Το ψηφιακό αυτό εκπαιδευτικό υλικό θα είναι διαθέσιμο μέσω του Υποσυστήματος διαχείρισης / υλοποίησης ενεργειών τηλεεκπαίδευσης του Πληροφοριακού Συστήματος e-Just 4 Skills, το οποίο θα επιτρέπει τη μεθοδευμένη και εξατομικευμένη μελέτη του υλικού από τους εγγεγραμμένους χρήστες – ωφελούμενους της Πράξης.

Το εκπαιδευτικό υλικό που θα παραχθεί θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον 20 εκπαιδευτικούς τίτλους διάρκειας από 15 έως 20 ώρες το μέγιστο και θα συνοδεύεται από σχετικό οπτικοακουστικό / διαδραστικό επιμορφωτικό υλικό (videos, tutorials και εκπαιδευτικά

¹ Όπως αυτά απορρέουν και από την πορεία υλοποίησης των στρατηγικών της ΕΕ για την ενέργεια και την πράσινη συμφωνία https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/european-green-deal/energy-and-green-deal_el

² Bianchi, G., Pisiotis, U., Cabrera Giraldez, M. GreenComp – Το ευρωπαϊκό πλαίσιο ικανοτήτων βιωσιμότητας. Bacigalupo, M., Punie, Y. (επιμελητές), EUR 30955 EL, Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Λουξεμβούργο, 2022. ISBN 978-92-76-53216-3, doi:10.2760/374453, JRC128040.

παιχνίδια), το οποίο θα υιοθετεί τεχνικές και μεθοδολογίες προσομοίωσης (simulation) και παιχνιδοποίησης (gamification) στοχεύοντας με τον τρόπο αυτό στην ενίσχυση του ποσοστού αφομοίωσής του.

Εγκάρσια / Ήπια Επαγγελματική micro - Κατάρτιση:

1. Δημιουργικότητα – Καινοτομία & Επιχειρηματικότητα (5 ώρες)
2. Διαχείριση χρόνου (Time management) (5 ώρες)
3. Διαχείριση άγχους (5 ώρες)
4. Διαχείριση κρίσεων στον εργασιακό χώρο (5 ώρες)
5. Ομαδική εργασία (Team work) (5 ώρες)
6. Συναισθηματική Νοημοσύνη (5 ώρες)

Εξειδικευμένη Επαγγελματική micro – Κατάρτιση σε Πράσινες και Ψηφιακές Δεξιότητες

1. Θέματα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (10 ώρες)
2. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας (ΑΠΕ) (10 ώρες)
3. Κυκλική Οικονομία: το νέο μοντέλο ανάπτυξης, οικονομίας και διαβίωσης (10 ώρες)
4. Συστήματα Επεξεργασίας Λυμάτων (10 ώρες)
5. Εναλλακτικές Πηγές Ενέργειας (10 ώρες)
6. Φυσικές καταστροφές - Πρόληψη, διαχείριση & αποκατάσταση (10 ώρες)
7. Διαχείριση και επεξεργασία αγροτικών και ζωικών αποβλήτων (10 ώρες)
8. Τήρηση Προτύπων & Διαδικασιών Βιομηχανικής Παραγωγής (10 ώρες)
9. Πρότυπα ISO 9001 / 14001 / 27001 (10 ώρες)
10. Διαχείριση Έργου (10 ώρες)
11. Industry 4.0 (10 ώρες)
12. Ψηφιακό μάρκετινγκ και ηλεκτρονικό εμπόριο (10 ώρες)
13. Συστήματα Διαχείρισης Ασφάλειας & Ποιότητας Τροφίμων (10 ώρες)
14. Εφοδιαστική Αλυσίδα (10 ώρες)
15. Βασικές γνώσεις Η/Υ (10 ώρες)
16. Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων (10 ώρες)
17. Εφαρμογές Λογισμικού (10 ώρες)
18. Διαχείριση Δικτύων (10 ώρες)
19. Σχεδιασμός ιστοσελίδων (10 ώρες)
20. Έως 10 Πρόσθετες Θεματικές Ενότητες ανάλογα με την δυναμική εξέλιξη του έργου

Επιπλέον πρέπει να παρέχει εργαλεία με τα οποία κατάλληλα εξουσιοδοτημένος εισηγητής μπορεί να εφαρμόσει μια Ψηφιακή Εκπαιδευτική Διαδικασία που απευθύνεται σε διευρυμένη ομάδα συμμετεχόντων. Δίνεται η δυνατότητα για δημιουργία ΜΟΟC (είτε με την παραδοσιακή δομή μαθήματος xΜΟΟC, είτε ως cΜΟΟC που διέπεται από τις αρχές του κονεκτιβισμού (connectivism),

https://en.wikipedia.org/wiki/Massive_open_online_course#cMOOCs_and_xMOOCs).

Η εκπαίδευση με τη χρήση των MOOC γίνεται μέσω βίντεο-διαλέξεων όπου οι συμμετέχοντες μπορούν να αλληλεπιδρούν διαδικτυακά μεταξύ τους αλλά και να συμμετάσχουν σε τοπικές ομάδες μελέτης, ακόμα και συναντήσεις. Οι συμμετέχοντες αξιολογούνται με ασκήσεις τύπου συμπλήρωσης κενών, πολλαπλής επιλογής και σωστού λάθους.

Υπάρχουν τρία βασικά οφέλη που οδηγούν στην ευρέως διαδεδομένη χρήση των MOOCs. Η Μαζικότητα - μπορούν να υποστηρίξουν μεγάλο πλήθος συμμετεχόντων καθώς παρέχουν πρόσβαση σε όσους θα είχαν αποκλείσει το ενδεχόμενο παρακολούθησης μαθημάτων για ποικίλους λόγους όπως: ο χρόνος και ο τόπος διεξαγωγής των μαθημάτων, οι τυπικές προϋποθέσεις και οι οικονομικές δυσκολίες. Τα MOOCs αναδύουν μια αίσθηση δημοκρατικής και ελεύθερης πρόσβασης στην εκπαίδευση. Η Ανοικτότητα, στα MOOCs όλα είναι ανοικτά, η διδακτέα ύλη, η οποία δεν είναι αυστηρά καθορισμένη αλλά μπορεί να μεταβάλλεται καθώς το μάθημα εξελίσσεται στην πορεία. Η Φιλοσοφία του Κονεκτιβισμού, τα MOOCs βασίζονται στις αρχές του Κονεκτιβισμού ο οποίος χαρακτηρίζεται από αυτονομία, ποικιλομορφία, ανοικτότητα και αλληλεπίδραση. Δηλαδή ο σύγχρονος εκπαιδευόμενος μαθαίνει πλοηγούμενος σε μια πληθώρα διαδικτυακών πηγών γνώσης, επιλέγοντας μόνος του το περιεχόμενο, τον τρόπο, το χρόνο και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει για να επιτύχει τους προσωπικούς του εκπαιδευτικούς στόχους.

Εκπόνηση/ Εποπτεία/ Αξιολόγηση Επιμορφωτικού Υλικού

Προδιαγραφές εκπαιδευτικού υλικού για προγράμματα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης

Για να παραχθεί το υλικό για τα προγράμματα της ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης, θα πρέπει να παραδοθούν τα παρακάτω:

- Σεμινάρια Εκπαίδευσης Εκπαιδευτών για την ασύγχρονη εκπαιδευτική διαδικασία προσαρμοσμένα στο εκάστοτε εκπαιδευτικό πρόγραμμα

Συμβατικό (εκτυπώσιμο) εκπαιδευτικό υλικό

Το συμβατικό ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα αναπτύξει και θα παραδώσει ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το εκάστοτε Πρόγραμμα, πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα και να είναι σε εκτυπώσιμη μορφή (σε αρχείο κειμένου – word / pdf).

Τα κείμενα:

- πρέπει να είναι ευανάγνωστα, γραμμένα σε γλώσσα απλή και κατανοητή.
- πρέπει να αποφεύγονται μακρές προτάσεις καθώς επίσης γλωσσικοί υπαινιγμοί και επιτόλαιη χρήση εκφράσεων της καθομιλουμένης.
- το λεξιλόγιο πρέπει να είναι πλούσιο και ομοιογενές. Η διατύπωση να χαρακτηρίζεται από ακρίβεια και σαφήνεια.
- δεν θα πρέπει να χρησιμοποιούνται επιστημονικοί και τεχνικοί όροι χωρίς επεξήγηση.
- πρέπει να υπάρχει συντακτική και γραμματική συνέπεια.

- Το συμβατικό υλικό θα πρέπει να είναι επιστημονικά επαρκές και άρτιο με επικαιροποιημένη βιβλιογραφία, να παρουσιάζει την επιστημονική γνώση με κατανοητό και εύληπτο τρόπο.

Επιπλέον, το Συμβατικό εκτυπώσιμο Εκπαιδευτικό Υλικό θα πρέπει να:

- Παρουσιάζεται σχηματικά με την παρακάτω διάρθρωση.

Ο τρόπος παρουσίασης ισχύει για το σύνολο των εκπαιδευτικών ενοτήτων κάθε προγράμματος.

Εκπαιδευτικό πρόγραμμα «ΑΑΑΑΑΑΑΑΑΑΑΑΑΑ»

Εκπαιδευτική ενότητα 1 «... »

Σκοπός Εκπαιδευτικής ενότητας 1

Προσδοκώμενα αποτελέσματα Εκπαιδευτικής ενότητας 1

Έννοιες – Κλειδιά Εκπαιδευτικής ενότητας 1

Εκπαιδευτική υποενότητα 1.1.

Εκπαιδευτική υποενότητα 1.2.

Εκπαιδευτική υποενότητα 1.3.

Εκπαιδευτική υποενότητα 1.4

Εκπαιδευτική υποενότητα 1.5

Εκπαιδευτική υποενότητα 1.6

Εκπαιδευτική υποενότητα 1.7

Εκπαιδευτική υποενότητα 1.8

Εκπαιδευτική υποενότητα 1.9

Εκπαιδευτική υποενότητα 1.10

Σύνοψη Εκπαιδευτικής ενότητας 1

Ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 1 (min 10)

Απαντήσεις Ερωτήσεων αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 1

- να γίνεται παράθεση των βιβλιογραφικών αναφορών (συμβατική και διαδικτυακή βιβλιογραφία) για τις πηγές του υλικού, στο τέλος του εκπαιδευτικού υλικού
- να υπάρχουν εξειδικευμένοι όροι, είναι χρήσιμο να υπάρχει συγκεντρωτικό «Γλωσσάρι» σημαντικών όρων και επεξήγηση αυτών.

- να συμπεριλαμβάνει (ανάλογα και με την περίπτωση) σχετικές εικόνες, σχεδιαγράμματα, γραφήματα, για να είναι όσο το δυνατόν πιο ελκυστικό προς μελέτη και να ακολουθεί πιστά τις εκπαιδευτικές ενότητες του εκάστοτε εκπαιδευτικού προγράμματος.

Διαδραστικό Ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό

Το ψηφιακό εκπαιδευτικό περιεχόμενο πρέπει να είναι πλήρως διαδραστικό, αφού επουδενί δεν θεωρείται πλήρης, η παρακολούθηση κατάρτισης μέσω της λήψης (download) ή της απλής ανάγνωσης αναρτημένων ψηφιοποιημένων εγγράφων (Word, PowerPoint, PDF, κ.α.). Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο/υλικό πρέπει επίσης να χαρακτηρίζεται από ποικιλία, να προσφέρει δυνατότητες εύκολης πλοήγησης, να δίνει έμφαση στη διασφάλιση της κατανόησης και στην ενεργητική συμμετοχή. Επιπρόσθετα πρέπει να υποστηρίζει τη διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και να ενισχύει τη διερευνητική και συνεργατική μάθηση. Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο/υλικό πρέπει επίσης να συσχετίζεται με τους μαθησιακούς στόχους της κάθε ενότητας και να περιλαμβάνει ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης που παρέχουν ανατροφοδότηση σχετικά με το βαθμό κατανόησης και αφομοίωσης των εννοιών του μαθήματος. Για τις θεματικές ενότητες που αφορούν στην εκμάθηση χρήσης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), το μάθημα πρέπει να ενσωματώνει προσομοιώσεις χρήσης του Λογισμικού (software simulations). Τα μαθήματα θα πρέπει να ενσωματώνουν φυσική αφήγηση (και όχι μηχανική, τύπου “text to speech”), καθώς και εγγεγραμμένα videos, με τη μορφή recorded webinar, σε συγκεκριμένα σημεία τους. Σε αυτά τα σημεία μπορεί να παρουσιάζονται videos στα οποία εκπαιδευτής θα διδάσκει και θα εξηγεί επιλεγμένες έννοιες ή αντικείμενα.

Παραγωγή Οπτικοακουστικού Επιμορφωτικού Υλικού

Ο Ανάδοχος θα πρέπει κατ’ ελάχιστον να αναπτύξει:

- Κατά μέσο όρο 2 βίντεο διάρκειας 1 έως 2 λεπτών έκαστο, για κάθε ένα εκ των προγραμμάτων. (Σημ.: Με τον όρο βίντεο εννοούμε (μη αποκλειστικά): την παρουσίαση εκπαιδευτή σε μορφή webinars για την καλύτερη αφομοίωση και κατανόηση της αντίστοιχης θεματικής ενότητας, καταγραφή συνέντευξης εμπειρογνώμονα ή καλών πρακτικών, την χρήση animations, κ.α.)
- Εκπαιδευτικά βίντεο (video tutorials) διάρκειας έως 2 λεπτών: όπου θεωρείται αναγκαίο σύμφωνα με τον εκπαιδευτικό σχεδιασμό, θα πρέπει να γίνεται χρήση video tutorials, για την καλύτερη κατανόηση της ύλης σε συγκεκριμένες ενότητες του κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος.

Επισημαίνεται ότι η χρήση και ενσωμάτωση αρχείων video στα ηλεκτρονικά μαθήματα θα γίνεται για λόγους υποστήριξης της μαθησιακής διαδικασίας και παρουσίασης συγκεκριμένων εννοιών και θεμάτων. Συνεπώς η χρήση αρχείων video δεν υποκαθιστά το απαιτούμενο εκπαιδευτικό περιεχόμενο. Ακόμη, τα όποια αρχεία video ενσωματώνονται θα

πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα ή τουλάχιστον να φέρουν ελληνικούς υπότιτλους. Τέλος, η χρήση των recorded webinars, που αναφέρεται παραπάνω, δεν αφορά σε καμία περίπτωση την απλή βιντεοσκόπηση/καταγραφή της διδασκαλίας/εισήγησης σε μια τάξη. Τα videos αυτά, πέρα από την εικόνα και τον ήχο του εκάστοτε εκπαιδευτή, πρέπει να εμπεριέχουν και στοιχεία του διδασκόμενου αντικειμένου, τα οποία θα προβάλλονται σε μορφή κειμένου ή/και εικόνας κατά τη διάρκεια αναπαραγωγής του video.

Έκταση ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού

Η έκταση των ηλεκτρονικών μαθημάτων θα πρέπει να είναι τέτοια που να συμβαδίζει με τις προβλεπόμενες ώρες κατάρτισης (αφορά σε εξ'αποστάσεως ασύγχρονη τηλεκατάρτιση) και να καλύπτει το σύνολο της προβλεπόμενης ύλης.

Για κάθε ώρα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης θα πρέπει να αντιστοιχεί κατάλληλο πλήθος “οθονών”. Ως “οθόνη” θεωρείται η οπτική παρουσίαση υλικού (κειμένου, εικόνων, άλλου πολυμεσικού υλικού). Η έκταση του υλικού ανά εκπαιδευτική οθόνη θα πρέπει να είναι επαρκής (π.χ. μία εκπαιδευτική οθόνη που περιέχει μόνο μία πρόταση κειμένου ή μόνο μία εικόνα δεν θεωρείται επαρκής). Πέραν των απαιτούμενων “οθονών”, θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο εκπαιδευτικό υλικό αρχεία video (όπως στην περίπτωση των webinars, videos από το διαδίκτυο, κ.ο.κ.) ή στοιχεία με εκτεταμένη διαδραστικότητα (π.χ. role playing games), καθώς και τεστ αυτοαξιολόγησης.

Το ψηφιακό εκπαιδευτικό περιεχόμενο που θα δημιουργηθεί από τον ανάδοχο θα πρέπει να πληροί τις κατάλληλες προδιαγραφές:

- Να είναι διαδραστικό και να προωθεί την ενεργητική μάθηση.
- Να γίνεται αναζήτηση και να αξιοποιείται ανεξάρτητα (μέσω των λέξεων κλειδιών).
- Να είναι συμμορφούμενο (Compliant) με τις προδιαγραφές του διεθνούς προτύπου ADL SCORM, έτσι ώστε να είναι δυνατή η φόρτωση και εκκίνησή του από οποιοδήποτε σύστημα που είναι συμβατό με το πρότυπο SCORM, καθώς και η παρακολούθηση της εκπαιδευτικής πορείας και των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης μέσω σχετικών αναφορών.
- Να συμμορφώνεται με τις κατευθυντήριες γραμμές για την προσβασιμότητα του περιεχομένου του Διαδικτύου (WCAG) (έκδοση 2.0), επίπεδο συμμόρφωσης AA, της Κοινοπραξίας Παγκόσμιου Ιστού (W3C) (<https://www.w3.org/TR/WCAG20/>).
- Να υπάρχει ποικιλία παρουσίασης του περιεχομένου, ανάλογα με τους εκπαιδευτικούς στόχους.
- Να δίνεται η δυνατότητα συνεργατικής μάθησης.
- Να υποστηρίζεται είτε σύγχρονα είτε ασύγχρονα.
- Κατά τον εκπαιδευτικό σχεδιασμό, να λαμβάνονται υπόψη οι διαφορετικοί τρόποι και τύποι μάθησης.

- Να παρέχει ευκαιρίες εφευρετικότητας, δημιουργικότητας και ενίσχυσης της κριτικής σκέψης πιθανώς μέσω της επίλυσης «προβληματικών» καταστάσεων.
- Να ακολουθεί τις σύγχρονες ανοιχτές τεχνολογίες και πρότυπα του Παγκόσμιου Ιστού και να έχει προσαρμόσιμη διεπαφή χρήσης ώστε να είναι λειτουργικό σε διάφορες συσκευές όπως Η/Υ, tablet, smartphone (Responsive Web Design).
- Κάθε μαθησιακό στοιχείο να αναλύεται σε κομμάτια περιεχομένου μικρού μεγέθους για να αυξηθεί η επαναχρησιμοποίησή τους κατά τη δημιουργία νέων στοιχείων μάθησης.
- Να ληφθούν υπόψη οι τρέχουσες καλές πρακτικές αναφορικά με την εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Με τον όρο «βέλτιστες πρακτικές» εννοείται ότι ο ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιεί όλες τις τεχνικές, τις μεθοδολογίες που, μέσω της εμπειρίας και της έρευνας, έχουν αποδειχθεί ότι οδηγούν αξιόπιστα σε ένα βέλτιστο αποτέλεσμα.
- Στα κείμενα θα πρέπει να υπάρχει ορθολογική χρήση γραμματοσειράς, χρωμάτων και συμβόλων.
- Χρήση πολυμέσων: θα πρέπει να υπάρχει συμπληρωματικότητα, συνοχή, συγχρονισμός και ισορροπία των διαφόρων μέσων παρουσίασης πληροφοριών. Πρέπει να γίνεται χρήση καθαρών εικόνων και βίντεο, σωστά πλαισιωμένων για να είναι τα μηνύματα αντιληπτά από τον χρήστη. Η θέση και η κίνηση θα πρέπει να είναι σύμφωνες με το μήνυμα που δίνεται στο χρήστη. Επιπλέον, η παρακολούθηση των κινούμενων σχεδίων και του βίντεο πρέπει να είναι ελεγχόμενη. Όταν είναι απαραίτητο, να γίνεται χρήση ήχου υψηλής ποιότητας (όχι διακεκομμένες λέξεις ή φράσεις, όχι εξασθένιση ήχου, ούτε θόρυβος).
- Ερωτήσεις/Απαντήσεις: πρέπει να είναι κατανοητός στον μαθητή ο τρόπος που θα αποκρίνεται σε κάθε ερώτηση. Θα πρέπει να είναι εύκολη η διόρθωση μιας λανθασμένης απάντησης. Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα περισσότερων της μιας προσπάθειας για κάθε ερώτηση. Μετά από ένα ορισμένο αριθμό λανθασμένων προσπαθειών πρέπει να εμφανίζεται η σωστή απάντηση, έτσι ώστε να μην απαιτείται η «ανακάλυψή» της.
- Η οθόνη να μην επιβαρύνεται με μεγάλης έκτασης κείμενο ή επεξηγήσεις.
- Θα πρέπει να αποτελείται από αυτόνομες και επαναχρησιμοποιήσιμες μονάδες ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού, που μπορούν να λειτουργούν άμεσα σε περιβάλλον φυλλομετρητή, χωρίς να απαιτείται από τον χρήστη να διαθέτει κάποιο άλλο λογισμικό ή εφαρμογή, θα αποτελούν δηλαδή ολοκληρωμένες οντότητες.

B. Εργαλεία Συμβουλευτικής

Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας ο Ανάδοχος θα σχεδιάσει, αναπτύξει και ψηφιοποιήσει μία σειρά εργαλείων επαγγελματικής συμβουλευτικής, τα οποία θα είναι διαθέσιμα μέσω του Υποσυστήματος e-Counselling του Πληροφοριακού Συστήματος e-Just 4Skills που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του ΠΕ 1.3. για συμπλήρωση online αλλά και σε έντυπη μορφή για τη συμπλήρωσή τους με διά ζώσης παρουσία των ωφελουμένων στις τρεις φυσικές δομές της Πράξης. Τα ψηφιακά αυτά εργαλεία θα μπορούν να αξιοποιηθούν τόσο στο πλαίσιο

της παροχής οριζόντιων ανοιχτών υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής αυτόνομα από τους ωφελούμενους της Πράξης αλλά και στο πλαίσιο της παροχής εξατομικευμένων υπηρεσιών micro Επαγγελματικής Συμβουλευτικής με τη συνδρομή έμπειρων συμβούλων σταδιοδρομίας και επαγγελματικού προσανατολισμού. Κάθε επιχειρηματικό εργαλείο θα συνοδεύεται από αναλυτικό οδηγό εφαρμογής προκειμένου να διευκολύνει τους ωφελούμενους στην αυτόνομη χρήση και αξιοποίησή τους αλλά και στο πλαίσιο της εξατομικευμένης micro Επαγγελματικής Συμβουλευτικής από εξειδικευμένο σύμβουλο που θα τους έχει ανατεθεί στο πλαίσιο του σχετικού Πακέτου Εργασίας (ΠΕ. 3.2) και κατόπιν της καταγραφής των διαπιστωμένων αναγκών τους σε θέματα προσανατολισμού ή επαναπροσανατολισμού στην Αγορά Εργασίας.

Τα προβλεπόμενα επιχειρηματικά εργαλεία που θα σχεδιαστούν και ψηφιοποιηθούν στο πλαίσιο του ΠΕ.1.4 είναι κατ' ελάχιστον και ενδεικτικά τα εξής:

1. Εργαλείο Επαγγελματικού Προφίλ

Το εργαλείο Επαγγελματικού Προφίλ θα βασίζεται στην ευρέως αποδεκτή θεωρία του John Holland σχετικά με τους έξι τύπους προσωπικότητας, οι οποίοι ταιριάζουν σε έξι αντίστοιχα επαγγελματικά περιβάλλοντα και συμβάλλει στη διάγνωση των επιμέρους πτυχών της ανθρώπινης προσωπικότητας. Θα περιλαμβάνει δηλώσεις οι οποίες αναφέρονται σε επαγγελματικά ενδιαφέροντα, ικανότητες, χόμπι και ποιοτικά χαρακτηριστικά του εαυτού. Ο/Η συμβουλευόμενος/η θα καλείται να επιλέξει τον βαθμό ενδιαφέροντος ή ικανότητας του χαρακτηριστικού στο οποίο αναφέρεται η κάθε πρόταση.

Πρόκειται για ένα εργαλείο που θα περιλαμβάνει έναν αριθμό ερωτημάτων, τα οποία θα αξιολογούν τις ικανότητες και τα ενδιαφέροντα του εκάστοτε ωφελούμενου. Ειδικότερα, ο/η συμβουλευόμενος/η θα καλείται να απαντήσει σε ερωτήματα σχετικά με το «τί μπορεί να κάνει» (ικανότητες) και σε ερωτήματα σχετικά με το «τί του/της αρέσει να κάνει» (ενδιαφέροντα).

Τα ερωτήματα αυτά θα αξιολογούν 6 παράγοντες, οι οποίοι θα ακολουθούν την ταξινόμηση του Holland: Επιχειρηματικός (Enterprising), Ερευνητικός (Investigative), Καλλιτεχνικός (Artistic), Κοινωνικός (Social), Πρακτικός/Ρεαλιστικός (Realistic) και Συμβατικός/Οργανωτικός (Conventional).

2. Εργαλείο Επαγγελματικών Ενδιαφερόντων

Το εργαλείο διερεύνησης Επαγγελματικών Ενδιαφερόντων θα αποτελεί ένα εργαλείο διάγνωσης των επιμέρους πτυχών της ανθρώπινης προσωπικότητας. Θα περιλαμβάνει δηλώσεις οι οποίες θα αναφέρονται σε επαγγελματικά ενδιαφέροντα, ικανότητες, χόμπι και ποιοτικά χαρακτηριστικά του εαυτού. Ο/Η συμβουλευόμενος/η θα καλείται να επιλέξει τον βαθμό ενδιαφέροντος, ικανότητας ή αποδοχής του χαρακτηριστικού που αφορά κάθε πρόταση. Με τον τρόπο αυτό θα κατανέμεται σε κάποιον/ους από τους έξι διαφορετικούς τύπους προσωπικότητας (Ρεαλιστικός, Ερευνητικός, Καλλιτεχνικός, Κοινωνικός, Επιχειρηματικός, Συμβατικός) σύμφωνα με τα κριτήρια της θεωρίας του John Holland. Για την συμπλήρωση αυτού του εργαλείου δεν θα απαιτείται η ύπαρξη εξειδικευμένων γνώσεων. Δεν θα υπάρχουν εξάλλου σωστές και λάθος απαντήσεις καθώς στόχος του θα είναι να αποδώσει μια ρεαλιστική εικόνα των Επαγγελματικών Ενδιαφερόντων του ατόμου σε συνάρτηση με τις καθημερινές κοινωνικές και επαγγελματικές του δραστηριότητες, καθώς και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά του.

3. Εργαλείο Λήψης Απόφασης

Το εργαλείο Λήψης Απόφασης θα αποτελεί ένα εργαλείο διάγνωσης του τρόπου λήψης αποφάσεων από το άτομο. Η επίδραση του τρόπου λήψης αποφάσεων είναι αναμφισβήτητη σημαντική και αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της καθημερινότητας, τόσο της προσωπικής όσο και της επαγγελματικής. Κατά συνέπεια, η διάγνωσή του θα πρέπει να αποτελεί οργανικό μέρος των διαδικασιών που σχετίζονται με την διασύνδεση με τον κόσμο της εργασίας.

Σκοπός αυτού του εργαλείου θα είναι να ανιχνεύσει τον τρόπο με τον οποίο το άτομο κατά κανόνα αποφασίζει και στην συνέχεια να το βοηθήσει, ώστε η πληροφορία αυτή να αξιοποιηθεί κατά τη διάρκεια ενεργειών επαγγελματικής κατάρτισης, στο πλαίσιο ενίσχυσης της επαγγελματικής του ικανότητας ή/και του σχεδιασμού/επανασχεδιασμού καριέρας ή στην προσπάθεια αναζήτησης της επαγγελματικής ή της προσωπικής ευημερίας. Με το εργαλείο αυτό θα εξετάζεται τόσο η αποφασιστικότητα και η ταχύτητα λήψης απόφασης του συμβουλευόμενου, όσο και την ποιότητα του μηχανισμού λήψης απόφασης και συγκεκριμένα τον τρόπο με τον οποίο το άτομο λαμβάνει αποφάσεις στην εργασιακή του καθημερινότητα.

Το εργαλείο Λήψης Απόφασης θα αποτελείται από έναν αριθμό ερωτήσεων κλειστού τύπου, ποικίλης θεματολογίας, οι οποίες θα καλύπτουν διάφορες πτυχές της κοινωνικής και επαγγελματικής ζωής και οι οποίες θα εξετάζουν πώς το άτομο προτιμάει να κάνει τις επιλογές του. Δομικά το εργαλείο θα απαρτίζεται από 6 τύπους λήψης απόφασης που προσδιορίζονται από τους εξής παράγοντες, οι οποίοι σύμφωνα με τη διεθνή βιβλιογραφία αποτελούν τους πιο διαδεδομένους τρόπους με τους οποίους ένα άτομο λαμβάνει αποφάσεις: «Αποφασιστικότητα», «Διαίσθηση», «Εξάρτηση», «Λογική», «Ρίσκο», «Ταχύτητα».

4. Εργαλείο Προσωπικότητας

Το εργαλείο Προσωπικότητας είναι ένα εργαλείο το οποίο θα αποσκοπεί στο να εντοπίσει και να αξιολογήσει διαστάσεις, πτυχές και συμπεριφορές που εντάσσονται στο γενικότερο αλλά και στο επαγγελματικό πλαίσιο της προσωπικότητας του ατόμου. Επιπροσθέτως, προτεραιότητα θα αποτελεί η ανίχνευση και η κατανόηση των πολύπλοκων χαρακτηριστικών της προσωπικότητας του ατόμου, τα οποία με τη σειρά τους θα συμβάλλουν στην προώθηση του επαγγελματικού του βίου.

5. Εργαλείο Συναισθηματικής Νοημοσύνης

Με τη χρήση του εργαλείου Συναισθηματικής Νοημοσύνης θα επιχειρείται η προσέγγιση του βαθμού, στον οποίο το άτομο μπορεί να αναγνωρίζει τα συναισθήματά του (ποιο συναίσθημα βιώνει και πότε), να τα αιτιολογεί (γιατί βιώνει τα συγκεκριμένα συναισθήματα και κάτω από ποιες συνθήκες εκδηλώνονται), να τα διαχειρίζεται, να βρίσκει εναλλακτικούς τρόπους επίλυσης των προβλημάτων και να αναγνωρίζει και να κατανοεί την εκδήλωση των συναισθημάτων των άλλων ανθρώπων.

Το συγκεκριμένο εργαλείο θα περιλαμβάνει έναν αριθμό προτάσεων, οι οποίες θα αναφέρονται σε δράσεις, προτιμήσεις, αντιλήψεις, συνήθειες και στάσεις της καθημερινής κοινωνικής και επαγγελματικής ζωής στους εξής πέντε βασικούς τομείς:

- α) Αυτεπίγνωση – Αυτογνωσία
- β) Αυτορρύθμιση
- γ) Κίνητρα Συμπεριφοράς
- δ) Ενσυναίσθηση
- ε) Κοινωνικές Δεξιότητες

6. Εργαλείο Αριθμητικής Ικανότητας

Το συγκεκριμένο θα αποτελέσει ένα εργαλείο διάγνωσης της αριθμητικής ικανότητας περιλαμβάνοντας μία σειρά ερωτήσεων ποικίλης θεματολογίας, οι οποίες θα καλύπτουν διάφορες πτυχές που άπτονται της αριθμητικής ικανότητας. Με το εργαλείο αυτό θα αξιολογείται η αριθμητική ικανότητα των ωφελουμένων ως προς τις κάτωθι κατηγορίες:

α) την αριθμητική αντίληψη, δηλαδή τον βαθμό στον οποίο ο ωφελούμενος μπορεί να κατανοήσει το τι συμβολίζουν οι αριθμοί και τι είδους πληροφορίες μας παρέχουν όταν περιέχονται σε έναν πίνακα, σε έναν λογαριασμό, σε μια κάρτα κ.ο.κ.

β) τον αριθμητικό έλεγχο, δηλαδή την ικανότητα του ωφελούμενου να διακρίνει σε πίνακες αριθμών εμφανή και όχι και τόσο εμφανή λάθη και να μπορεί να τα διορθώσει αντικαθιστώντας τα με τις σωστές τιμές, αναλογικά με τις υπόλοιπες αριθμητικές πληροφορίες που περιλαμβάνονται στον πίνακα.

γ) την ικανότητα γρήγορου υπολογισμού και εκτέλεσης πράξεων, δηλαδή τον βαθμό στον οποίο ο ωφελούμενος μπορεί να πραγματοποιήσει προσθαφαιρέσεις, πολλαπλασιασμούς και διαιρέσεις σε ποικίλα αριθμητικά μεγέθη είτε νοητά είτε σε μια κόλλα χαρτί. Η χρήση υπολογιστικών μηχανών δεν επιτρέπεται κατά την διάρκεια χορήγησης του τεστ.

δ) την ικανότητα εκτίμησης ενός συνόλου ή μιας ποσότητας, δηλαδή τον βαθμό στον οποίο ο ωφελούμενος μπορεί σε μια περίπτωση όπου ο ακριβής υπολογισμός μιας πράξης είναι δύσκολος και χρονοβόρος να εκτιμήσει κατά προσέγγιση το πιθανό ύψος των τιμών με βάση τα διαθέσιμα στοιχεία.

ε) την ικανότητα αναγωγής στην μονάδα, δηλαδή τον βαθμό στον οποίο ο ωφελούμενος μπορεί από ένα μεγάλο συνολικό ποσό να προσδιορίσει το ακριβές αριθμητικό μέγεθος της μικρότερης δυνατής μονάδας.

στ) την ικανότητα υπολογισμού με την απλή μέθοδο των τριών, δηλαδή το κατά πόσο ο εξεταζόμενος μπορεί σε μια κατάσταση αναλογίας ενώ γνωρίζει τις 3 από τις 4 τιμές να προσδιορίσει το ακριβές μέγεθος της τέταρτης άγνωστης τιμής.

ζ) την ικανότητα υπολογισμού ποσοστών και μερισμάτων, δηλαδή το κατά πόσο ο εξεταζόμενος μπορεί να αντιληφθεί ότι ένα ευρύτερο σύνολο μπορεί να διασπαστεί σε επιμέρους κομμάτια με την χρήση της εκατοστιαίας αναλογίας.

η) την ταχύτητα της αριθμητικής αντίληψης, δηλαδή το κατά πόσο ο ωφελούμενος μπορεί να προσεγγίσει τα προβλήματα και τις αριθμητικές έννοιες με ταχύτητα και ικανοποιώντας τις προκαθορισμένες χρονικές απαιτήσεις.

θ) την πρακτική αριθμητική λογική, δηλαδή το κατά πόσο ο ωφελούμενος έχει την ικανότητα να επιλύσει προβλήματα πρακτικής αριθμητικής, χωρίς να καταφεύγει κατ' ανάγκη σε εξισώσεις και τύπους ή σε μια μεθοδική και οργανωμένη επίλυση αλλά με τρόπο που στηρίζεται στον έμφυτο προβληματισμό του και στην πηγαία έμπνευση.

7. Εργαλείο αξιολόγησης της Αυτοεκτίμησης – Αυτάρκειας

Το συγκεκριμένο εργαλείο θα στοχεύει στη διερεύνηση της δυνατότητας του ατόμου να εκτιμά και να σέβεται τον εαυτό του και της ικανότητάς του να φροντίζει επαρκώς και αυτόνομα τις ανάγκες του, την ανεξαρτησία, την αυτονομία και την αυτοδυναμία του. Το να γνωρίζει και να εκτιμά κάποιος/α τον εαυτό του ουσιαστικά μπορεί να συμβάλει σε ποικίλες εκφάνσεις της ζωής του, όπως είναι η επαγγελματική.

Μέσω της χρήσης του εργαλείου Αυτοεκτίμησης - Αυτοαντίληψης θα επιχειρείται κατ' αρχήν να διερευνηθεί η αίσθηση που έχει το άτομο για την προσωπική του αξία. Επίσης, μέσω του εργαλείου θα εξετάζεται η αυτάρκειά του. Συναφής με το πεδίο της Κοινωνικής Μάθησης (Social Learning) είναι και η έννοια της αυτοαποτελεσματικότητας (self-efficacy), η οποία αναφέρεται στην πεποίθηση που έχει ένα άτομο ότι διαθέτει τις ικανότητες να εκτελέσει ένα έργο κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες.

Χαμηλή αυτοεκτίμηση μπορεί να σημαίνει συνεχής αυτοαμφισβήτηση και μη δημιουργική αυτοκριτική, κοινωνικό άγχος και απομόνωση, καταπιεσμένο θυμό, μοναξιά, ίσως και ντροπή. Τα άτομα με υψηλή αυτοεκτίμηση είναι πιθανότερο να εστιάσουν τις προσπάθειές τους στην βελτίωση του αυτοσεβασμού τους (self-worth), ενώ τα άτομα με χαμηλή αυτοεκτίμηση τα απασχολεί περισσότερο το να μην χάσουν τις περιορισμένες πηγές αυτοεκτίμησης που διαθέτουν και επομένως, αποφεύγουν να βρεθούν στο επίκεντρο της προσοχής των άλλων ή να πάρουν ρίσκα. Σε ό,τι αφορά τα επίπεδα αυτάρκειας, οι χαμηλές τιμές συνδέονται με χαμηλά επίπεδα ανεξαρτησίας, αυτονομίας και πίστης στις ικανότητες που διαθέτει το άτομο.

Η ερμηνεία της υψηλής ή της χαμηλής αυτοεκτίμησης δεν πρέπει να θεωρείται δεδομένη ούτε να μελετάται μονοσήμαντα. Για παράδειγμα, σε ένα μεγάλο μέρος της σχετικής βιβλιογραφίας, η αυτοεκτίμηση έχει δύο αλληλένδετες και αλληλοτροφοδοτούμενες διαστάσεις: η πρώτη αφορά τη συνολική εκτίμηση του εαυτού ως δυνατού ή ασθενούς (self-competence), ενώ η δεύτερη αναφέρεται στην εκτίμηση του εαυτού ως αποδεκτού ή μη αποδεκτού από τους άλλους.

Το εργαλείο θα δομείται γύρω από 6 άξονες και θα μετράει τον βαθμό στον οποίο ο εκάστοτε συμβουλευόμενος παρουσιάζει ευχέρεια στις παρακάτω παραμέτρους:

- **Σιγουριά για τον εαυτό του**

Κατά πόσο δηλαδή το άτομο εμπιστεύεται τον εαυτό του και τις δυνάμεις του και κινείται με πίστη στην επιτυχία και με αισιοδοξία που απορρέει από τις ικανότητές του.

- **Ικανοποίηση**

Κατά πόσο δηλαδή το άτομο είναι ευχαριστημένο από τις μέχρι σήμερα επιλογές του και τα επιτεύγματά του.

- **Αντιμετώπιση προκλήσεων**

Κατά πόσο το άτομο αντιμετωπίζει τις προκλήσεις της ζωής αντί να προσπαθεί να τις αποφύγει και κατά πόσο προτιμά την επιδίωξη υψηλών στόχων.

- **Κάλυψη προσωπικών αναγκών**

Κατά πόσο το άτομο ικανοποιεί τις προσωπικές του ανάγκες στηριζόμενο στις δικές του δυνάμεις.

- **Ανεξαρτησία**

Δηλαδή, η ικανότητα να δρα και να σκέφτεται κανείς ελεύθερα χωρίς μεγάλους περιορισμούς και εξαρτήσεις.

- **Επιμονή – Υπομονή**

Η ικανότητα του ατόμου να συνεχίζει να προσπαθεί παρά τις αντιξοότητες και να μην τα παρατά μέχρι τελικά να επιτύχει τον στόχο του.

- **Αίσθημα επάρκειας στις διαπροσωπικές σχέσεις**

Το αίσθημα ασφάλειας δηλαδή ανεξάρτητα από τον κοινωνικό περίγυρο στον οποίο παρευρίσκεται κανείς καθώς και η πίστη του ατόμου στην ικανότητά του να ασκήσει επιρροή.

8. Εργαλείο Κριτικής και Αφαιρετικής Σκέψης

Το συγκεκριμένο εργαλείο θα αποτελέσει ένα εργαλείο διάγνωσης της ικανότητας για αφαιρετική και κριτική σκέψη. Θα περιλαμβάνει ερωτήσεις ποικίλης θεματολογίας, οι οποίες θα καλύπτουν διάφορες πτυχές που άπτονται της αφαιρετικής και κριτικής ικανότητας.

Η συγκέντρωση υψηλής βαθμολογίας σε αυτό το εργαλείο θα υποδεικνύει ότι το άτομο διαθέτει την ικανότητα (κάτι δηλαδή πιο πρακτικό από την απλή γνώση) για κριτική επεξεργασία, νοημάτων, λέξεων και γραμμάτων, την ικανότητα για αφαιρετική προσέγγιση αριθμητικών συμβόλων και την ικανότητα για ανακάλυψη σχέσεων μεταξύ σχημάτων και

αφηρημένων εννοιών. Σκοπός αυτού του εργαλείου είναι να διακρίνει τον βαθμό, στον οποίο το άτομο έχει ανεπτυγμένη την ικανότητα να υπολογίζει, να μετρά, να ελέγχει, να διακρίνει σχέσεις, αναλογίες και να χρησιμοποιεί επαγωγικούς και παραγωγικούς συλλογισμούς προκειμένου να καταλήγει σε συμπεράσματα σχετικά με υπονοούμενες και έμμεσες διασυνδέσεις μεταξύ αφηρημένων εννοιών, λέξεων, γραμμάτων, αριθμών και σχημάτων.

Η χρήση της κριτικής και αφαιρετικής σκέψης αποτελεί πλέον αναπόσπαστο κομμάτι της καθημερινής μας κοινωνικής και επαγγελματικής ζωής και η αξιολόγησή της θα πρέπει να αποτελεί οργανικό κομμάτι των διαδικασιών που σχετίζονται με την διασύνδεση με τον χώρο της εργασίας.

9. Εργαλείο Επαγγελματικών Αξιών

Το συγκεκριμένο εργαλείο θα στοχεύει στη διάγνωση των επαγγελματικών αξιών του ατόμου. Θα περιλαμβάνει ερωτήσεις, οι οποίες αναφέρονται σε κάθε τι που θεωρεί το άτομο ότι είναι σημαντικό σχετικά με την επαγγελματική ζωή, το εργασιακό περιβάλλον και την εργασιακή συμπεριφορά. Με τον τρόπο αυτό το άτομο θα αξιολογείται ως προς διαφορετικές επαγγελματικές αξίες

Το εργαλείο θα δομείται γύρω από 15 βασικούς παράγοντες/άξονες μετρώντας τον βαθμό στον οποίο ο εκάστοτε ωφελούμενος επηρεάζεται επαγγελματικά σύμφωνα με τις παρακάτω παραμέτρους απεικονίζοντας την ιεράρχηση των αξιών του:

- **Υλιστική Θεώρηση**

Κατά πόσο δηλαδή το άτομο μετράει τα πάντα σύμφωνα με την υλική τους αξία, φροντίζει για τα περιουσιακά του στοιχεία και υπάρχοντα, κάνει πάντοτε πράγματα που έχουν υλική ανταμοιβή. Η υψηλή βαθμολογία σε αυτόν τον παράγοντα αντιπροσωπεύει αυτούς οι οποίοι είναι προσανατολισμένοι μόνο στα υλικά αγαθά και προτιμούν να κάνουν πρακτικά, άμεσα χρήσιμα και με οικονομικά οφέλη πράγματα.

- **Υψηλοί Στόχοι**

Κατά πόσο δηλαδή στο άτομο αρέσει να εργάζεται με δύσκολα προβλήματα, να αντιμετωπίζει προκλήσεις στον εργασιακό του χώρο, να διεκπεραιώνει κάτι σημαντικό, να θέτει τα υψηλότερα κριτήρια εκπλήρωσης καθήκοντος και να κάνει ό,τι καλύτερο μπορεί για το αντικείμενο με το οποίο ασχολείται. Η υψηλή βαθμολογία σε αυτόν τον παράγοντα αντιπροσωπεύει αυτούς οι οποίοι δίνουν μεγάλη αξία στην ανάπτυξη και την επιτυχία. Στα άτομα αυτά αρέσουν οι προκλήσεις στον εργασιακό τους χώρο, ιδιαίτερα αυτές που επιτρέπουν προσωπική συμμετοχή και για τις οποίες υπάρχει ανταμοιβή.

- **Ποικιλία Δραστηριοτήτων**

Κατά πόσο το άτομο θέλει να ασχολείται με καινούρια και διαφορετικά πράγματα, να έχει ποικιλία εμπειριών, να είναι σε θέση να ταξιδεύει πολύ, να πηγαίνει σε παράξενα και ασυνήθιστα μέρη, να νιώθει έντονα τον κίνδυνο. Η υψηλή βαθμολογία σε αυτόν τον παράγοντα αντιπροσωπεύει αυτούς που προτιμούν τις έντονες δραστηριότητες. Του αρέσει να ασχολείται με καινούριες και διαφορετικές καταστάσεις, οι οποίες δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν μέσα σε μια ατμόσφαιρα ρουτίνας.

- **Αποφασιστικότητα**

Κατά πόσο το άτομο έχει σταθερές και ακλόνητες πεποιθήσεις, παίρνει αποφάσεις γρήγορα, επικεντρώνει πάντοτε την προσοχή του στον στόχο, ξεκαθαρίζει την θέση του για τα πράγματα και επιμένει στις αποφάσεις του. Η υψηλή βαθμολογία σε αυτόν τον παράγοντα αντιπροσωπεύει αυτούς που δίνουν μεγάλη αξία στις δικές τους ιδέες και στην ικανότητά τους να αξιολογούν τα πράγματα. Τους ενδιαφέρουν εργασίες, στις οποίες η λήψη αποφάσεων είναι αναπόσπαστο μέρος των εργασιακών τους καθηκόντων.

- **Τάξη**

Στο άτομο αρέσει να έχει καλά οργανωμένα εργασιακά καθήκοντα, να διατηρούνται τα πράγματα στην σωστή θέση, να είναι όλα σε τάξη, να ακολουθεί μια συστηματική προσέγγιση στην διεξαγωγή των πραγμάτων, να γίνονται τα πράγματα σύμφωνα με συγκεκριμένο πρόγραμμα. Η υψηλή βαθμολογία σε αυτόν τον παράγοντα αντιπροσωπεύει αυτούς που τείνουν να είναι οργανωμένοι και να ακολουθούν κάποιο σύστημα στην δουλειά τους, ανεξάρτητα από την φύση της δουλειάς ή το επίπεδο στο οποίο εργάζονται. Αυτά τα άτομα προτιμούν οι δραστηριότητές τους να είναι προγραμματισμένες όσο το δυνατόν περισσότερο.

- **Σαφήνεια Στόχων**

Το άτομο χρειάζεται να έχει καθορισμένο σκοπό για να εργαστεί, προσπαθεί να βρει λύσεις σε προβλήματα με κάθε τρόπο, κατευθύνει τις ενέργειές του σε σαφείς και ξεκάθαρους στόχους και θέλει να γνωρίζει ακριβώς τι πρέπει να κάνει. Η υψηλή βαθμολογία σε αυτόν τον παράγοντα αντιπροσωπεύει αυτούς που προτιμούν δουλειές οι οποίες έχουν καθορισμένες απαιτήσεις και στόχους. Τείνουν να προσανατολίζονται προς το καθήκον και να επικεντρώνουν τις δραστηριότητές τους στην ολοκλήρωση του έργου τους.

- **Ανάγκη Υποστήριξης**

Το άτομο θέλει να του φέρονται με κατανόηση, να ενθαρρύνεται από τους ανθρώπους γύρω του, οι οποίοι να είναι ευγενικοί και διακριτικοί μαζί του.

- **Κοινωνική Συμμόρφωση**

Το άτομο ενεργεί σύμφωνα με το τι είναι κοινωνικά αποδεκτό ακολουθώντας πιστά τους κανόνες, κάνοντας ό,τι είναι σωστό και πρέπει, παρουσιάζει μεγάλη κοινωνική συμμόρφωση.

- **Υψηλή Ανεξαρτησία**

Το άτομο ενεργεί σύμφωνα με τα δικά του θέλω και πιστεύω, παίρνει μόνος του τις αποφάσεις του και κάνει τα πράγματα με τον δικό του τρόπο.

- **Προσφορά σε Τρίτους-Αλtruισμός**

Το άτομο κάνει πράγματα για τους άλλους, μοιράζεται πράγματα με τους άλλους, βοηθάει τους ανήμπορους και είναι γενικά γενναιόδωρο.

- **Ανάγκη για Ηγετική Ικανότητα**

Το άτομο νιώθει υπεύθυνο για τους άλλους ανθρώπους, θέλει να έχει εξουσία πάνω στους άλλους και να έχει θέση εξουσίας και δύναμης.

- **Επικοινωνία**

Το άτομο νιώθει την ανάγκη να έρχεται σε καθημερινή άμεση ή έμμεση επαφή με συναδέλφους και πελάτες. Επιθυμεί τον διάλογο και την ανταλλαγή απόψεων και ιδεών. Απεχθάνεται την εργασία που γίνεται μηχανικά ή την εργασία που περιλαμβάνει αποκλειστικά την επαφή με μηχανές.

- **Ανάγκη για Ήρεμο Εργασιακό Περιβάλλον**

Το άτομο επιθυμεί να εργάζεται σε χώρο ήρεμο, ήσυχο, χωρίς εντάσεις, στρες, καυγάδες, εκνευρισμούς και διασπάσεις.

- **Σωματική Δραστηριότητα**

Το άτομο προτιμά εργασιακά καθήκοντα που περιλαμβάνουν την φυσική άσκηση, επιθυμεί να κινείται διαρκώς και να μην παραμένει καθισμένο σε μια καρέκλα, θέλει να αναλαμβάνει ασχολίες που του επιτρέπουν να εργαστεί με τα χέρια του και εμφανίζει μια ροπή στο να επισκευάζει ή και να χρησιμοποιεί μηχανές και συσκευές.

- **Πνευματική Δραστηριότητα**

Το άτομο προσανατολίζεται σε εργασιακά καθήκοντα και σε ερεθίσματα που του επιτρέπουν να χρησιμοποιεί τις πνευματικές του ικανότητες.

10. Εργαλείο Επικοινωνιακών και Διαπροσωπικών Δεξιοτήτων

Το συγκεκριμένο θα αποτελεί ένα εργαλείο διάγνωσης των δεξιοτήτων αυτών οι οποίες κατέχουν σημαντική θέση, είτε πρόκειται για την προσωπική είτε για την επαγγελματική ζωή κάθε ανθρώπου. Μάλιστα, στο εργασιακό πλαίσιο πολλές φορές ένας/μία εργαζόμενος/η θα κληθεί να τις αξιοποιήσει και θα προπορευτεί συγκριτικά με άλλους υποψήφιους στην κάλυψη μιας θέσης εργασίας. Επομένως, είναι σημαντικό ένας/μία υποψήφιος/α να είναι σε θέση να τις αξιοποιεί ανά πάσα στιγμή. Θα περιλαμβάνει ερωτήσεις κλειστού τύπου και θα αποσκοπεί στην αποτύπωση τεσσάρων διαστάσεων των επικοινωνιακών δεξιοτήτων των ενδιαφερόμενων.

Το εργαλείο Επικοινωνιακών και Διαπροσωπικών Δεξιοτήτων θα είναι ένα εργαλείο επαγγελματικής συμβουλευτικής, το οποίο θα εξετάζει το επίπεδο επικοινωνιακών και διαπροσωπικών δεξιοτήτων των χρηστών βάσει τεσσάρων παραγόντων. Συγκεκριμένα, το εργαλείο θα αποτελείται από έναν αριθμό ερωτήσεων κλειστού τύπου και θα αποσκοπεί στην αποτύπωση των τεσσάρων διαστάσεων των επικοινωνιακών δεξιοτήτων των ενδιαφερόμενων. Πρόκειται για τις δεξιότητες: «Δεξιότητες ακρόασης», «Συναισθηματική νοημοσύνη», «Λεκτική επικοινωνία και αποτελεσματική ομιλία» και «Ομαδική επικοινωνία». Στόχος του εργαλείου είναι αφενός η ανίχνευση των ανωτέρω δεξιοτήτων και αφετέρου η ορθή αξιοποίηση αυτών από τους ωφελούμενους στο εκάστοτε επαγγελματικό περιβάλλον που ενδεχομένως θα βρεθούν.

11. Εργαλείο Δεξιοτήτων

Το Εργαλείο Δεξιοτήτων θα αποτελεί μία μέθοδο διερεύνησης και ανάδειξης των επιμέρους χαρακτηριστικών, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που διαθέτει το άτομο και ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις του εργασιακού του βίου. Πιο συγκεκριμένα, καθώς κάθε επάγγελμα απαιτεί συγκεκριμένες δεξιότητες/ικανότητες, συχνά παρατηρείται η ανάγκη ανάδειξης των οριζόντιων και των τεχνικών δεξιοτήτων (soft/hard skills) οι οποίες είναι απαραίτητες σε ευρύτερες ομάδες επαγγελματιών και μπορούν να μεταβιβαστούν από το ένα εργασιακό περιβάλλον στο άλλο.

Αναλυτικότερα, το πλήθος των ερωτήσεων που θα καλείται ο εκάστοτε ωφελούμενος να απαντήσει θα ανταποκρίνεται και σε ευρύτερες ομάδες επαγγελματιών, ώστε να καλύψει τις πολλαπλές μεταβολές που υφίστανται εξαιτίας της υπάρχουσας ποικιλομορφίας του εκάστοτε εργασιακού περιβάλλοντος.

Συνεπώς, στόχος του συγκεκριμένου εργαλείου δεν θα είναι η ανάλυση και η αξιολόγηση των δεξιοτήτων του ωφελούμενου, αλλά η συνειδητοποίηση και η αφομοίωση των ικανοτήτων και δεξιοτήτων που φέρει ο εκάστοτε ωφελούμενος και οι δυνατότητες ανάπτυξης των δεξιοτήτων/ικανοτήτων που θεωρεί χρήσιμες για τον ίδιο και επιθυμεί να καλλιεργήσει περαιτέρω, ώστε να αποκτήσει ευχέρεια στις συναφείς επαγγελματικές του λειτουργίες.

Το εργαλείο Δεξιοτήτων εμπίπτει στην κατηγορία των εργαλείων αυτοαξιολόγησης (self-evaluation) και θα στοχεύει στην διερεύνηση συγκεκριμένων οριζόντιων δεξιοτήτων, δηλαδή δεξιοτήτων που μπορούν να μεταφερθούν σε διαφορετικά εργασιακά περιβάλλοντα.

Θα περιλαμβάνει έναν αριθμό ερωτήσεων, οι οποίες θα αφορούν στους εξής παράγοντες: «Αντίληψη χώρου», «Αριθμητική ικανότητα», «Αφαιρετική σκέψη», «Γλωσσική ικανότητα», «Διαπροσωπική επαφή», «Διοικητικό και επιχειρηματικό πνεύμα», «Κατανόηση μηχανικών και τεχνικών προβλημάτων», «Οργανωτικότητα», «Ευελιξία/Προσαρμοστικότητα», «Σωματική αντοχή και δύναμη», «Ταχύτητα και ακρίβεια», «Φαντασία και δημιουργικότητα», «Τεχνολογία της πληροφορίας».

12. Εργαλείο Δυσλειτουργικών Σκέψεων Σταδιοδρομίας

Το συγκεκριμένο εργαλείο θα στοχεύει στη μέτρηση και στην αξιολόγηση των δυσλειτουργικών σκέψεων σταδιοδρομίας. Συχνά έχει καταγραφεί πως αυτές παρεμποδίζουν τις δεξιότητες του ατόμου ως προς τη διαδικασία λήψης αποφάσεων, την αύξηση της αποτελεσματικότητας και της αυτοεκτίμησής του και εν γένει την επαγγελματική του εξέλιξη και πορεία.

Ακόμη, θα παρέχει υποστήριξη στον εκάστοτε σύμβουλο στο πλαίσιο της εξατομικευμένης micro Επαγγελματικής Συμβουλευτικής, ώστε να βοηθήσει τα άτομα να αρχίσουν σταδιακά να αμφισβητούν τα πρότυπα σκέψης τους και να προχωρήσουν στην αλλαγή της αρνητικής αντιμετώπισης και συμπεριφοράς σχετικά με τη λήψη αποφάσεων σταδιοδρομίας και αναφορικά με τη σταδιοδρομία στην μέχρι τότε ζωή τους.

Το εργαλείο θα αποτελείται από έναν αριθμό ερωτήσεων κλειστού τύπου, θα δομείται γύρω από 3 κύριους θεματικούς άξονες και θα μετράει τον βαθμό στον οποίο ο εκάστοτε συμβουλευόμενος παρουσιάζει δυσκολία στις παρακάτω παραμέτρους:

- **Άγχος Δέσμευσης**

Κατά πόσο δηλαδή το άτομο βιώνει αρνητικά συναισθήματα όταν καλείται να δεσμευτεί, για να ακολουθήσει ή/και να διατηρήσει κάποια πορεία στην επαγγελματική του ζωή.

- **Αυτοεκτίμηση/ Αποφασιστικότητα**

Κατά πόσο δηλαδή το άτομο πιστεύει στον εαυτό του και είναι σε θέση να αποφασίζει για την επαγγελματική του πορεία.

- **Δυσκολία Λήψης Απόφασης**

Κατά πόσο δηλαδή το άτομο δυσκολεύεται να λάβει επαγγελματικές αποφάσεις σε βαθμό που να περιορίζεται η επαγγελματική του πορεία.

13. Εργαλείο Επαγγελματικής Ευελιξίας

Το συγκεκριμένο είναι ένα ψυχομετρικό εργαλείο το οποίο θα στοχεύει στην αποτύπωση πτυχών της νοοτροπίας του/ης εκάστοτε συμβουλευόμενου/ης ως προς το είδος της καριέρας που προσιδιάζει στις αξίες και τις προτιμήσεις του/ης. Στόχος του εργαλείου θα είναι αφενός ο προσδιορισμός των αξιών και των προτιμήσεων των συμβουλευόμενων και αφετέρου η διερεύνηση των παραγόντων, οι οποίοι θα συμβάλλουν στη δημιουργία ενός συγκεκριμένου ή πολλαπλών επαγγελματικών προφίλ, τα οποία είτε επιλέγονται αυτοβούλως από τον/ην ωφελούμενο/η είτε επιλέγονται κατ' ανάγκη, για βιοποριστικούς ή άλλους λόγους.

Το εργαλείο θα είναι δομημένο γύρω από τις τέσσερις βασικές διαστάσεις που συνθέτουν τους παράγοντες ευελιξίας στην αγορά εργασίας και θα μετρά τον βαθμό ετοιμότητας του/ης συμβουλευόμενου/ης. Θα αποτελείται από μία σειρά ερωτήσεων, οι οποίες θα είναι χωρισμένες σε τρεις ομάδες. Η πρώτη ομάδα ερωτήσεων θα διερευνά τον βαθμό στον οποίο το άτομο βασίζεται στον εαυτό του, για να αναζητήσει την επαγγελματική επιτυχία (Αυτοκαθοδηγούμενη διαχείριση καριέρας), ενώ η δεύτερη ομάδα ερωτήσεων θα διερευνά την εσωτερική των αξιών στον επαγγελματικό βίο (Προσανατολισμός καριέρας με βάση τις αξίες). Η τρίτη και τελευταία ομάδα ερωτήσεων θα στοχεύει στην ανίχνευση των επιλογών του ατόμου αναφορικά με τις δυνατότητες επαγγελματικής κινητικότητας καθώς και κατά πόσο είναι ανοιχτό σε νέες επαγγελματικές προκλήσεις (Σταδιοδρομία χωρίς όρια/Φυσική κινητικότητα). Κατόπιν της συμπλήρωσης των ερωτήσεων θα προκύπτουν αποτελέσματα βάσει των τριών επαγγελματικών προφίλ επαγγελματικής ευελιξίας.

14. Εργαλείο Επιχειρηματικής Ετοιμότητας

Το εργαλείο Επιχειρηματικής Ετοιμότητας θα στοχεύει στη διερεύνηση της ύπαρξης (ή μη) του πνεύματος της επιχειρηματικότητας εντός του συμβουλευόμενου ατόμου καθώς και της

επιχειρηματικής ετοιμότητας στην οποία βρίσκεται στη δεδομένη φάση της ζωής του. Θα μπορεί να βοηθήσει αρκετά όποιον/α επιθυμεί να απασχοληθεί με την επιχειρηματικότητα. Πιο συγκεκριμένα, καθώς ο επιχειρηματικός κλάδος ενδιαφέρει όλο και περισσότερο όλες τις ηλικιακές ομάδες, χρειάζεται να διερευνηθεί αν κάποιος/α είναι σε θέση να ανταποκριθεί στις συγκεκριμένες απαιτήσεις. Αναλυτικότερα, το πλήθος των ερωτήσεων που θα καλείται ο εκάστοτε ωφελούμενος να απαντήσει θα ανταποκρίνεται στη γενικότερη φιλοσοφία που διαθέτει παράλληλα με την τυπική συμπεριφορά που έχει συνολικά. Συνεπώς, στόχος του συγκεκριμένου εργαλείου θα είναι η ανάδειξη της ικανότητας απασχόλησης στον εν λόγω κλάδο.

Το εργαλείο Επιχειρηματικής Ετοιμότητας θα αποτελείται από μία σειρά ερωτήσεων, υπό μορφή δηλώσεων, για τις οποίες οι ερωτώμενοι/ες θα καλούνται να απαντήσουν κατά πόσο συμφωνούν ή όχι σύμφωνα με μία πενταβάθμια κλίμακα (Διαφωνώ Απόλυτα – Σχεδόν Διαφωνώ – Ούτε Συμφωνώ Ούτε Διαφωνώ – Σχεδόν Συμφωνώ – Συμφωνώ Απόλυτα) σχετικά με την πρόθεση ανάπτυξης της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας. Με τον τρόπο αυτό θα διερευνάται η πρόθεση άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας. Δευτερευόντως, με τη χρήση του εν λόγω εργαλείου, θα μπορούν να αντιληφθούν καλύτερα τα χαρακτηριστικά που διαθέτουν (ως άτομα) και αν ανταποκρίνονται πληρέστερα στο προφίλ της ανάληψης επιχειρηματικών ευκαιριών αναδεικνύοντας έτσι την επιχειρηματική τους ετοιμότητα.

15. Εργαλείο Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας

Το εργαλείο Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας θα αποτελεί μία μέθοδο βάσει της οποίας θα μπορούν να διερευνηθούν τα στοιχεία που προαναφέρονται σε ένα άτομο. Είναι χαρακτηριστικά τα οποία βοηθούν αρκετά όποιον/α επιθυμεί να απασχοληθεί με το επιχειρείν. Αναλυτικότερα, το πλήθος των ερωτήσεων που θα καλείται ο εκάστοτε ερωτώμενος να απαντήσει θα ανταποκρίνεται σε βασικούς παράγοντες οι οποίοι απαρτίζουν την καινοτομία και την επιχειρηματικότητα, ώστε να υπάρχει μια σφαιρική και ολόπλευρη προσέγγισή τους. Συνεπώς, στόχος του συγκεκριμένου εργαλείου θα είναι η ανάδειξη των χαρακτηριστικών που είναι απαραίτητα στην άσκηση οποιασδήποτε επιχειρηματικής δραστηριότητας καθώς και των τρόπων που μπορούν να αναπτυχθούν περαιτέρω από κάποιον που επιθυμεί να δραστηριοποιηθεί επιχειρηματικά.

Το εργαλείο Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας θα περιλαμβάνει μία σειρά ερωτήσεων κλειστού τύπου, οι οποίες θα είναι δομημένες σε δύο κατηγορίες (Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία) και σε 4 παράγοντες. Με τις ερωτήσεις του τύπου αυτού, οι συμβουλευόμενοι θα καλούνται να επιλέξουν την ορθή απάντηση μέσα από έναν συγκεκριμένο αριθμό διατυπώσεων/επιλογών, οι οποίες λαμβάνουν τη μορφή είτε διαζευκτικών απαντήσεων, όπου καταγράφεται η συμφωνία («Σωστό») ή η διαφωνία («Λάθος») με το δηλωθέν, είτε τη μορφή περιορισμένου αριθμού προτεινόμενων απαντήσεων. Πιο συγκεκριμένα, οι 4 αυτοί παράγοντες θα αναδεικνύουν 4 διαφορετικές θεματικές κατηγορίες («Όροι και Ορισμοί», «Μέθοδοι και Εργαλεία», «Ανθρώπινοι Πόροι» και «Διαδικασίες») οι οποίες σχετίζονται άμεσα με την επιχειρηματικότητα και την καινοτομία και αντανακλούν τη γνώση των ατόμων γύρω από τις βασικές έννοιες που εσωκλείουν.

16. Διάγνωση επιχειρηματικών αναγκών

Το εργαλείο της διάγνωσης επιχειρηματικών αναγκών θα συμβάλλει στον προσδιορισμό του ατομικού προφίλ του εκάστοτε υφιστάμενου ή δυνητικού επιχειρηματία ή αυτοαπασχολούμενου μέσω της αποτύπωσης βασικών μεγεθών. Βασική επιδίωξη θα αποτελεί ο προσδιορισμός κυρίως μακροοικονομικών μεγεθών και κατά περίπτωση μικροοικονομικών μεταβλητών σε κλαδικό, επαγγελματικό, εκπαιδευτικό και περιφερειακό

επίπεδο. Το συγκεκριμένο εργαλείο θα συμβάλλει στον εντοπισμό των αναγκών της εκάστοτε υφιστάμενης ή υπό σύσταση επιχείρησης σε λειτουργικό, οργανωτικό ή παραγωγικό επίπεδο στοχεύοντας στην αποτελεσματικότερη κατανόηση των επιχειρηματικών αναγκών και το βέλτιστο προσδιορισμό των κενών (gap analysis). Αναλυτικότερα, μέσω του εργαλείου θα επιχειρείται ο εντοπισμός και η ανάλυση των κενών και των διαφορών που υπάρχουν μεταξύ της υφιστάμενης και της στοχευόμενης ιδανικής κατάστασης μίας επιχείρησης. Μέσω της ανάλυσης κενών, ο οργανισμός επιδιώκει να τροποποιήσει την τρέχουσα κατάστασή του για να φτάσει στην επιθυμητή κατάσταση. Τα αποτελέσματα της ανάλυσης κενών θα υποδεικνύουν τους κρίσιμους τομείς, στους οποίους οι υφιστάμενοι ή δυνητικοί επιχειρηματίες θα πρέπει να εστιάσουν με σκοπό των περιορισμό τους.

17. Εκπόνηση Επιχειρηματικού Σχεδίου

Το επιχειρηματικό σχέδιο είναι ένα εκτενές έγγραφο το οποίο περιγράφει αναλυτικά μια επιχειρηματική ιδέα ανεξαρτήτως του κλάδου στον οποίο αυτή ανήκει. Αποτελεί ένα σημαντικό μέσο διοίκησης και χρησιμοποιείται ώστε να σχεδιαστούν αποτελεσματικά οι διάφορες φάσεις ανάπτυξης της επιχείρησης. Το συγκεκριμένο εργαλείο θα επιτρέπει τη δημιουργία σαφών και ακριβών οικονομικών περιλήψεων (συμπεριλαμβάνοντας ταμειακές ροές, ισολογισμό και κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσης) και θα αποτελείται από συγκεκριμένες ενότητες με σκοπό να συνοψίσει τους λειτουργικούς και χρηματοοικονομικούς στόχους της εκάστοτε επιχείρησης για το προσεχές μέλλον καθώς και να παρουσιάσει τον τρόπο που αυτοί θα επιτευχθούν.

Ο εκάστοτε ενδιαφερόμενος εκπρόσωπος επιχείρησης θα είναι σε θέση να ολοκληρώσει το επιχειρηματικό του σχέδιο γρήγορα με το πρότυπο κείμενό του. Θα συμπληρώνει τις σχετικές φόρμες που περιγράφουν την επιχείρηση, τους στόχους, τα προϊόντα και τις υπηρεσίες της. Στη συνέχεια, το εργαλείο θα οργανώνει τα δεδομένα αυτά σε έξι κατηγορίες που περιλαμβάνουν ενότητες για την επιχειρηματική ιδέα, το προϊόν και τις πωλήσεις, τις ενέργειες marketing, το προσωπικό και τα οικονομικά δεδομένα.

Το εργαλείο θα υποστηρίζει τη δημιουργία επιχειρηματικών σχεδίων με προβλέψεις χρηματοοικονομικών εκροών και εισροών για τους επόμενους 12 έως 36 μήνες.

18. Business Model & Business Canvas (Reference Cases)

Ο Επιχειρηματικός Καμβάς (Business Model Canvas) είναι μία σχετικά πρόσφατη μεθοδολογία επιχειρηματικής μοντελοποίησης (business modeling). Ειδοποιός διαφορά του Επιχειρηματικού Καμβά από αντίστοιχα εργαλεία business modeling είναι ο συνοπτικός του χαρακτήρας, ο οποίος:

- Καθοδηγεί τους συντάκτες να εστιάσουν στις παραμέτρους που έχουν πραγματικά σημασία, καθιστώντας το έτσι ένα από τα πλέον αποτελεσματικά εργαλεία στρατηγικής)
- Επιτρέπει στους αναγνώστες να αποκτήσουν άμεσα μία πολύ καλή εικόνα των συστατικών στοιχείων του κατά περίπτωση εξεταζόμενου επιχειρηματικού μοντέλου, χωρίς να απαιτείται η μελέτη πολυσέλιδων επιχειρηματικών πλάνων.

Το συγκεκριμένο επιχειρηματικό εργαλείο θα υποστηρίζει τους ενδιαφερόμενους υφιστάμενους ή δυνητικούς επιχειρηματίες και αυτοαπασχολούμενους στην παραγωγή business canvas με βάση τις ακόλουθες 3 διαστάσεις του επιχειρηματικού μοντέλου, οι οποίες αναλύονται σε 9 θεματικές περιοχές:

- 1^η διάσταση: Περιεχόμενο της επιχειρηματικής ιδέας και δυνητικοί αποδέκτες (πελάτες)
- 2^η διάσταση: Εργαλεία επίτευξης των στόχων
- 3^η διάσταση: Χρηματοοικονομικές Παράμετροι.

Επίσης, το εργαλείο θα περιλαμβάνει:

- τον σχεδιασμό και την τυποποίηση τεσσάρων (4) εξειδικευμένων εκδόσεων του Επιχειρηματικού Καμβά που να μπορούν να αξιοποιηθούν για διαφορετικά είδη δραστηριότητας, μεγέθους ή/και ωριμότητας επιχείρησης (παρακαμάζοντες, μετασχηματιζόμενους και δυναμικούς τομείς των περιοχών που πλήττονται από την απολιγνιτοποίηση),
- τη διαμόρφωση τριών (3) ολοκληρωμένων παραδειγμάτων Επιχειρηματικού Καμβά προς αξιοποίηση σε αντίστοιχα επιχειρηματικά μοντέλα.

19. Elevator pitch

Το εν λόγω εργαλείο θα στοχεύει στην καθοδήγηση του εκάστοτε εκπροσώπου μίας υφιστάμενης ή υπό σύσταση επιχείρησης στη δημιουργία ενός πολύ σύντομου και περιεκτικού επιχειρηματικού σχεδίου, προκειμένου αυτό θα δίνει σε πολύ σύντομο χρόνο τα βασικά στοιχεία μίας επιχειρηματικής ιδέας. Χρησιμοποιείται ευρέως σε διαγωνισμούς καινοτομίας και hackathons αλλά και σε κάθε εκδήλωση δικτύωσης με πιθανούς πελάτες, συνεργάτες, επενδυτές και χρηματοδότες και πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον πληροφορία για την επιχειρηματική ομάδα και το επιχειρηματικό όραμα, τα προϊόντα/υπηρεσίες που εμπορεύεται η εταιρία, τους πελάτες και την αγορά στόχο και μία σύνοψη των χρηματοοικονομικών εισροών και εκροών σε βάθος τριετίας. Το εργαλείο θα περιλαμβάνει επιμέρους εφαρμογή και υποδείγματα για την αποτελεσματική οπτικοποίηση του Elevator Pitch σε μορφή PPT.

20. Ανάπτυξη Marketing Plan

Το συγκεκριμένο επιχειρηματικό εργαλείο αποσκοπεί στη διαμόρφωση ενός εξατομικευμένου σχεδίου marketing με απώτερο σκοπό την αποτελεσματική προβολή και προώθηση των προϊόντων και υπηρεσιών της εκάστοτε επιχείρησης, καθώς και την καλύτερη διαχείριση και λήψη αποφάσεων που αφορούν την στρατηγική marketing που πρέπει να ακολουθήσει τη δεδομένη στιγμή. Παράλληλα, θα στοχεύει στην καθοδήγηση των εκπροσώπων των υποστηριζόμενων επιχειρήσεων στον καθορισμό σημαντικών παραμέτρων που αφορούν την πολιτική marketing όπως είναι η ανάλυση του μακρο & μικρο-περιβάλλοντος στο οποίο δραστηριοποιείται ή πρόκειται να δραστηριοποιηθεί η εκάστοτε επιχείρηση, η ανάλυση SWOT και PEST που αφορά την εκάστοτε εταιρία, ο καθορισμός στόχων B2B / B2C, η διαμόρφωση προϋπολογισμού και το χρονοδιάγραμμα των ενεργειών marketing, κλπ. Το εργαλείο θα εξάγει ένα πλήρες πλάνο marketing με βάση τα δεδομένα που θα έχει επεξεργαστεί ο εκάστοτε ωφελούμενος είτε αυτόνομα ή στο πλαίσιο της συνεργασίας του με τον εξειδικευμένο σύμβουλο/μέντορα marketing.

Πέντε (5) επιπλέον εργαλεία επαγγελματικής ή/και επιχειρηματικής συμβουλευτικής θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου, τα οποία θα οριστικοποιηθούν κατόπιν της 2^{ης} ενδιάμεσης (ετήσιας) αξιολόγησης της Πράξης όπου θα συμπεριλαμβάνεται η συνολική αξιολόγηση της διαδικασίας επαγγελματικής συμβουλευτικής.

Με βάση την επεξεργασία των αποτελεσμάτων της τελευταίας όσον αφορά τον βαθμό αξιοποίησης και χρησιμότητας των εργαλείων συμβουλευτικής για τους στοχευόμενους ανέργους, εργαζόμενους και υφιστάμενους / δυνητικούς αυτοαπασχολούμενους και επιχειρηματίες αλλά και τις προτάσεις / υποδείξεις τους για νέες υπηρεσίες που δεν καλύπτονται μέχρι τη δεδομένη χρονική στιγμή, θα σχεδιαστούν, αναπτυχθούν και

ψηφιοποιηθούν πέντε εργαλεία επιπρόσθετα των προαναφερθέντων για την κάλυψη νέων αναγκών σε ό,τι αφορά ενδεικτικά την επίλυση προσωπικών ή επαγγελματικών προκλήσεων, τον καθορισμό προσωπικών και επαγγελματικών στόχων, τη χάραξη σεναρίων σταδιοδρομίας και εκπαιδευτικών διαδρομών, τη διασύνδεση με την αγορά εργασίας, την ανάπτυξη επιχειρηματικότητας, κλπ.

3.1.5. Πακέτο Εργασίας 1.5: Προετοιμασία των φυσικών υποδομών / εκπαιδευτικών αιθουσών για τη λειτουργία των Κέντρων Ανάπτυξης Δεξιοτήτων και Απασχόλησης στις περιοχές ΔΑΜ:

Στο πλαίσιο του ΠΕ.1.5 θα προετοιμαστούν τρεις (3) φυσικοί χώροι / εκπαιδευτικές αίθουσες (2 στη Δυτική Μακεδονία και 1 στη Μεγαλόπολη), οι οποίοι θα αξιοποιηθούν στις μετέπειτα Φάσεις και Πακέτα Εργασίας από τις ομάδες εργασίας, τους συμβούλους για την παροχή υπηρεσιών οριζόντιων και εξατομικευμένων υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής στους συμμετέχοντες από τις ομάδες στόχου της Πράξης:

Η δυνατότητα που περιγράφεται θα πρέπει να διασφαλίζεται από τον Ανάδοχο από κάθε μία εκ των κτιριακών υποδομών. Οι προδιαγραφές για κάθε μία εκ των τριών (3) δομών συνοψίζονται στα εξής (έκαστη κτιριακή υποδομή πρέπει να έχει επιφάνεια τουλάχιστον 100 τ.μ. ενώ αντίστοιχα η συνολική επιφάνεια των κτιριακών υποδομών για το συνολικό πλήθος των δομών θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 300 τ.μ):

- Κάλυψη των απαιτήσεων υγιεινής και ασφάλειας για χώρους εξυπηρέτησης κοινού
- Ωφέλιμοι χώροι τουλάχιστον 100 τ.μ. με πρόσβαση σε κατάλληλους βοηθητικούς χώρους (υγιεινής κτλ.)
- Πλήρως εξοπλισμένες θέσεις εργασίας για τουλάχιστον 5 χρήστες, οι οποίες θα καλύπτουν ωφέλιμο χώρο τουλάχιστον 20 τ.μ. και θα διαθέτουν:
 - επαρκή γραφειακή επίπλωση
 - παθητική υποδομή δομημένης καλωδίωσης σύμφωνα με το πρότυπο ΕΙΑ/ΤΙΑ 568 Β1, με 2 ή περισσότερες δικτυακές απολήξεις ανά θέση εργασίας
 - πρόσβαση σε δικτυακές / τηλεπικοινωνιακές υποδομές οι οποίες κατ' ελάχιστο να παρέχουν υπηρεσίες φωνής (εσωτερικής επικοινωνίας και πρόσβασης στο δημόσιο τηλεφωνικό δίκτυο PSTN με δυνατότητα πραγματοποίησης και λήψης απευθείας κλήσης) και δεδομένων περιλαμβάνοντας user authentication (π.χ. DHCP service), file service, web service, email service και όποιες άλλες υπηρεσίες τυχόν απαιτούνται για την εκτέλεση των πληροφοριακών εφαρμογών που θα προσφέρει ο Ανάδοχος σε όλα τα επίπεδα χρηστών
 - Η/Υ με τα απαιτούμενα περιφερειακά και τηλεφωνική συσκευή για κάθε χρήστη. Ο Η/Υ θα είναι τεχνολογίας όχι παλαιότερης των 3 ετών και θα διαθέτει λειτουργικό σύστημα με δυνατότητα χρήσης όλων των παρεχόμενων δικτυακών υπηρεσιών, καθώς και ευρέως διαδεδομένο λογισμικό αυτοματισμού γραφείου, ενώ η τηλεφωνική συσκευή θα παρέχει δυνατότητα χρήσης τουλάχιστον των βασικών υπηρεσιών που προσφέρουν οι υφιστάμενοι πάροχοι σταθερής τηλεφωνίας (αναγνώριση κλήσης, φραγή, τηλεφωνητής κτλ.)

- Τουλάχιστον ένας διακριτός χώρος (αίθουσα ή/και εργαστήριο), δυναμικότητας τουλάχιστον 6 ατόμων (θρανία, καρέκλες, προβολικό, Η/Υ)
- Χώρος υποδοχής και αναμονής με επαρκή επίπλωση, δυναμικότητας τουλάχιστον 2 ατόμων
- Εξοπλισμός λειτουργίας κάθε φυσικής δομής όπως αναλυτικά περιγράφεται στους πίνακες συμμόρφωσης
- Ο φυσικός χώρος λειτουργίας θα επιτρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, την προσβασιμότητα ΑΜΕΑ.
- Διασύνδεση με Τηλεπικοινωνιακές Υποδομές υψηλών ταχυτήτων ≥ 100 Mbps για Internet και δικτυακή διασύνδεση με το σύστημα διαχείρισης.

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει ωράριο λειτουργίας (υποδοχής κοινού) του φυσικού χώρου, το οποίο δεν μπορεί να είναι μικρότερο από 9:00 πμ έως 5:00 μμ τις εργάσιμες ημέρες. Η λήψη όλων των απαιτούμενων υπηρεσιών για την διατήρηση της διαθεσιμότητας λειτουργίας των χώρων (προληπτική και επανορθωτική συντήρηση, καθαρισμός, κτλ.) αποτελεί ευθύνη του Αναδόχου τον οποίο βαρύνει οποιοδήποτε σχετικό κόστος (περιλαμβάνοντας λογαριασμούς ΟΚΩ, παρόχων τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών κτλ).

3.2. Φάση Β – Παρατηρητήριο Δεξιοτήτων Μετάβασης και τοπικής Αγοράς Εργασίας

Στο πλαίσιο της Φάσης Β της Πράξης προβλέπεται η δημιουργία και λειτουργία Μηχανισμού Δεξιοτήτων Μετάβασης και τοπικής Αγοράς Εργασίας με βασικό αντικείμενο τη διάγνωση αναγκών και τη διερεύνηση του πλαισίου στοχευμένης αναβάθμισης των δεξιοτήτων του Ανθρώπινου Δυναμικού στις περιοχές ΔΑΜ.

Το Παρατηρητήριο καθ' όλη τη διάρκεια της Πράξης θα έχει ως έργο την υλοποίηση περιοδικών αναλυτικών εκθέσεων διάγνωσης κενών σε δεξιότητες και επαγγελματικές ειδικότητες καθώς και ερευνών πεδίου και εκθέσεων σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο για την ανάδειξη κρίσιμων συμπερασμάτων για τη στοχευμένη αναβάθμιση των δεξιοτήτων του Ανθρώπινου Δυναμικού σε όλες τις περιοχές ΔΑΜ.

Ως αποτέλεσμα των δράσεων αυτών θα είναι η αποτελεσματική ανάπτυξη και επικαιροποίηση καθ' όλη τη διάρκεια της Πράξης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, του εκπαιδευτικού περιεχομένου και του περιεχομένου της επαγγελματικής συμβουλευτικής που θα παρέχεται στο πλαίσιο του Σταδίου Γ της Πράξης στους ωφελούμενους.

3.2.1. ΠΕ 2.1: Καταγραφή αναγκών σε επαγγελματικές ειδικότητες και δεξιότητες στις λιγνιτικές περιοχές

Εδώ περιλαμβάνεται η διεξαγωγή δέκα εξαμηνιαίων κλαδικών εκθέσεων διάγνωσης και ανάλυσης των κενών σε ζητούμενες και προσφερόμενες γνώσεις, ικανότητες, δεξιότητες και επαγγελματικές ειδικότητες στο σύνολο των περιοχών ΔΑΜ. Οι εν λόγω έρευνες πεδίου θα αφορούν τους εξής κλάδους: Ενέργεια, Τουρισμός, Τρόφιμα, Αγροτική Παραγωγή, Εμπόριο, ΤΠΕ, Μεταφορές και Εφοδιαστική Αλυσίδα, Βιομηχανία, Κατασκευές, Δραστηριότητες παροχής υπηρεσιών. Τα αποτελέσματά τους θα αξιοποιηθούν στην έγκαιρη και έγκυρη διάγνωση των αναγκών των τοπικών αγορών εργασίας προκειμένου να επικαιροποιείται σε συνεχή βάση καθ' όλη τη διάρκεια της Πράξης το περιεχόμενο του εκπαιδευτικού υλικού και της συμβουλευτικής καθοδήγησης των ωφελουμένων.

Μεθοδολογικά, οι συγκεκριμένες κλαδικές εκθέσεις θα υλοποιηθούν μέσω της ανάλυσης των δεξιοτήτων και γνώσεων που απαιτούνται για τις θέσεις εργασίας σε κάθε περιοχή και κλάδο εστίασης καθώς και μέσω προβλέψεων βάσει διεθνών/ευρωπαϊκών μελετών ή ερευνών για τις τάσεις της απασχόλησης (π.χ. CEDEFOP, Παγκόσμια Τράπεζα, ΟΟΣΑ, Διεθνής Οργανισμός Εργασίας, κλπ.). Η συγκεκριμένη ανάλυση της υπάρχουσας κατάστασης θα στηριχθεί στην συγκέντρωση και ανάλυση δευτερογενών στοιχείων όπως κλαδικές μελέτες, στατιστικά στοιχεία από την ΕΣΥΕ και τον Μηχανισμό Διάγνωσης αναγκών κ.τ.λ όσο και πρωτογενών στοιχείων π.χ. από αναλύσεις δημοσιευμένων θέσεων εργασίας, συνεντεύξεις με εργοδότες και εργαζομένους και άλλες πηγές που σχετίζονται με τις συγκεκριμένες περιοχές. Στόχος είναι ο εντοπισμός των ήδη κυριότερων τομέων απασχόλησης στην περιοχή, των τάσεων ανάδυσης νέων τομέων κα των ειδικοτήτων με υψηλή ζήτηση και των επαγγελματικών ειδικοτήτων, των ικανοτήτων και δεξιοτήτων που παρουσιάζουν την μεγαλύτερη έλλειψη στις περιοχές ΔΑΜ.

3.2.2. ΠΕ.2.2: Εκπόνηση περιοδικών ερευνών πεδίου και εκθέσεων για τη διερεύνηση του πλαισίου στοχευμένης αναβάθμισης των δεξιοτήτων του Ανθρώπινου Δυναμικού στις Λιγνιτικές Περιοχές

Το πακέτο εργασίας περιλαμβάνεται η διεξαγωγή περιοδικών ερευνών πεδίου για τη συλλογή στοιχείων πληροφόρησης και την εξαγωγή συμπερασμάτων που αφορούν τη στοχευμένη και επικαιροποιημένη αναβάθμιση των δεξιοτήτων του Ανθρώπινου Δυναμικού στις περιοχές ΔΑΜ. Στο πλαίσιο αυτό το Παρατηρητήριο Δεξιοτήτων Μετάβασης και τοπικής Αγοράς Εργασίας θα εκπονήσει:

- Έρευνα σε ετήσια βάση για την καταγραφή και ανάλυση της εξέλιξης της απασχόλησης στο σύνολο των περιοχών που βρίσκονται σε ενεργειακή μετάβαση με κλαδική εστίαση (λ.χ. στοιχεία σχετικά με τις τάσεις και μεταβολές στην αγορά εργασίας, επιδράσεις της ενεργειακής μετάβασης και των δράσεων του ΠΔΑΜ, των τεχνολογικών και κοινωνικών αλλαγών, μέγεθος και ποιότητα εργατικού δυναμικού, μεταβολές στην ποιότητα της απασχόλησης και προοπτικές βελτίωσης αυτής, κλπ.).
- Έρευνα σε ετήσια βάση σχετικά με την μετεξέλιξη του παραγωγικού μοντέλου λόγω της απολιγνιτοποίησης στους πληττόμενους, μετασχηματιζόμενους και άλλους κλάδους σε συνδεδεμένες με αυτούς αλυσίδες αξίας στις περιοχές ΔΑΜ (λ.χ. αξιοποίηση της έρευνας και της τεχνολογίας, ψηφιακός μετασχηματισμός, καινοτομία προϊόντων/υπηρεσιών, οργανωσιακή καινοτομία, καινοτομία marketing και παραγωγής, εξωστρέφεια και εξαγωγικός προσανατολισμός, κλπ.)
- Έρευνα σε ετήσια βάση σχετικά με τη διασύνδεση της μεταδευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με τις τοπικές αγορές εργασίας. Ειδικότερα, αξιοποιώντας τα συμπεράσματα των εκθέσεων του ΠΕ 2.1 θα διερευνηθεί ο βαθμός στον οποίο τα προγράμματα σπουδών των δημόσιων και ιδιωτικών οργανισμών μεταδευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης παρέχουν τις απαιτούμενες από την αγορά εργασίας δεξιότητες και γνώσεις. Η επεξεργασία των στοιχείων θα εξαγει χρήσιμα συμπεράσματα σχετικά με πιθανές αναγκαίες προσαρμογές των προγραμμάτων σπουδών προκειμένου να καλυφθούν οι διαπιστωμένες ανάγκες των εργοδοτών λόγω της ενεργειακής μετάβασης.
- Καταγραφή σε εξαμηνιαία βάση όλων των διαθέσιμων προγραμμάτων σπουδών και

επαγγελματικών πιστοποιήσεων που προσφέρονται από ιδιωτικούς και δημόσιους φορείς. Η καταγραφή αυτή θα αξιοποιηθεί κατά την υλοποίηση της micro επαγγελματικής συμβουλευτικής κατά την οποία οι ωφελούμενοι θα κληθούν να σχεδιάσουν ή ανασχεδιάσουν εκπαιδευτικές διαδρομές για την ένταξη/επανένταξή τους στις τοπικές αγορές εργασίας καλύπτοντας βιώσιμες θέσεις εργασίας σύμφωνα με το μετασχηματιζόμενο παραγωγικό μοντέλο των τοπικών οικονομιών.

3.3. Φάση Γ – Λειτουργία των Κέντρων ανάπτυξης Δεξιοτήτων & Απασχόλησης στις περιοχές ΔΑΜ

3.3.1. ΠΕ 3.1: Οριζόντιες Υπηρεσίες Πληροφόρησης - Υποστήριξης και Σύζευξης με τις τοπικές αγορές εργασίας (Μηχανισμός σύζευξης προσφοράς και ζήτησης εργασίας στις περιοχές ΔΑΜ)

Στο πλαίσιο του ΠΕ3.1 περιλαμβάνεται η παροχή από εξειδικευμένους συμβούλους σε ενδιαφερόμενους που ανήκουν στις ομάδες στόχου της Πράξης ανεξαρτήτως γεωγραφικών περιορισμών- και μέσω της λειτουργίας Help Desk - οριζόντιων υπηρεσιών επαγγελματικής πληροφόρησης υποστήριξης και δικτύωσης με τις τοπικές αγορές εργασίας των περιοχών ΔΑΜ.

Οι δωρεάν οριζόντιες υπηρεσίες υποστήριξης θα παρέχονται - κατόπιν αρχικής διάγνωσης αναγκών - διά ζώσης στους φυσικούς χώρους των Κέντρων ανάπτυξης Δεξιοτήτων & Απασχόλησης που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο της Πράξης ή/και τηλεφωνικά ή εξ' αποστάσεως μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος e-Just 4 Skills.

Η οριζόντια αυτή υποστήριξη θα αφορά την παροχή ενημέρωσης, την καθοδήγηση και υποστήριξη των ενδιαφερομένων σχετικά με:

- Την αυτόνομη χρήση και αξιοποίηση εργαλείων επαγγελματικής και επιχειρηματικής ανάπτυξης
- Τον εντοπισμό διαθέσιμων θέσεων εργασίας στις περιοχές ΔΑΜ αξιοποιώντας το Υποσύστημα Αναζήτησης & Κάλυψης κενών θέσεων εργασίας (Job Matching) του e-Just 4 Skills
- Την πρόσβαση σε εκπαιδευτικό υλικό σε μία σειρά αντικειμένων που αφορούν Πράσινες, Ψηφιακές, Ήπιες και Επιχειρηματικές δεξιότητες
- Την υπόδειξη και την συμμετοχή τους στις εξατομικευμένες δράσεις micro επαγγελματικής συμβουλευτικής, μικρομάθησης και μικροδιαπίστευσης και δικτύωσής τους με τις τοπικές αγορές εργασίας

Επιπλέον, τα στελέχη του Help Desk της Πράξης θα είναι αρμόδια καθ' όλη τη διάρκειά της να ενημερώνουν σε ημερήσια βάση το Υποσύστημα Αναζήτησης & Κάλυψης κενών θέσεων εργασίας (Job Matching) με διαθέσιμες θέσεις σε επιχειρήσεις στο σύνολο των περιοχών ΔΑΜ και διαθέσιμο Ανθρώπινο Δυναμικό, το οποίο θα αποτελείται από τους ωφελούμενους του έργου.

Για τον σκοπό αυτό, τα στελέχη αυτά θα είναι σε μία συνεχή διάδραση τόσο με το επιχειρηματικό οικοσύστημα (επιχειρήσεις, επαγγελματικοί και κλαδικό φορείς, επιμελητήρια, κλπ.) στις περιοχές ενεργειακής μετάβασης αλλά και με τους συμβούλους

σταδιοδρομίας και τους ίδιους τους ωφελούμενους του έργου προκειμένου να διασφαλίζεται απρόσκοπτα η συνεχής διασύνδεση των προσφερόμενων με τις ζητούμενες θέσεις εργασίας αποσκοπώντας στην στοχευμένη κάλυψη διαθέσιμων θέσεων εργασίας από ωφελούμενους.

Στο πλαίσιο αυτό μέσω τα στελέχη του Help Desk της Πράξης θα αναλάβουν:

- Τη δικτύωση με τις επιχειρήσεις και τις εργοδοτικούς φορείς στις περιοχές ΔΑΜ
- τη συνεχή ενημέρωση του Υποσυστήματος Αναζήτησης & Κάλυψης κενών θέσεων εργασίας (Job Matching)
- την παροχή υποστήριξης Helo Desk σε κάθε εμπλεκόμενο μέρος (εργοδότες και αναζητούντες εργασία),
- τη διαμεσολάβηση μεταξύ των δύο μερών όπου απαιτείται
- τη λήψη τακτικής ανατροφοδότησης και για διάστημα ενός έτους μέσω επικοινωνίας με τα δύο μέρη κατά τη διάρκεια της απασχόλησης στις περιπτώσεις κάλυψης κενής θέσης εργασίας

3.3.2. ΠΕ 3.2: Παροχή υπηρεσιών micro Επαγγελματικής Συμβουλευτικής

Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας θα παρασχεθούν στους ωφελούμενους της Πράξης οι υπηρεσίες micro (σύντομης διάρκειας) ατομικής επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης και προσανατολισμού, λαμβάνοντας υπόψη τους τομείς στόχευσης της διασφάλισης για αυτούς βιώσιμων θέσεων εργασίας και επιχειρηματικών δραστηριοτήτων στις περιοχές ΔΑΜ.

Οι υπηρεσίες αυτές θα υλοποιηθούν από έμπειρους συμβούλους σταδιοδρομίας μέσω πέντε (5) ατομικών ή/και ομαδικών συνεδριών αξιοποιώντας τα εργαλεία σε έντυπη (με φυσική παρουσία στις φυσικές δομές της Πράξης - 2 στη Δυτική Μακεδονία και 1 στη Μεγαλόπολη) ή / και σε ψηφιακή μορφή που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του ΠΕ 1.4 και θα είναι διαθέσιμα μέσω του Υποσυστήματος e-Counselling του Πληροφοριακού Συστήματος e-Just 4 Skills.

Στόχος των ενεργειών του εν λόγω ΠΕ είναι η ενίσχυση των ωφελούμενων για τη βέλτιστη χρήση των «αποθεμάτων» και των ικανοτήτων που διαθέτουν, μέσα από την παροχή νέων και καινοτόμων μεθόδων που εξασφαλίζουν την προσωπική τους ανάπτυξη, την επαγγελματική τους ανέλιξη και την αύξηση της απασχολησιμότητας τους μέσα από την κατανόηση του περιβάλλοντος της αγοράς εργασίας στην οποία στοχεύουν, των απαιτήσεων και αναγκών διαδικασιών για την ένταξη τους σε αυτήν καθώς και μέσω της κατανόησης των υφιστάμενων και των απαιτούμενων από την αγορά εργασίας γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων.

Η μεθοδολογία υλοποίησης βασίζεται στις ακόλουθες αρχές:

- ✓ Ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων σε όλες τις ενέργειες που τους αφορούν
- ✓ Εξατομικευμένη προσέγγιση και υποστήριξη κάθε ωφελούμενου
- ✓ Σεβασμός της ιδιαιτερότητας του καθενός

Από τις αρχές αυτές απορρέει η επιλογή των κατάλληλων μεθόδων προσέγγισης - σε ατομικό επίπεδο - προσαρμοσμένων στα χαρακτηριστικά και στις ιδιαιτερότητες των ωφελούμενων, σε σχέση με τον ατομικό στόχο. Ο Ανάδοχος οφείλει να διατηρεί Ατομικό φάκελο, στον οποίο θα αποτυπώνεται η πορεία του κάθε ωφελούμενου και θα ενημερώνεται σε κάθε

συμβουλευτική συνάντηση. Επίσης θα διατηρεί Αρχείο Ωφελούμενων σε ηλεκτρονική μορφή για να τους παρακολουθεί για όλο το διάστημα υλοποίησης του Έργου. Η επαγγελματική συμβουλευτική, ως διαδικασία, περιλαμβάνει τη δόμηση μιας στενής σχέσης μεταξύ συμβούλου και συμβουλευόμενου ατόμου, την αξιολόγηση της φύσης του προβλήματος, τον καθορισμό των στόχων, την παραγωγή εναλλακτικών λύσεων, την επιλογή και εφαρμογή ενός σχεδίου δράσης, την αξιολόγηση της συμβουλευτικής διαδικασίας και τον τερματισμό της. Για το λόγο αυτό, οι Σύμβουλοι θα είναι κατ' ελάχιστον απόφοιτοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε τομείς ΤΠΕ, Θετικών, Οικονομικών, Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών με πολυετή εμπειρία στην παροχή επαγγελματικών συμβουλευτικών υπηρεσιών, οι οποίοι με τις γνώσεις και κυρίως με την εμπειρία τους θα συμβάλουν στην προσπάθεια των ωφελούμενων να ενταχθούν επιτυχώς στην αγορά εργασίας.

Ο σχεδιασμός της Ενέργειας περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- ✓ Χρονοπρογραμματισμός: Στην φάση αυτή σχεδιάζονται και προγραμματίζονται οι αναγκαίες συνεδρίες.
- ✓ Επιστημονική προετοιμασία: Σχεδιάζονται αναλυτικά οι ενέργειες, οι παρεμβάσεις, τα περιεχόμενα, η μεθοδολογία, τα έντυπα, τα εργαλεία, οι διαδικασίες, η διάρκεια και η εφαρμογή υλοποίησης
- ✓ Οργανωτική προετοιμασία: Περιλαμβάνει την ενημέρωση των ωφελούμενων, την επιλογή των συμβούλων, την προετοιμασία /οργάνωση των χώρων υλοποίησης και των εργαλείων - συστημάτων υποστήριξης, την αναπαραγωγή εντύπων, την παραγωγή και διάθεση του αναγκαίου εποπτικού και υποστηρικτικού υλικού
- ✓ Υλοποίηση ενεργειών: Αφορά την υλοποίηση των σχεδιασθεισών ενεργειών και παρεμβάσεων.
- ✓ Αξιολόγηση των ενεργειών: Περιλαμβάνει έκθεση υλοποίησης με αναφορά σε κρίσιμους δείκτες όπως αριθμός συμμετεχόντων, αριθμός που ολοκλήρωσαν επιτυχώς την Ενέργεια, πλήθος συνεδριών, συμπεράσματα κ.α.

Οι ατομικές ή/και ομαδικές συμβουλευτικές παρεμβάσεις που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης θα ακολουθήσουν – ενδεικτικά - τα παρακάτω στάδια:

- ✓ Δημιουργία ατομικού φακέλου του ωφελούμενου ως προς την επαγγελματική εμπειρία και την εκπαίδευση/ κατάρτισή του.
- ✓ Συμπλήρωση ψυχομετρικών εργαλείων και διαγνωστικών τεστ (Επαγγελματικών Ενδιαφερόντων, Λήψης Απόφασης, Αφαιρετικής & κριτικής σκέψης, Επικοινωνιακών & διαπροσωπικών δεξιοτήτων, Επιχειρηματικότητας & καινοτομίας κ.ά).
- ✓ Αξιολόγηση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων.
- ✓ Ανίχνευση και αποτύπωση των εκπαιδευτικών αναγκών του ωφελούμενου.
- ✓ Συζήτηση σχετικά με τα αποτελέσματα των ψυχομετρικών εργαλείων και των διαγνωστικών τεστ σε σχέση με τους στόχους και τις εκπαιδευτικές ανάγκες του ωφελούμενου.
- ✓ Επιλογή του ενδεικνυόμενου αντικειμένου και επιπέδου κατάρτισης και της σχετικής πιστοποίησης.
- ✓ Χαρτογράφηση επιθυμητικού επαγγελματικού προφίλ
- ✓ Διερεύνηση ικανοτήτων, κλίσεων, ενδιαφερόντων
- ✓ Ενεργοποίηση του ωφελούμενου ώστε να αναπτύξει ή/και να αναβαθμίσει τις υφιστάμενες επαγγελματικές και κοινωνικές δεξιότητες που είναι απαραίτητες για

- την ένταξη στην οικονομική ζωή
- ✓ Υποστήριξη ως προς την καλλιέργεια δεξιοτήτων που θα τον βοηθήσουν να διαχειριστεί αποτελεσματικότερα την προσωπική και επαγγελματική του ζωή
 - ✓ Κατανόηση τρόπου λειτουργίας της αγοράς εργασίας
 - ✓ Ανίχνευση περιορισμών και εμποδίων που πρόσβασης στην αγορά εργασίας
 - ✓ Ανάπτυξη μηχανισμών πληροφόρησης και υποστήριξης για θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού, απασχόλησης
 - ✓ Πληροφόρηση για θεσμικά-εργασιακά θέματα
 - ✓ Τεχνικές ανεύρεσης εργασίας
 - ✓ Σύνταξη ή βελτίωση Βιογραφικού

Όροι Υλοποίησης της Συμβουλευτικής:

Ο αριθμός συνεδριών που αντιστοιχεί στον κάθε ωφελούμενο είναι πέντε (5) ατομικές συνεδρίες. Η χρονική διάρκεια της κάθε συνεδρίας ορίζεται σε 45 λεπτά κατά μέσο όρο. Οι συνεδρίες Συμβουλευτικής θα υλοποιηθούν σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 82759/29-08-2022 ΚΥΑ με θέμα: «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)». Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής καθοδήγησης θα γίνει είτε μέσω διά ζώσης συναντήσεων των Συμβούλων με τους ωφελούμενους είτε με τη χρήση του Υποσυστήματος e-Counselling του Πληροφοριακού Συστήματος της Πράξης.

3.3.3. ΠΕ 3.3: Υλοποίηση ενεργειών μικρο μάθησης για την απόκτηση ήπιων, εγκάρσιων και εξειδικευμένων δεξιοτήτων

Η διαδικασία της κατάρτισης των ωφελούμενων θα ακολουθήσει τη παιδαγωγική μεθοδολογία της αντεστραμμένης τάξης, με τη δυνατότητα χρήσης της ψηφιακής πλατφόρμας αλλά και της δια ζώσης συμμετοχής των ωφελούμενων στην τάξη για τον ενστερνισμό και τον έλεγχο των αποκτηθέντων γνώσεων.

Η υλοποίηση των συγκεκριμένων ενεργειών μικρο-μάθησης θα βασιστεί στον προσεκτικό σχεδιασμό του εκπαιδευτικού υλικού που θα προκύψει μέσω της έρευνας για τις οριζόντιες και μεταβιβάσιμες ή εξειδικευμένες δεξιότητες σε σχέση με τη διττή μετάβαση της κοινωνίας στις περιοχές ΔΑΜ που απαιτούνται και προκύπτουν και από τις εξαμηνιαίες κλαδικές εκθέσεις δεξιοτήτων. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, προτείνεται ο εξής σχεδιασμός:

Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών που θα σχεδιαστεί θα δίνει τη δυνατότητα οι ωφελούμενοι να επιλέξουν και να συνδυάσουν διαφορετικές ενότητες μικρο-μάθησης που εξατομικεύονται στις ανάγκες τους. Απαιτείται δηλαδή, ο κάθε ωφελούμενος να έχει καταρτίσει με το σύμβουλο του ένα εξατομικευμένο πρόγραμμα μάθησης που μπορεί να αντλεί ώρες και διαπιστευτήρια από όλες τις θεματικές ενότητες που θα έχει αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου.

3.3.4. ΠΕ 3.4: Υλοποίηση ενεργειών μικρο-διαπίστευσης (Πιστοποίησης κατά ISO 17024) των ωφελουμένων

Τόσο η μικρο-μάθηση όσο και η αξιοποίηση των μικροδιαπιστευτηρίων αποτελεί μία σημαντική δυνατότητα ενεργοποίησης της διαδικασίας της δια βίου μάθησης στις περιοχές

της ΔΑΜ που υφίσταται σχετικά χαμηλό ποσοστό συμμετοχής σε διαδικασίες δια βίου μάθησης. Τα συγκεκριμένα εργαλεία δίνουν τη δυνατότητα απόκτησης είτε εγκάρσιων είτε εξειδικευμένων γνώσεων μέσω της διαπίστευσης πιστοποιημένων αποτελεσμάτων που έχει αποκτήσει ένας εκπαιδευόμενος μετά από μίας σύντομης διάρκειας κατάρτισης. Συνήθως αποτελούν τμήμα μίας ευρύτερης θεματικής ενότητας ή ενοτήτων και μπορούν να συνδυαστούν δίνοντας πιστοποιήσεις σε ένα φάσμα δεξιοτήτων των εκπαιδευόμενων. Προκειμένου να πιστοποιηθούν οι δεξιότητες των ωφελούμενων θα σχεδιαστεί ένα σύστημα κριτηρίων που θα αποδίδουν μετά από σχετική διαπιστευμένη αξιολόγηση διαφορετικά μικροδιαπιστευτήρια στον καταρτιζόμενο. Στόχος είναι τελικά, ο ωφελούμενος μέσω της συγκεκριμένης διαδικασίας να ενστερνιστεί τη φιλοσοφία μάθησης.

Επιπλέον, θα προσφέρεται η δυνατότητα σε έως 5000 ωφελούμενους για απευθείας συμμετοχή σε εξετάσεις για τη λήψη Πιστοποίησης σε ένα ευρύ φάσμα διαπιστευμένων σχημάτων Πιστοποίησης κατά ISO 17024 (τουλάχιστον 100 σε Πράσινα, Ψηφιακά και Δυναμικά Επαγγέλματα), σύμφωνα με τις εξατομικευμένες υπηρεσίες και εκροές που θα έχει λάβει ο ωφελούμενος από τις προηγούμενες φάσεις του έργου, χωρίς απαραίτητως να είναι υποχρεωτικό να έχει συμμετάσχει στην αντίστοιχη (μικρο) κατάρτιση.

Η πιστοποίηση προσόντων, γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων έχει αναδειχθεί σε μια από τις σημαντικότερες παραμέτρους της Δια Βίου Εκπαίδευσης και της Επαγγελματικής Κατάρτισης Ενηλίκων γιατί αγγίζει δύο πολύ σημαντικά πεδία, την εκπαίδευση και την εργασία. Στόχος είναι να συνδεθεί η πιστοποίηση προσόντων με την απόδειξη ικανότητας της επαγγελματικής επάρκειας καθώς επίσης και με την αναγνώριση της εργασιακής - επαγγελματικής εμπειρίας των συμμετεχόντων.

Την Πιστοποίηση θα διενεργήσουν Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/ και διεθνώς και οι οποίοι είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 να χορηγούν πιστοποιητικά για τουλάχιστον 100 ειδικότητες που θα αφορούν σε Ψηφιακά / Πράσινα και εν γένει Δυναμικά Επαγγέλματα και Ειδικότητες. Η πιστοποίηση κατοχυρώνει τα οφέλη του προγράμματος για τους συμμετέχοντες, οι οποίοι αποκτούν αναγνωρίσιμα προσόντα στην αγορά εργασίας.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει εκτός των 100 σχημάτων Πιστοποίησης να μπορεί να διαπιστεύσει, ανάλογα με τις εκροές του έργου και τον δυναμισμό των επαγγελματιών και έως 15 πρόσθετα Σχήματα Πιστοποίησης φυσικών προσώπων, εντός του πακέτου εργασίας (ανάλογα με τις κατευθύνσεις της Αναθέτουσας Αρχής).

Σημείωση σε ότι αφορά τα ΠΕ 3.2 – 3.4 : Ομάδα ωφελούμενων «Αυτοαπασχολούμενοι»:

Σε αυτές τις περιπτώσεις, το σύνολο των παροχών θεωρείται ότι ωφελεί άμεσα τους αυτοαπασχολούμενους, απολαμβάνοντας επιλεκτικό πλεονέκτημα στην αγορά που δραστηριοποιούνται. Απαιτείται λοιπόν ο Ανάδοχος να αναλάβει τη διαδικασία καταχώρισης στην υφιστάμενη επιχειρηματική τους δραστηριότητα ενίσχυση De Minimis (1407/2013) για να γίνει συμβατή η κρατική ενίσχυση που τους παρέχεται. Επομένως ο φορέας που χορηγεί την ενίσχυση οφείλει:

- 1ο. Να αναπτύξει μεθοδολογία καθορισμού του ποσού της ενίσχυσης ανά είδος υπηρεσίας,
- 2ο. Να λαμβάνει από τους ενισχυόμενους αυτοαπασχολούμενους, προτού τους χορηγήσει την αιτούμενη ενίσχυση, υπεύθυνη δήλωση σχετικά με το ύψος των ενισχύσεων de minimis που έχουν λάβει τα 3 τελευταία οικονομικά έτη (τρέχον έτος συν τα 2 προηγούμενα) και να

ελέγχει ότι με την χορηγούμενη έμμεση ενίσχυση δεν υπάρχει υπέρβαση των 200.000€ στην ίδια περίοδο,

3ο. Να ελέγχει ότι οι ενισχυόμενοι αυτοαπασχολούμενοι πληρούν το σύνολο των προϋποθέσεων του Κανονισμού Ε.Ε. 1407/2013,

4ο. Έπειτα από την χορήγηση της ενίσχυσης, να γνωστοποιεί εγγράφως σε έκαστο αυτοαπασχολούμενο το ποσόν της ενίσχυσης (έμμεσης) την οποία έχει λάβει σημειώνοντας ότι είναι ενίσχυση de minimis,

5ο. Να ενημερώνει με τα σχετικά ποσά και τα στοιχεία των αυτοαπασχολούμενων τη βάση δεδομένων μέσω του ΠΣΣΕΗΣ (Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας) www.sorefsis.gr.

Ποσό ενίσχυσης:

- 5 X 35€ για κάθε ώρα συνεδρίας = 175€
- 85 ώρες (σύνολο οριζόντιων & εξειδικευμένων ενοτήτων) ασύγχρονης τηλεκατάρτισης X 5€ = 425€
- 1 X Πιστοποίηση = 150€
- Σύνολο ποσού ενίσχυσης = 750€

3.4. Φάση Δ – Δικτύωση, Προβολή και Δημοσιότητα της Πράξης

3.4.1. ΠΕ 4.1: Ενέργειες προβολής, δημοσιότητας και δικτύωσης της Πράξης

Το Πακέτο Εργασίας περιλαμβάνει ενέργειες προβολής και δημοσιότητας της Πράξης στις ομάδες-στόχου και τα ενδιαφερόμενα μέρη στις Περιφέρειες και περιοχές ενδιαφέροντος και εστίασης του ΠΔΑΜ αλλά και σε εθνικό επίπεδο. Επίσης, περιλαμβάνει την υλοποίηση ενεργειών δικτύωσης του Έργου με άλλες σχετικές δράσεις και ενδιαφερόμενα μέρη (stakeholders) στην Ελλάδα και το Εξωτερικό αλλά και την υλοποίηση στοχευμένων δράσεων με την υποστήριξη των συμβούλων σταδιοδρομίας του έργου για την επιτυχημένη δικτύωση των ωφελουμένων με τις τοπικές αγορές εργασίας και τις επιχειρηματικές κοινότητες.

Οι δράσεις αυτές θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:

- Ανάπτυξη στρατηγικού πλάνου προβολής και επικοινωνίας, το οποίο θα περιλαμβάνει τους στόχους και το πρόγραμμα των ενεργειών προβολής, εκτίμηση για τα κοινά – στόχο της κάθε δράσης, τις θεματικές προτεραιότητες και τρόπους προσέγγισης ανάλογα με την στοχευόμενη κατηγορία κοινού και τη φάση του έργου. Το σχέδιο προβολής θα επικαιροποιείται κατά τη διάρκεια του έργου λαμβάνοντας υπόψη την εξέλιξη του έργου, τις συνθήκες της αγοράς και τις προτεραιότητες της Αναθέτουσας Αρχής.
- Δημιουργία, ανάπτυξη και διάθεση του κατάλληλου έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού για προσέλκυση ωφελούμενων νεοφυών επιχειρήσεων
- Παραγωγή ραδιοφωνικού και τηλεοπτικού σποτ
- Δημιουργία και αποστολή τριμηνιαίων e-newsletters για την προσέλκυση ενδιαφερομένων από τις ομάδες στόχου και ανεξαρτήτως γεωγραφικού περιορισμού καθώς και την γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων της στην επιχειρηματική κοινότητα, ενδιαφερόμενα μέρη και το ευρύ κοινό.

- Διοργάνωση δύο Συνεντεύξεων Τύπου για την αναλυτική παρουσίαση του Έργου στα ΜΜΕ της ΠΔΜ και Περιφέρειας Πελοποννήσου
- Ηλεκτρονική και έντυπη διαφήμιση και προβολή της Πράξης
- Διοργάνωση τεσσάρων ετήσιων συνεδρίων Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού στις περιοχές ΔΑΜ για την παρουσίαση των ενδιάμεσων αποτελεσμάτων της Πράξης και την καλλιέργεια δικτυώσεων και συνεργειών με την ακαδημαϊκή – ερευνητική κοινότητα, τα επιχειρηματικά οικοσυστήματα και άλλους stakeholders.
- Υλοποίηση πέντε (5) θεματικών ημερίδων με θέμα Απασχόληση και απαιτούμενες δεξιότητες, από τις οποίες η κάθε μία θα είναι εστιασμένη κλαδικά, λ.χ. στον κλάδο της Ενέργειας και του Περιβάλλον, των ΤΠΕ, του Τουρισμού, των Τροφίμων και της Αγροτικής Παραγωγής, της Βιομηχανίας και των Κατασκευών.
- Υλοποίηση δέκα (10) εργαστηρίων (workshops) δικτύωσης του Έργου με ενδιαφερόμενα μέρη (π.χ. Επιμελητήρια, ΟΤΑ, εργοδοτικοί φορείς και επαγγελματικές ομοσπονδίες, εργατικά κέντρα, την ακαδημαϊκή και ερευνητική κοινότητα, εκπροσώπους άλλων σχετικών δράσεων και πρωτοβουλιών, κλπ.)
- Διοργάνωση δέκα (10) Ημερών Καριέρας και δικτύωσης των ωφελουμένων με τις τοπικές Αγορές Εργασίας και εκπροσώπους επιχειρήσεων.
- Διοργάνωση τεσσάρων (4) επισκέψεων μελέτης (study visits) σε αντίστοιχες Κέντρα ανάπτυξης δεξιοτήτων και Απασχόλησης στην Ελλάδα και το Εξωτερικό για την καλλιέργεια δικτυώσεων και συνεργειών.
- Συμμετοχή του Έργου ως εκθέτης σε πέντε (5) εθνικές ή διεθνείς εκθέσεις για την προβολή των δράσεών του και την καλλιέργεια δικτυώσεων με stakeholders.

3.4.2. ΠΕ.4.2: Αξιολόγηση της Πράξης

Ο Ανάδοχος θα σχεδιάσει και εφαρμόζει διαδικασία αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών στο πλαίσιο της Πράξης. Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει Μεθοδολογία αξιολόγησης έργου και το απαιτούμενο υποστηρικτικό υλικό (ερωτηματολόγια, έντυπα, κλπ.).

Η αξιολόγηση από τους ωφελούμενους θα γίνεται στη βάση δομημένου ερωτηματολογίου, το οποίο θα σχεδιάσει ο Ανάδοχος και θα εγκρίνει η Αναθέτουσα Αρχή.

Η αξιολόγηση:

- θα αφορά αναλυτικά τις παρεχόμενες υπηρεσίες με βάση το αίτημα της επιχείρησης
- θα περιλαμβάνει εντοπισμό σημείων που χρήζουν βελτίωσης και προτάσεις αναβάθμισης.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την παροχή των ερωτηματολογίων στους ωφελούμενους και τη συγκέντρωση και επεξεργασία των απαντήσεων.

Η συνολική αξιολόγηση της πορείας του έργου θα γίνεται σε ετήσια βάση λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των ωφελούμενων επιχειρήσεων, την αποτύπωση της πορείας του έργου στις υποβληθείσες εκθέσεις του Αναδόχου και τη στρατηγική στόχευση

της Αναθέτουσας Αρχής σε ό,τι αφορά την προώθηση της επιχειρηματικότητας στις περιοχές που πλήττονται από την απολιγνιτοποίηση της παραγωγής ενέργειας.

Με βάση τα αποτελέσματα της αξιολόγησης θα αναπροσαρμόζονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες προκειμένου να ανταποκρίνονται στη νέα στόχευση.

3.4.3. ΠΕ.4.3: Εκπόνηση σχεδίου δράσης & εκπαιδευτικού προγράμματος για την ομαλή μετάβαση του Έργου στην Αναθέτουσα Αρχή

Επισημαίνεται ότι για την ενεργοποίηση του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας του έργου η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί στην έκδοση σχετικής έγγραφης εντολής ενεργοποίησης προς τον Ανάδοχο σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την λήξη του έργου και με βάση τις ανάγκες της τη δεδομένη χρονική στιγμή. Σε κάθε περίπτωση οι υπηρεσίες αυτού του ΠΕ δεν είναι δεσμευτικές για την Αναθέτουσα Αρχή και θα ενεργοποιηθούν εφόσον κριθεί απαραίτητο κατά την υλοποίηση του έργου.

Για τη συνέχιση του έργου και μετά την ολοκλήρωση της συμβατικής χρονικής διάρκειας του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει ένα σχέδιο δράσης, το οποίο θα αφορά την ομαλή μετάβαση της παροχής των υπηρεσιών στην Αναθέτουσα Αρχή. Αυτό πρακτικά σημαίνει ότι σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, σε ένα κρίσιμο χρονικά σημείο θα πρέπει να προσδιοριστεί η έναρξη των εργασιών για την μεταφορά της συσσωρευμένης τεχνογνωσίας στα στελέχη που θα κληθούν να καλύψουν αυτή τη παροχή. Ο Ανάδοχος μέσα από το σχέδιο δράσης θα προσδιορίσει το χρόνο έναρξης και το χρόνο ολοκλήρωσης της μετάβασης.

Στο σχέδιο δράσης θα πρέπει να προβλεφθεί η ανάπτυξη ενός οδηγού εφαρμογής του νέου επιχειρηματικού μοντέλου που θα αποτελεί βοηθητικό εγχειρίδιο για τα στελέχη και θα περιλαμβάνει συνοπτική περιγραφή της δράσης και των λειτουργικών διαδικασιών για την κάθε δραστηριότητα εργασίας του.

Παράλληλα με την ανάπτυξη του οδηγού εφαρμογής του νέου επιχειρηματικού μοντέλου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει παρεμβάσεις για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών των στελεχών της Αναθέτουσας.

Στη φάση αυτή ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει ένα εκπαιδευτικό πρόγραμμα με το κατάλληλο υλικό εκπαίδευσης, που θα είναι στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Την εκπαίδευση και την κατάρτιση των στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής θα αναλάβει ο Ανάδοχος μέσα από παρουσιάσεις αλλά και κατά την εκτέλεση των εργασιών (learning by doing). Η χρονική διάρκεια της εκπαίδευσης θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 10 ωρών και να συνοδεύεται από σχετικές σημειώσεις και άλλο βοηθητικό υλικό ανάλογα με το αντικείμενο εκπαίδευσης.

4. Διάρκεια σύμβασης - Χρόνος παράδοσης παραδοτέων

Η διάρκεια του έργου προσδιορίζεται σε **60 μήνες**.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, αναφορά εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Παρατίθεται το συνοπτικό ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου (όπου Τ0 το χρονικό σημείο έναρξης του έργου με βάση τη σχετική σύμβαση).

Πακέτα Εργασίας	Παραδοτέα
Φάση Α – Σχεδιασμός και οργάνωση των Κέντρων ανάπτυξης Δεξιοτήτων & Απασχόλησης στις περιοχές ΔΑΜ	
ΠΕ.1.1: Εκπόνηση Σχεδίου Δράσης και Οργάνωσης της Κεντρικής Ομάδας Συντονισμού	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Σχέδιο Δράσης – Πλήρες Επιχειρησιακό Πλάνο Λειτουργίας
ΠΕ.1.2: Μοντελοποίηση των διαδικασιών και υπηρεσιών που θα προσφέρονται μέσω της Δράσης	<ul style="list-style-type: none"> • Μελέτη (έκθεση) μοντελοποιημένων διαδικασιών (workflows) (επικαιροποίηση σε ετήσια βάση) • Κανονισμός Λειτουργίας
ΠΕ. 1.3: Ανάπτυξη ενιαίας ενημερωτικής Πύλης & πληροφοριακού συστήματος (e-Just 4Skills)	<ul style="list-style-type: none"> • Μελέτη εφαρμογής • Διαδραστική Πύλη Ενημέρωσης και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών • Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων • Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Υποστήριξης (Ticketing – Helpdesk) • Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών / Μητρώων χρηστών • Υποσύστημα Διαχείρισης / Υλοποίησης Ενεργειών Τηλεκπαίδευσης • Υποσύστημα συγκέντρωσης δεδομένων (Data Aggregation) / Εξαγωγής Αναφορών • Υποσύστημα e-Counselling • Υποσύστημα Αναζήτησης & Κάλυψης κενών θέσεων εργασίας (Job Matching) • Πιλοτική λειτουργία • Παραγωγική λειτουργία
ΠΕ.1.4: Σχεδιασμός ανάπτυξη και ψηφιοποίηση εργαλείων επαγγελματικής σταδιοδρομίας (Career Counselling Toolkit) και ψηφιακού εκπαιδευτικού περιεχομένου (MOOCs - Webinars / Training Toolkit)	<ul style="list-style-type: none"> • 25 ψηφιοποιημένα εργαλεία επαγγελματικής συμβουλευτικής συνοδευόμενα από αναλυτικούς οδηγούς εφαρμογής • Ψηφιακό εκπαιδευτικό περιεχόμενο (MOOC / e-learning material) σε θέματα Πράσινων, Ψηφιακών, Ήπιων και επιχειρηματικών Δεξιοτήτων (20 τίτλοι διάρκειας 15-20 ωρών) • Παραγωγή οπτικοακουστικού / διαδραστικού επιμορφωτικού υλικού (videos / tutorials)
ΠΕ.1.5: Προετοιμασία των φυσικών υποδομών / εκπαιδευτικών αιθουσών για τη λειτουργία των Κέντρων Ανάπτυξης Δεξιοτήτων και Απασχόλησης στις περιοχές ΔΑΜ	<p>Τρεις (3) πλήρως στελεχωμένες και εξοπλισμένες Περιφερειακές Δομές / Γραφεία:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 στη Δυτική Μακεδονία και • 1 στη Μεγαλόπολη) <p>[Εξοπλισμός / φυσικός χώρος / πόροι]</p>
Φάση Β – Παρατηρητήριο Δεξιοτήτων Μετάβασης και τοπικής Αγοράς Εργασίας	
ΠΕ.2.1: Καταγραφή αναγκών σε επαγγελματικές ειδικότητες και δεξιότητες στις λιγνιτικές περιοχές	<ul style="list-style-type: none"> • 6μηνιαία κλαδική έκθεση απαιτούμενων και προσφερόμενων γνώσεων, ικανοτήτων, δεξιοτήτων και επαγγελματικών

	ειδικοτήτων στις περιοχές ΔΑΜ (σε 10 οικονομικούς κλάδους)
ΠΕ.2.2: Εκπόνηση περιοδικών ερευνών πεδίου και εκθέσεων για τη διερεύνηση του πλαισίου στοχευμένης αναβάθμισης των δεξιοτήτων του Ανθρώπινου Δυναμικού στις Λιγνιτικές Περιοχές	<ul style="list-style-type: none"> Ετήσιες έρευνες σχετικά με την εξέλιξη της απασχόλησης στις περιοχές ΔΑΜ Ετήσιες έρευνες σχετικά με την μετεξέλιξη του παραγωγικού μοντέλου στους πληττόμενους και συνδεδεμένους με αυτούς κλάδους στις περιοχές ΔΑΜ Ετήσιες έρευνες σχετικά με τη διασύνδεση της μεταδευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με τις τοπικές αγορές εργασίας στις περιοχές ΔΑΜ Καταγραφή και επικαιροποίηση σε εξαμηνιαία βάση των διαθέσιμων προγραμμάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και πιστοποίησης πράσινων και ψηφιακών δεξιοτήτων στο πλαίσιο μεταδευτεροβάθμιας, επαγγελματικής και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
Φάση Γ – Λειτουργία των Κέντρων ανάπτυξης Δεξιοτήτων & Απασχόλησης στις περιοχές ΔΑΜ	
ΠΕ.3.1: Οριζόντιες Υπηρεσίες Πληροφόρησης - Υποστήριξης και Σύζευξης με τις τοπικές αγορές εργασίας (Μηχανισμός σύζευξης προσφοράς και ζήτησης εργασίας στις περιοχές ΔΑΜ)	<ul style="list-style-type: none"> 3μηνιαίες Απολογιστικές Εκθέσεις Διάγνωσης Αναγκών
ΠΕ.3.2: Παροχή υπηρεσιών micro Επαγγελματικής Συμβουλευτικής	<ul style="list-style-type: none"> 6μηνιαίες Απολογιστικές Εκθέσεις
ΠΕ.3.3: Υλοποίηση ενεργειών μικρο μάθησης για την απόκτηση ήπιων, εγκάρσιων και εξειδικευμένων δεξιοτήτων και μικρο-διαπίστευση των ωφελουμένων	<ul style="list-style-type: none"> 6μηνιαίες Απολογιστικές Εκθέσεις
Φάση Δ – Δικτύωση, Προβολή και Δημοσιότητα της Πράξης	
ΠΕ.4.1: Ενέργειες προβολής, δημοσιότητας και δικτύωσης της Πράξης	<ul style="list-style-type: none"> Επικοινωνιακό Πλάνο Ετήσια Συνέδρια ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού στις περιοχές ΔΑΜ (4) 1 newsletter / 3 μήνες Αφίσες και ενημερωτικό έντυπο Ραδιοφωνικό σποτ Τηλεοπτικό σποτ Διαφημιστικές καμπάνιες στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (3) Συνεντεύξεις Τύπου παρουσίασης της Πράξης (2) Ημέρες Καριέρας & δικτύωσης με την τοπική Αγορά Εργασίας (10)

	<ul style="list-style-type: none"> • Workshops δικτύωσης με ενδιαφερόμενα μέρη (10) • Συμμετοχές της Πράξης σε εθνικές/διεθνείς εκθέσεις (5) • Θεματικές ημερίδες με θέμα Απασχόληση και απαιτούμενες δεξιότητες (5) • Study visits δικτύωσης με Κέντρο Ανάπτυξης δεξιοτήτων & Απασχόλησης στην Ελλάδα ή το Εξωτερικό (4)
ΠΕ.4.2: Αξιολόγηση της Πράξης	<ul style="list-style-type: none"> • Μεθοδολογικό Πλαίσιο • Ετήσιες Εκθέσεις Αξιολόγησης (4) • Τελική έκθεση αξιολόγησης
ΠΕ.4.3: Εκπόνηση σχεδίου δράσης & εκπαιδευτικού προγράμματος για την ομαλή μετάβαση του Έργου στην Αναθέτουσα Αρχή	<ul style="list-style-type: none"> • Σχέδιο δράσης και οδηγός εφαρμογής για τη μετάβαση της παροχής των υπηρεσιών της Πράξης στην Αναθέτουσα Αρχή. • Εκπαιδευτικό πρόγραμμα συνοδευόμενο από σχετικό εκπαιδευτικό υλικό για την εκπαίδευση στελεχών της αναθέτουσας αρχής στην αυτόνομη παροχή των υπηρεσιών της Πράξης μετά την ολοκλήρωση του έργου
3Μηνιαίες Αναφορές Προόδου Π1 - 20	<ul style="list-style-type: none"> • Στη λήξη κάθε τριμήνου υλοποίησης του έργου

Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	ΜΗΝΑΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
ΠΕ 1.1: Εκπόνηση Σχεδίου Δράσης και Οργάνωσης της Κεντρικής Ομάδας Συντονισμού	-
Π1.1 Σχέδιο Δράσης – Πλήρες Επιχειρησιακό Πλάνο Λειτουργίας	<u>3</u>
ΠΕ 1.2: Μοντελοποίηση των διαδικασιών και υπηρεσιών που θα προσφέρονται μέσω της Δράσης	-
Π1.2 Μελέτη (έκθεση) μοντελοποιημένων διαδικασιών (workflows)	<u>4</u>
Π1.3 Μελέτη (έκθεση) μοντελοποιημένων διαδικασιών (workflows) (1ο update)	<u>12</u>
Π1.4 Μελέτη (έκθεση) μοντελοποιημένων διαδικασιών (workflows) (2ο update)	<u>36</u>
Π1.5 Μελέτη (έκθεση) μοντελοποιημένων διαδικασιών (workflows) (3ο update)	<u>48</u>
Π1.6 Κανονισμός Λειτουργίας	<u>5</u>
ΠΕ 1.3: Ανάπτυξη ενιαίας ενημερωτικής Πύλης & πληροφοριακού συστήματος (e-Just 4Skills)	-
Π1.7.1 Μελέτη Εφαρμογής	<u>3</u>

Π1.7.2 Διαδραστική Πύλη Ενημέρωσης και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών	<u>9</u>
Π1.7.3 Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων	<u>9</u>
Π1.7.4 Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Υποστήριξης (Ticketing – Helpdesk)	<u>9</u>
Π1.7.5 Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών / Μητρώων χρηστών	<u>9</u>
Π1.7.6 Υποσύστημα Διαχείρισης / Υλοποίησης Ενεργειών Τηλεκπαίδευσης	<u>9</u>
Π1.7.7 Υποσύστημα συγκέντρωσης δεδομένων (Data Aggregation) / Εξαγωγής Αναφορών / Στρατηγικής Πληροφόρησης	<u>9</u>
Π1.7.8 Υποσύστημα e-Counselling	<u>9</u>
Π1.7.9 Υποσύστημα Αναζήτησης & Κάλυψης κενών θέσεων εργασίας (Job Matching)	<u>10</u>
Π1.7.10 Πιλοτική λειτουργία	<u>12</u>
Π1.7.11 Παραγωγική λειτουργία	<u>15</u>
ΠΕ 1.4: Σχεδιασμός ανάπτυξη και ψηφιοποίηση εργαλείων επαγγελματικής συμβουλευτικής (Career Counselling Toolkit) και ψηφιακού εκπαιδευτικού περιεχομένου (MOOCs - Webinars / Training Toolkit)	
Π1.8.1 - Π1.8.5 (5 εργαλεία επαγγελματικής συμβουλευτικής)	<u>9</u>
Π1.8.6 - Π1.8.10 (5 εργαλεία επαγγελματικής συμβουλευτικής)	<u>12</u>
Π1.8.11 - Π1.8.15 (5 εργαλεία επαγγελματικής συμβουλευτικής)	<u>14</u>
Π1.8.16 - Π1.8.25 (10 εργαλεία επαγγελματικής συμβουλευτικής)	<u>15</u>
Π1.8.26 (1ο update των εργαλείων)	<u>24</u>
Π1.8.27 (2ο update των εργαλείων)	<u>36</u>
Π1.8.28 Ψηφιακό εκπαιδευτικό περιεχόμενο (Μοοc / e-learning material) σε θέματα Πράσινων, Ψηφιακών, Ήπιων και επιχειρηματικών Δεξιοτήτων (20 τίτλοι διάρκειας 15-20 ωρών)	<u>12</u>
Π1.8.29 Παραγωγή οπτικοακουστικού / διαδραστικού επιμορφωτικού υλικού (videos / tutorials)	<u>15</u>
ΠΕ 1.5: Προετοιμασία των φυσικών υποδομών / εκπαιδευτικών αιθουσών για τη λειτουργία των Κέντρων Ανάπτυξης Δεξιοτήτων και Απασχόλησης στις περιοχές ΔΑΜ	
Π1.9.1 Συνεργατικός Χώρος Α (Δυτική Μακεδονία)	<u>6</u>
Π1.9.2 Συνεργατικός Χώρος Β (Δυτική Μακεδονία)	<u>12</u>
Π1.9.3 Συνεργατικός Χώρος Γ (Μεγαλόπολη)	<u>6</u>
ΠΕ 2.1: Καταγραφή αναγκών σε επαγγελματικές ειδικότητες και δεξιότητες στις λιγνιτικές περιοχές	
Π2.1.1: 6μηνιαία κλαδική έκθεση απαιτούμενων και προσφερόμενων γνώσεων, ικανοτήτων, δεξιοτήτων και επαγγελματικών ειδικοτήτων στις περιοχές ΔΑΜ (σε 10 οικονομικούς κλάδους)	<u>6</u>
Π2.1.2: 6μηνιαία κλαδική έκθεση απαιτούμενων και προσφερόμενων γνώσεων, ικανοτήτων, δεξιοτήτων και επαγγελματικών ειδικοτήτων στις περιοχές ΔΑΜ (σε 10 οικονομικούς κλάδους)	<u>12</u>
Π2.1.3: 6μηνιαία κλαδική έκθεση απαιτούμενων και προσφερόμενων γνώσεων, ικανοτήτων, δεξιοτήτων και επαγγελματικών ειδικοτήτων στις περιοχές ΔΑΜ (σε 10 οικονομικούς κλάδους)	<u>18</u>

Π2.1.4: 6μηνιαία κλαδική έκθεση απαιτούμενων και προσφερόμενων γνώσεων, ικανοτήτων, δεξιοτήτων και επαγγελματικών ειδικοτήτων στις περιοχές ΔΑΜ (σε 10 οικονομικούς κλάδους)	<u>24</u>
Π2.1.5: 6μηνιαία κλαδική έκθεση απαιτούμενων και προσφερόμενων γνώσεων, ικανοτήτων, δεξιοτήτων και επαγγελματικών ειδικοτήτων στις περιοχές ΔΑΜ (σε 10 οικονομικούς κλάδους)	<u>30</u>
Π2.1.6: 6μηνιαία κλαδική έκθεση απαιτούμενων και προσφερόμενων γνώσεων, ικανοτήτων, δεξιοτήτων και επαγγελματικών ειδικοτήτων στις περιοχές ΔΑΜ (σε 10 οικονομικούς κλάδους)	<u>36</u>
Π2.1.7: 6μηνιαία κλαδική έκθεση απαιτούμενων και προσφερόμενων γνώσεων, ικανοτήτων, δεξιοτήτων και επαγγελματικών ειδικοτήτων στις περιοχές ΔΑΜ (σε 10 οικονομικούς κλάδους)	<u>42</u>
Π2.1.8: 6μηνιαία κλαδική έκθεση απαιτούμενων και προσφερόμενων γνώσεων, ικανοτήτων, δεξιοτήτων και επαγγελματικών ειδικοτήτων στις περιοχές ΔΑΜ (σε 10 οικονομικούς κλάδους)	<u>48</u>
Π2.1.9: 6μηνιαία κλαδική έκθεση απαιτούμενων και προσφερόμενων γνώσεων, ικανοτήτων, δεξιοτήτων και επαγγελματικών ειδικοτήτων στις περιοχές ΔΑΜ (σε 10 οικονομικούς κλάδους)	<u>54</u>
Π2.1.10: 6μηνιαία κλαδική έκθεση απαιτούμενων και προσφερόμενων γνώσεων, ικανοτήτων, δεξιοτήτων και επαγγελματικών ειδικοτήτων στις περιοχές ΔΑΜ (σε 10 οικονομικούς κλάδους)	<u>60</u>
ΠΕ 2.2: Εκπόνηση περιοδικών ερευνών πεδίου και εκθέσεων για τη διερεύνηση του πλαισίου στοχευμένης αναβάθμισης των δεξιοτήτων του Ανθρώπινου Δυναμικού στις Λιγνιτικές Περιοχές	
Π.2.2.1: 1 ετήσια έρευνα σχετικά με την εξέλιξη της απασχόλησης στις περιοχές ΔΑΜ	<u>12</u>
Π.2.2.2: 2η ετήσια έρευνα σχετικά με την εξέλιξη της απασχόλησης στις περιοχές ΔΑΜ	<u>24</u>
Π.2.2.3: 3η ετήσια έρευνα σχετικά με την εξέλιξη της απασχόλησης στις περιοχές ΔΑΜ	<u>36</u>
Π.2.2.4: 4η ετήσια έρευνα σχετικά με την εξέλιξη της απασχόλησης στις περιοχές ΔΑΜ	<u>48</u>
Π.2.2.5: 5η ετήσια έρευνα σχετικά με την εξέλιξη της απασχόλησης στις περιοχές ΔΑΜ	<u>60</u>
Π2.2.2.6: 1η ετήσια έρευνα σχετικά με την μετεξέλιξη του παραγωγικού μοντέλου στους πληττόμενους και συνδεδεμένους με αυτούς κλάδους στις περιοχές ΔΑΜ	<u>12</u>
Π2.2.2.7: 2η ετήσια έρευνα σχετικά με την μετεξέλιξη του παραγωγικού μοντέλου στους πληττόμενους και συνδεδεμένους με αυτούς κλάδους στις περιοχές ΔΑΜ	<u>24</u>
Π2.2.2.8: 3η ετήσια έρευνα σχετικά με την μετεξέλιξη του παραγωγικού μοντέλου στους πληττόμενους και συνδεδεμένους με αυτούς κλάδους στις περιοχές ΔΑΜ	<u>36</u>
Π2.2.2.9: 4η ετήσια έρευνα σχετικά με την μετεξέλιξη του παραγωγικού μοντέλου στους πληττόμενους και συνδεδεμένους με αυτούς κλάδους στις περιοχές ΔΑΜ	<u>48</u>
Π2.2.2.10: 5η ετήσια έρευνα σχετικά με την μετεξέλιξη του παραγωγικού μοντέλου στους πληττόμενους και συνδεδεμένους με αυτούς κλάδους στις περιοχές ΔΑΜ	<u>60</u>
Π.2.2.11: 1η ετήσια έρευνα σχετικά με τη διασύνδεση της μεταδευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με τις τοπικές αγορές εργασίας στις περιοχές ΔΑΜ	<u>12</u>
Π.2.2.12: 2η ετήσια έρευνα σχετικά με τη διασύνδεση της μεταδευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με τις τοπικές αγορές εργασίας στις περιοχές ΔΑΜ	<u>24</u>

Π.2.2.13: 3η ετήσια έρευνα σχετικά με τη διασύνδεση της μεταδευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με τις τοπικές αγορές εργασίας στις περιοχές ΔΑΜ	<u>36</u>
Π.2.2.14: 4η ετήσια έρευνα σχετικά με τη διασύνδεση της μεταδευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με τις τοπικές αγορές εργασίας στις περιοχές ΔΑΜ	<u>48</u>
Π.2.2.15: 5η ετήσια έρευνα σχετικά με τη διασύνδεση της μεταδευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με τις τοπικές αγορές εργασίας στις περιοχές ΔΑΜ	<u>60</u>
Π.2.2.16: Καταγραφή και επικαιροποίηση σε εξαμηνιαία βάση των διαθέσιμων προγραμμάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και πιστοποίησης πράσινων και ψηφιακών δεξιοτήτων στο πλαίσιο μεταδευτεροβάθμιας, επαγγελματικής και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	<u>6</u>
Π.2.2.17: Καταγραφή και επικαιροποίηση σε εξαμηνιαία βάση των διαθέσιμων προγραμμάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και πιστοποίησης πράσινων και ψηφιακών δεξιοτήτων στο πλαίσιο μεταδευτεροβάθμιας, επαγγελματικής και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	<u>12</u>
Π.2.2.18: Καταγραφή και επικαιροποίηση σε εξαμηνιαία βάση των διαθέσιμων προγραμμάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και πιστοποίησης πράσινων και ψηφιακών δεξιοτήτων στο πλαίσιο μεταδευτεροβάθμιας, επαγγελματικής και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	<u>18</u>
Π.2.2.19: Καταγραφή και επικαιροποίηση σε εξαμηνιαία βάση των διαθέσιμων προγραμμάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και πιστοποίησης πράσινων και ψηφιακών δεξιοτήτων στο πλαίσιο μεταδευτεροβάθμιας, επαγγελματικής και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	<u>24</u>
Π.2.2.20: Καταγραφή και επικαιροποίηση σε εξαμηνιαία βάση των διαθέσιμων προγραμμάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και πιστοποίησης πράσινων και ψηφιακών δεξιοτήτων στο πλαίσιο μεταδευτεροβάθμιας, επαγγελματικής και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	<u>30</u>
Π.2.2.21: Καταγραφή και επικαιροποίηση σε εξαμηνιαία βάση των διαθέσιμων προγραμμάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και πιστοποίησης πράσινων και ψηφιακών δεξιοτήτων στο πλαίσιο μεταδευτεροβάθμιας, επαγγελματικής και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	<u>36</u>
Π.2.2.22: Καταγραφή και επικαιροποίηση σε εξαμηνιαία βάση των διαθέσιμων προγραμμάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και πιστοποίησης πράσινων και ψηφιακών δεξιοτήτων στο πλαίσιο μεταδευτεροβάθμιας, επαγγελματικής και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	<u>42</u>
Π.2.2.23: Καταγραφή και επικαιροποίηση σε εξαμηνιαία βάση των διαθέσιμων προγραμμάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και πιστοποίησης πράσινων και ψηφιακών δεξιοτήτων στο πλαίσιο μεταδευτεροβάθμιας, επαγγελματικής και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	<u>48</u>
Π.2.2.24: Καταγραφή και επικαιροποίηση σε εξαμηνιαία βάση των διαθέσιμων προγραμμάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και πιστοποίησης πράσινων και ψηφιακών δεξιοτήτων στο πλαίσιο μεταδευτεροβάθμιας, επαγγελματικής και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	<u>54</u>
Π.2.2.25: Καταγραφή και επικαιροποίηση σε εξαμηνιαία βάση των διαθέσιμων προγραμμάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και πιστοποίησης πράσινων και ψηφιακών δεξιοτήτων στο πλαίσιο μεταδευτεροβάθμιας, επαγγελματικής και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	<u>60</u>
ΠΕ 3.1: Οριζόντιες Υπηρεσίες Πληροφόρησης - Υποστήριξης και Σύζευξης με τις τοπικές αγορές εργασίας (Μηχανισμός σύζευξης προσφοράς και ζήτησης εργασίας στις περιοχές ΔΑΜ)	
Π3.1.1 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>3</u>

Π3.1.2 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>6</u>
Π3.1.3 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>9</u>
Π3.1.4 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>12</u>
Π3.1.5 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>15</u>
Π3.1.6 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>18</u>
Π3.1.7 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>21</u>
Π3.1.8 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>24</u>
Π3.1.9 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>27</u>
Π3.1.10 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>30</u>
Π3.1.11 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>33</u>
Π3.1.12 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>36</u>
Π3.1.13 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>39</u>
Π3.1.14 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>42</u>
Π3.1.15 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>45</u>
Π3.1.16 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>48</u>
Π3.1.17 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>51</u>
Π3.1.18 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>54</u>
Π3.1.19 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>57</u>
Π3.1.20 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>60</u>
ΠΕ.3.2: Παροχή υπηρεσιών micro Επαγγελματικής Συμβουλευτικής	
Π3.2.1 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>6</u>

Π3.2.2 μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>12</u>
Π3.2.3 μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>18</u>
Π3.2.4 μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>24</u>
Π3.2.5 μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>30</u>
Π3.2.6 μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>36</u>
Π3.2.7 μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>42</u>
Π3.2.8 μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>48</u>
Π3.2.9 μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>54</u>
Π3.2.10 μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>60</u>
ΠΕ.3.3: Υλοποίηση ενεργειών μικρο μάθησης για την απόκτηση ήπιων, εγκάρσιων και εξειδικευμένων δεξιοτήτων	
Π3.3.1 μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>6</u>
Π3.3.2 μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>12</u>
Π3.3.3 μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>18</u>
Π3.3.4 μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>24</u>
Π3.3.5 μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>30</u>
Π3.3.6 μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>36</u>
Π3.3.7 μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>42</u>
Π3.3.8 μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>48</u>
Π3.3.9 μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>54</u>
Π3.3.10 μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>60</u>
ΠΕ.3.4: Υλοποίηση ενεργειών μικρο-διαπίστευσης (Πιστοποίησης κατά ISO 17024) των ωφελουμένων	
Π3.4.1 μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>6</u>
Π3.4.2 μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>12</u>
Π3.4.3 μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>18</u>

Π3.4.4 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>24</u>
Π3.4.5 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>30</u>
Π3.4.6 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>36</u>
Π3.4.7 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>42</u>
Π3.4.8 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>48</u>
Π3.4.9 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>54</u>
Π3.4.10 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	<u>60</u>
ΠΕ 4.1: Ενέργειες προβολής, δημοσιότητας και δικτύωσης της Πράξης	
Π.4.1.1: Αρχικό Επικοινωνιακό Πλάνο	<u>3</u>
Π.4.1.2: Αναθεωρημένο Επικοινωνιακό Πλάνο	<u>15</u>
Π.4.1.3.1: 1ο Ετήσιο Συνέδριο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού στις περιοχές ΔΑΜ	<u>14</u>
Π.4.1.3.2: 2ο Ετήσιο Συνέδριο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού στις περιοχές ΔΑΜ	<u>26</u>
Π.4.1.3.3: 3ο Ετήσιο Συνέδριο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού στις περιοχές ΔΑΜ	<u>38</u>
Π. 4.1.3.4: 4ο Ετήσιο Συνέδριο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού στις περιοχές ΔΑΜ	<u>50</u>
Π. 4.1.4.1: 1η Συνέντευξη Τύπου παρουσίασης της Πράξης	<u>6</u>
Π. 4.1.4.2: 2η Συνέντευξη Τύπου παρουσίασης της Πράξης	<u>24</u>
Π. 4.1.4.4.1 – Π.4.1.4.4.20: Newsletters / 3 μήνες	<u>36</u>
Π. 4.1.5: Αφίσες και ενημερωτικό έντυπο	<u>6</u>
Π. 4.1.6.1: Διαφημιστική καμπάνια στο Facebook	<u>12</u>
Π. 4.1.6.2: Διαφημιστική καμπάνια στο LinkedIn	<u>24</u>
Π. 4.1.6.3: Διαφημιστική καμπάνια στο Instagram	<u>36</u>
Π. 4.1.7: Τηλεοπτικό σποτ	<u>18</u>
Π. 4.1.8: Ραδιοφωνικό σποτ	<u>18</u>
Π. 4.1.9.1: 1η Ημέρα Καριέρας & δικτύωσης με την τοπική Αγορά Εργασίας	<u>12</u>
Π. 4.1.9.2: 2η Ημέρα Καριέρας & δικτύωσης με την τοπική Αγορά Εργασίας	<u>18</u>
Π. 4.1.9.3: 3η Ημέρα Καριέρας & δικτύωσης με την τοπική Αγορά Εργασίας	<u>24</u>
Π. 4.1.9.4: 4η Ημέρα Καριέρας & δικτύωσης με την τοπική Αγορά Εργασίας	<u>30</u>
Π. 4.1.9.5: 5η Ημέρα Καριέρας & δικτύωσης με την τοπική Αγορά Εργασίας	<u>36</u>
Π. 4.1.9.6: 6η Ημέρα Καριέρας & δικτύωσης με την τοπική Αγορά Εργασίας	<u>40</u>
Π. 4.1.9.7: 7η Ημέρα Καριέρας & δικτύωσης με την τοπική Αγορά Εργασίας	<u>44</u>

Π. 4.1.9.8: 8η Ημέρα Καριέρας & δικτύωσης με την τοπική Αγορά Εργασίας	<u>50</u>
Π. 4.1.9.9: 9η Ημέρα Καριέρας & δικτύωσης με την τοπική Αγορά Εργασίας	<u>54</u>
Π. 4.1.9.10: 10η Ημέρα Καριέρας & δικτύωσης με την τοπική Αγορά Εργασίας	<u>58</u>
Π. 4.1.10.1: 1ο Workshop δικτύωσης με ενδιαφερόμενα μέρη	<u>6</u>
Π. 4.1.10.2: 2ο Workshop δικτύωσης με ενδιαφερόμενα μέρη	<u>10</u>
Π. 4.1.10.3: 3ο Workshop δικτύωσης με ενδιαφερόμενα μέρη	<u>14</u>
Π. 4.1.10.4: 4ο Workshop δικτύωσης με ενδιαφερόμενα μέρη	<u>18</u>
Π. 4.1.10.5: 5ο Workshop δικτύωσης με ενδιαφερόμενα μέρη	<u>22</u>
Π. 4.1.10.6: 6ο Workshop δικτύωσης με ενδιαφερόμενα μέρη	<u>26</u>
Π. 4.1.10.7: 7ο Workshop δικτύωσης με ενδιαφερόμενα μέρη	<u>30</u>
Π. 4.1.10.8: 8ο Workshop δικτύωσης με ενδιαφερόμενα μέρη	<u>34</u>
Π. 4.1.10.9: 9ο Workshop δικτύωσης με ενδιαφερόμενα μέρη	<u>42</u>
Π. 4.1.10.10: 10ο Workshop δικτύωσης με ενδιαφερόμενα μέρη	<u>50</u>
Π. 4.1.11.1: 1η συμμετοχή σε εθνική/διεθνή έκθεση	<u>24</u>
Π. 4.1.11.2: 2η συμμετοχή σε εθνική/διεθνή έκθεση	<u>30</u>
Π. 4.1.11.3: 3η συμμετοχή σε εθνική/διεθνή έκθεση	<u>36</u>
Π. 4.1.11.4: 4η συμμετοχή σε εθνική/διεθνή έκθεση	<u>40</u>
Π. 4.1.11.5: 5η συμμετοχή σε εθνική/διεθνή έκθεση	<u>50</u>
Π. 4.1.12.1: 1η θεματική ημερίδα με θέμα Απασχόληση και απαιτούμενες δεξιότητες	<u>24</u>
Π. 4.1.12.2: 2η θεματική ημερίδα με θέμα Απασχόληση και απαιτούμενες δεξιότητες	<u>36</u>
Π. 4.1.12.3: 3η θεματική ημερίδα με θέμα Απασχόληση και απαιτούμενες δεξιότητες	<u>44</u>
Π. 4.1.12.1: 4η θεματική ημερίδα με θέμα Απασχόληση και απαιτούμενες δεξιότητες	<u>50</u>
Π. 4.1.12.1: 5η θεματική ημερίδα με θέμα Απασχόληση και απαιτούμενες δεξιότητες	<u>56</u>
Π. 4.1.13.1: 1ο study visit δικτύωσης με Κέντρο Ανάπτυξης δεξιοτήτων & Απασχόλησης στην Ελλάδα ή το Εξωτερικό	<u>28</u>
Π. 4.1.13.2: 2ο study visit δικτύωσης με Κέντρο Ανάπτυξης δεξιοτήτων & Απασχόλησης στην Ελλάδα ή το Εξωτερικό	<u>38</u>
Π. 4.1.13.3: 3ο study visit δικτύωσης με Κέντρο Ανάπτυξης δεξιοτήτων & Απασχόλησης στην Ελλάδα ή το Εξωτερικό	<u>44</u>
Π. 4.1.13.4: 4ο study visit δικτύωσης με Κέντρο Ανάπτυξης δεξιοτήτων & Απασχόλησης στην Ελλάδα ή το Εξωτερικό	<u>50</u>
ΠΕ 4.2: Αξιολόγηση της Πράξης	
Π4.2.1: Μεθοδολογικό Πλαίσιο	<u>6</u>
Π4.2.2: 1η Ετήσια Έκθεση Αξιολόγησης	<u>12</u>
Π4.2.3: 2η Ετήσια Έκθεση Αξιολόγησης	<u>24</u>
Π4.2.4: 3η Ετήσια Έκθεση Αξιολόγησης	<u>36</u>

P4.2.5: 4η Ετήσια Έκθεση Αξιολόγησης	<u>48</u>
P4.2.6: Τελική έκθεση αξιολόγησης	<u>60</u>
ΠΕ 4.3: Εκπόνηση σχεδίου δράσης & εκπαιδευτικού προγράμματος για την ομαλή μετάβαση του Έργου στην Αναθέτουσα Αρχή	
P4.3.1: Σχέδιο δράσης και οδηγός εφαρμογής για τη μετάβαση της παροχής των υπηρεσιών της Πράξης στην Αναθέτουσα Αρχή	<u>52</u>
P4.3.2: Εκπαιδευτικό πρόγραμμα συνοδευόμενο από σχετικό εκπαιδευτικό υλικό για την εκπαίδευση στελεχών της αναθέτουσας αρχής στην αυτόνομη παροχή των υπηρεσιών της Πράξης μετά την ολοκλήρωση του έργου	<u>58</u>
Π1 – Π20	<u>M3,</u> <u>M6,</u> <u>...</u> <u>M60</u>

ΤΜΗΜΑ Β – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

ΦΑΣΗ / ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΠΟΣΟ ΜΕ ΦΠΑ
Φάση Α: Σχεδιασμός και οργάνωση των Κέντρων ανάπτυξης Δεξιοτήτων & Απασχόλησης στις περιοχές ΔΑΜ			
ΠΕ 1.1: Εκπόνηση Σχεδίου Δράσης και Οργάνωσης της Κεντρικής Ομάδας Συντονισμού	€ 71.800,00	€ 17.232,00	€ 89.032,00
P1.1 Σχέδιο Δράσης – Πλήρες Επιχειρησιακό Πλάνο Λειτουργίας	€ 71.800,00	€ 17.232,00	€ 89.032,00
ΠΕ 1.2: Μοντελοποίηση των διαδικασιών και υπηρεσιών που θα προσφέρονται μέσω της Δράσης	€ 130.400,00	€ 31.296,00	€ 161.696,00
P1.2 Μελέτη (έκθεση) μοντελοποιημένων διαδικασιών (workflows)	€ 26.080,00	€ 6.259,20	€ 32.339,20
P1.3 Μελέτη (έκθεση) μοντελοποιημένων διαδικασιών (workflows) (1ο update)	€ 26.080,00	€ 6.259,20	€ 32.339,20
P1.4 Μελέτη (έκθεση) μοντελοποιημένων διαδικασιών (workflows) (2ο update)	€ 26.080,00	€ 6.259,20	€ 32.339,20
P1.5 Μελέτη (έκθεση) μοντελοποιημένων διαδικασιών (workflows) (3ο update)	€ 26.080,00	€ 6.259,20	€ 32.339,20
P1.6 Κανονισμός Λειτουργίας	€ 26.080,00	€ 6.259,20	€ 32.339,20
ΠΕ 1.3: Ανάπτυξη ενιαίας ενημερωτικής Πύλης & πληροφοριακού συστήματος (e-Just 4Skills)	€ 1.279.377,42	€ 307.050,58	€ 1.586.428,00
P1.7.1 Μελέτη Εφαρμογής	€ 53.307,39	€ 12.793,77	€ 66.101,17
P1.7.2 Διαδραστική Πύλη Ενημέρωσης και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών	€ 106.614,79	€ 25.587,55	€ 132.202,33
P1.7.3 Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων	€ 106.614,79	€ 25.587,55	€ 132.202,33

Π1.7.4 Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Υποστήριξης (Ticketing – Helpdesk)	€ 106.614,79	€ 25.587,55	€ 132.202,33
Π1.7.5 Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών / Μητρώων χρηστών	€ 106.614,79	€ 25.587,55	€ 132.202,33
Π1.7.6 Υποσύστημα Διαχείρισης / Υλοποίησης Ενεργειών Τηλεκπαίδευσης	€ 106.614,79	€ 25.587,55	€ 132.202,33
Π1.7.7 Υποσύστημα συγκέντρωσης δεδομένων (Data Aggregation) / Εξαγωγής Αναφορών	€ 106.614,79	€ 25.587,55	€ 132.202,33
Π1.7.8 Υποσύστημα e-Counselling	€ 266.536,96	€ 63.968,87	€ 330.505,83
Π1.7.9 Υποσύστημα Αναζήτησης & Κάλυψης κενών θέσεων εργασίας (Job Matching)	€ 106.614,79	€ 25.587,55	€ 132.202,33
Π1.7.10 Πιλοτική λειτουργία	€ 106.614,79	€ 25.587,55	€ 132.202,33
Π1.7.11 Παραγωγική λειτουργία	€ 106.614,79	€ 25.587,55	€ 132.202,33
ΠΕ 1.4: Σχεδιασμός ανάπτυξη και ψηφιοποίηση εργαλείων επαγγελματικής συμβουλευτικής (Career Counselling Toolkit) και ψηφιακού εκπαιδευτικού περιεχομένου (MOOCs - Webinars / Training Toolkit)	€ 4.262.800,00	€ 1.023.072,00	€ 5.285.872,00
Π1.8.1 - Π1.8.5 (5 εργαλεία επαγγελματικής συμβουλευτικής)	€ 177.616,67	€ 42.628,00	€ 220.244,67
Π1.8.6 - Π1.8.10 (5 εργαλεία επαγγελματικής συμβουλευτικής)	€ 177.616,67	€ 42.628,00	€ 220.244,67
Π1.8.11 - Π1.8.15 (5 εργαλεία επαγγελματικής συμβουλευτικής)	€ 177.616,67	€ 42.628,00	€ 220.244,67
Π1.8.16 - Π1.8.25 (10 εργαλεία επαγγελματικής συμβουλευτικής)	€ 355.233,33	€ 85.256,00	€ 440.489,33
Π1.8.26 (1ο update των εργαλείων)	€ 88.808,33	€ 21.314,00	€ 110.122,33
Π1.8.27 (2ο update των εργαλείων)	€ 88.808,33	€ 21.314,00	€ 110.122,33
Π1.8.28 Ψηφιακό εκπαιδευτικό περιεχόμενο (Mooc / e-learning material) σε θέματα Πράσινων, Ψηφιακών, Ήπιων και επιχειρηματικών Δεξιοτήτων (30 τίτλοι διάρκειας 15-20 ωρών)	€ 2.131.400,00	€ 511.536,00	€ 2.642.936,00
Π1.8.29 Παραγωγή οπτικοακουστικού / διαδραστικού επιμορφωτικού υλικού (videos / tutorials)	€ 1.065.700,00	€ 255.768,00	€ 1.321.468,00
ΠΕ 1.5: Προετοιμασία των φυσικών υποδομών / εκπαιδευτικών αιθουσών για τη λειτουργία των Κέντρων Ανάπτυξης Δεξιοτήτων και Απασχόλησης στις περιοχές ΔΑΜ	€ 1.403.200,00	€ 336.768,00	€ 1.739.968,00
Π1.9.1 Συνεργατικός Χώρος Α (Δυτική Μακεδονία)	€ 467.733,33	€ 112.256,00	€ 579.989,33
Π1.9.2 Συνεργατικός Χώρος Β (Δυτική Μακεδονία)	€ 467.733,33	€ 112.256,00	€ 579.989,33
Π1.9.3 Συνεργατικός Χώρος Γ (Μεγαλόπολη)	€ 467.733,33	€ 112.256,00	€ 579.989,33
Φάση Β – Παρατηρητήριο Δεξιοτήτων Μετάβασης και τοπικής Αγοράς Εργασίας			

ΠΕ 2.1: Καταγραφή αναγκών σε επαγγελματικές ειδικότητες και δεξιότητες στις λιγνιτικές περιοχές	€ 2.634.800,00	€ 632.352,00	€ 3.267.152,00
Π2.1.1: 6μηνιαία κλαδική έκθεση απαιτούμενων και προσφερόμενων γνώσεων, ικανοτήτων, δεξιοτήτων και επαγγελματικών ειδικοτήτων στις περιοχές ΔΑΜ (σε 10 οικονομικούς κλάδους)	€ 263.480,00	€ 63.235,20	€ 326.715,20
Π2.1.2: 6μηνιαία κλαδική έκθεση απαιτούμενων και προσφερόμενων γνώσεων, ικανοτήτων, δεξιοτήτων και επαγγελματικών ειδικοτήτων στις περιοχές ΔΑΜ (σε 10 οικονομικούς κλάδους)	€ 263.480,00	€ 63.235,20	€ 326.715,20
Π2.1.3: 6μηνιαία κλαδική έκθεση απαιτούμενων και προσφερόμενων γνώσεων, ικανοτήτων, δεξιοτήτων και επαγγελματικών ειδικοτήτων στις περιοχές ΔΑΜ (σε 10 οικονομικούς κλάδους)	€ 263.480,00	€ 63.235,20	€ 326.715,20
Π2.1.4: 6μηνιαία κλαδική έκθεση απαιτούμενων και προσφερόμενων γνώσεων, ικανοτήτων, δεξιοτήτων και επαγγελματικών ειδικοτήτων στις περιοχές ΔΑΜ (σε 10 οικονομικούς κλάδους)	€ 263.480,00	€ 63.235,20	€ 326.715,20
Π2.1.5: 6μηνιαία κλαδική έκθεση απαιτούμενων και προσφερόμενων γνώσεων, ικανοτήτων, δεξιοτήτων και επαγγελματικών ειδικοτήτων στις περιοχές ΔΑΜ (σε 10 οικονομικούς κλάδους)	€ 263.480,00	€ 63.235,20	€ 326.715,20
Π2.1.6: 6μηνιαία κλαδική έκθεση απαιτούμενων και προσφερόμενων γνώσεων, ικανοτήτων, δεξιοτήτων και επαγγελματικών ειδικοτήτων στις περιοχές ΔΑΜ (σε 10 οικονομικούς κλάδους)	€ 263.480,00	€ 63.235,20	€ 326.715,20
Π2.1.7: 6μηνιαία κλαδική έκθεση απαιτούμενων και προσφερόμενων γνώσεων, ικανοτήτων, δεξιοτήτων και επαγγελματικών ειδικοτήτων στις περιοχές ΔΑΜ (σε 10 οικονομικούς κλάδους)	€ 263.480,00	€ 63.235,20	€ 326.715,20
Π2.1.8: 6μηνιαία κλαδική έκθεση απαιτούμενων και προσφερόμενων γνώσεων, ικανοτήτων, δεξιοτήτων και επαγγελματικών ειδικοτήτων στις περιοχές ΔΑΜ (σε 10 οικονομικούς κλάδους)	€ 263.480,00	€ 63.235,20	€ 326.715,20
Π2.1.9: 6μηνιαία κλαδική έκθεση απαιτούμενων και προσφερόμενων γνώσεων, ικανοτήτων, δεξιοτήτων και επαγγελματικών ειδικοτήτων στις περιοχές ΔΑΜ (σε 10 οικονομικούς κλάδους)	€ 263.480,00	€ 63.235,20	€ 326.715,20
Π2.1.10: 6μηνιαία κλαδική έκθεση απαιτούμενων και προσφερόμενων γνώσεων, ικανοτήτων, δεξιοτήτων και επαγγελματικών ειδικοτήτων στις περιοχές ΔΑΜ (σε 10 οικονομικούς κλάδους)	€ 263.480,00	€ 63.235,20	€ 326.715,20

ΠΕ 2.2: Εκπόνηση περιοδικών ερευνών πεδίου και εκθέσεων για τη διερεύνηση του πλαισίου στοχευμένης αναβάθμισης των δεξιοτήτων του Ανθρώπινου Δυναμικού στις Λιγνιτικές Περιοχές	€ 2.799.700,00	€ 671.928,00	€ 3.471.628,00
Π.2.2.1: 1 ετήσια έρευνα σχετικά με την εξέλιξη της απασχόλησης στις περιοχές ΔΑΜ	€ 111.988,00	€ 26.877,12	€ 138.865,12
Π.2.2.2: 2η ετήσια έρευνα σχετικά με την εξέλιξη της απασχόλησης στις περιοχές ΔΑΜ	€ 111.988,00	€ 26.877,12	€ 138.865,12
Π.2.2.3: 3η ετήσια έρευνα σχετικά με την εξέλιξη της απασχόλησης στις περιοχές ΔΑΜ	€ 111.988,00	€ 26.877,12	€ 138.865,12
Π.2.2.4: 4η ετήσια έρευνα σχετικά με την εξέλιξη της απασχόλησης στις περιοχές ΔΑΜ	€ 111.988,00	€ 26.877,12	€ 138.865,12
Π.2.2.5: 5η ετήσια έρευνα σχετικά με την εξέλιξη της απασχόλησης στις περιοχές ΔΑΜ	€ 111.988,00	€ 26.877,12	€ 138.865,12
Π.2.2.6: 1η ετήσια έρευνα σχετικά με την μετεξέλιξη του παραγωγικού μοντέλου στους πληττόμενους και συνδεδεμένους με αυτούς κλάδους στις περιοχές ΔΑΜ	€ 111.988,00	€ 26.877,12	€ 138.865,12
Π.2.2.7: 2η ετήσια έρευνα σχετικά με την μετεξέλιξη του παραγωγικού μοντέλου στους πληττόμενους και συνδεδεμένους με αυτούς κλάδους στις περιοχές ΔΑΜ	€ 111.988,00	€ 26.877,12	€ 138.865,12
Π.2.2.8: 3η ετήσια έρευνα σχετικά με την μετεξέλιξη του παραγωγικού μοντέλου στους πληττόμενους και συνδεδεμένους με αυτούς κλάδους στις περιοχές ΔΑΜ	€ 111.988,00	€ 26.877,12	€ 138.865,12
Π.2.2.9: 4η ετήσια έρευνα σχετικά με την μετεξέλιξη του παραγωγικού μοντέλου στους πληττόμενους και συνδεδεμένους με αυτούς κλάδους στις περιοχές ΔΑΜ	€ 111.988,00	€ 26.877,12	€ 138.865,12
Π.2.2.10: 5η ετήσια έρευνα σχετικά με την μετεξέλιξη του παραγωγικού μοντέλου στους πληττόμενους και συνδεδεμένους με αυτούς κλάδους στις περιοχές ΔΑΜ	€ 111.988,00	€ 26.877,12	€ 138.865,12
Π.2.2.11: 1η ετήσια έρευνα σχετικά με τη διασύνδεση της μεταδευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με τις τοπικές αγορές εργασίας στις περιοχές ΔΑΜ	€ 111.988,00	€ 26.877,12	€ 138.865,12
Π.2.2.12: 2η ετήσια έρευνα σχετικά με τη διασύνδεση της μεταδευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με τις τοπικές αγορές εργασίας στις περιοχές ΔΑΜ	€ 111.988,00	€ 26.877,12	€ 138.865,12
Π.2.2.13: 3η ετήσια έρευνα σχετικά με τη διασύνδεση της μεταδευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με τις τοπικές αγορές εργασίας στις περιοχές ΔΑΜ	€ 111.988,00	€ 26.877,12	€ 138.865,12
Π.2.2.14: 4η ετήσια έρευνα σχετικά με τη διασύνδεση της μεταδευτεροβάθμιας και	€ 111.988,00	€ 26.877,12	€ 138.865,12

τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με τις τοπικές αγορές εργασίας στις περιοχές ΔΑΜ			
Π.2.2.15: 5η ετήσια έρευνα σχετικά με τη διασύνδεση της μεταδευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με τις τοπικές αγορές εργασίας στις περιοχές ΔΑΜ	€ 111.988,00	€ 26.877,12	€ 138.865,12
Π.2.2.16: Καταγραφή και επικαιροποίηση σε εξαμηνιαία βάση των διαθέσιμων προγραμμάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και πιστοποίησης πράσινων και ψηφιακών δεξιοτήτων στο πλαίσιο μεταδευτεροβάθμιας, επαγγελματικής και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	€ 111.988,00	€ 26.877,12	€ 138.865,12
Π.2.2.17: Καταγραφή και επικαιροποίηση σε εξαμηνιαία βάση των διαθέσιμων προγραμμάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και πιστοποίησης πράσινων και ψηφιακών δεξιοτήτων στο πλαίσιο μεταδευτεροβάθμιας, επαγγελματικής και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	€ 111.988,00	€ 26.877,12	€ 138.865,12
Π.2.2.18: Καταγραφή και επικαιροποίηση σε εξαμηνιαία βάση των διαθέσιμων προγραμμάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και πιστοποίησης πράσινων και ψηφιακών δεξιοτήτων στο πλαίσιο μεταδευτεροβάθμιας, επαγγελματικής και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	€ 111.988,00	€ 26.877,12	€ 138.865,12
Π.2.2.19: Καταγραφή και επικαιροποίηση σε εξαμηνιαία βάση των διαθέσιμων προγραμμάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και πιστοποίησης πράσινων και ψηφιακών δεξιοτήτων στο πλαίσιο μεταδευτεροβάθμιας, επαγγελματικής και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	€ 111.988,00	€ 26.877,12	€ 138.865,12
Π.2.2.20: Καταγραφή και επικαιροποίηση σε εξαμηνιαία βάση των διαθέσιμων προγραμμάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και πιστοποίησης πράσινων και ψηφιακών δεξιοτήτων στο πλαίσιο μεταδευτεροβάθμιας, επαγγελματικής και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	€ 111.988,00	€ 26.877,12	€ 138.865,12
Π.2.2.21: Καταγραφή και επικαιροποίηση σε εξαμηνιαία βάση των διαθέσιμων προγραμμάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και πιστοποίησης πράσινων και ψηφιακών δεξιοτήτων στο πλαίσιο μεταδευτεροβάθμιας, επαγγελματικής και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	€ 111.988,00	€ 26.877,12	€ 138.865,12
Π.2.2.22: Καταγραφή και επικαιροποίηση σε εξαμηνιαία βάση των διαθέσιμων προγραμμάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και πιστοποίησης πράσινων και ψηφιακών δεξιοτήτων στο πλαίσιο	€ 111.988,00	€ 26.877,12	€ 138.865,12

μεταδευτεροβάθμιας, επαγγελματικής και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης			
Π.2.2.23: Καταγραφή και επικαιροποίηση σε εξαμηνιαία βάση των διαθέσιμων προγραμμάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και πιστοποίησης πράσινων και ψηφιακών δεξιοτήτων στο πλαίσιο μεταδευτεροβάθμιας, επαγγελματικής και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	€ 111.988,00	€ 26.877,12	€ 138.865,12
Π.2.2.24: Καταγραφή και επικαιροποίηση σε εξαμηνιαία βάση των διαθέσιμων προγραμμάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και πιστοποίησης πράσινων και ψηφιακών δεξιοτήτων στο πλαίσιο μεταδευτεροβάθμιας, επαγγελματικής και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	€ 111.988,00	€ 26.877,12	€ 138.865,12
Π.2.2.25: Καταγραφή και επικαιροποίηση σε εξαμηνιαία βάση των διαθέσιμων προγραμμάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και πιστοποίησης πράσινων και ψηφιακών δεξιοτήτων στο πλαίσιο μεταδευτεροβάθμιας, επαγγελματικής και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	€ 111.988,00	€ 26.877,12	€ 138.865,12
Φάση Γ – Λειτουργία των Κέντρων ανάπτυξης Δεξιοτήτων & Απασχόλησης στις περιοχές ΔΑΜ			
ΠΕ 3.1: Οριζόντιες Υπηρεσίες Πληροφόρησης - Υποστήριξης και Σύζευξης με τις τοπικές αγορές εργασίας (Μηχανισμός σύζευξης προσφοράς και ζήτησης εργασίας στις περιοχές ΔΑΜ)	€ 2.711.600,00	€ 650.784,00	€ 3.362.384,00
Π3.1.1 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 135.580,00	€ 32.539,20	€ 168.119,20
Π3.1.2 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 135.580,00	€ 32.539,20	€ 168.119,20
Π3.1.3 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 135.580,00	€ 32.539,20	€ 168.119,20
Π3.1.4 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 135.580,00	€ 32.539,20	€ 168.119,20
Π3.1.5 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 135.580,00	€ 32.539,20	€ 168.119,20
Π3.1.6 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 135.580,00	€ 32.539,20	€ 168.119,20
Π3.1.7 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 135.580,00	€ 32.539,20	€ 168.119,20
Π3.1.8 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 135.580,00	€ 32.539,20	€ 168.119,20

Π3.1.9 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 135.580,00	€ 32.539,20	€ 168.119,20
Π3.1.10 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 135.580,00	€ 32.539,20	€ 168.119,20
Π3.1.11 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 135.580,00	€ 32.539,20	€ 168.119,20
Π3.1.12 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 135.580,00	€ 32.539,20	€ 168.119,20
Π3.1.13 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 135.580,00	€ 32.539,20	€ 168.119,20
Π3.1.14 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 135.580,00	€ 32.539,20	€ 168.119,20
Π3.1.15 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 135.580,00	€ 32.539,20	€ 168.119,20
Π3.1.16 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 135.580,00	€ 32.539,20	€ 168.119,20
Π3.1.17 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 135.580,00	€ 32.539,20	€ 168.119,20
Π3.1.18 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 135.580,00	€ 32.539,20	€ 168.119,20
Π3.1.19 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 135.580,00	€ 32.539,20	€ 168.119,20
Π3.1.20 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 135.580,00	€ 32.539,20	€ 168.119,20
ΠΕ.3.2: Παροχή υπηρεσιών micro Επαγγελματικής Συμβουλευτικής	€ 972.600,00	€ 0,00	€ 972.600,00
Π3.2.1 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 97.260,00	€ 0,00	€ 97.260,00
Π3.2.2 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 97.260,00	€ 0,00	€ 97.260,00
Π3.2.3 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 97.260,00	€ 0,00	€ 97.260,00
Π3.2.4 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 97.260,00	€ 0,00	€ 97.260,00
Π3.2.5 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 97.260,00	€ 0,00	€ 97.260,00
Π3.2.6 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 97.260,00	€ 0,00	€ 97.260,00
Π3.2.7 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 97.260,00	€ 0,00	€ 97.260,00
Π3.2.8 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 97.260,00	€ 0,00	€ 97.260,00
Π3.2.9 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 97.260,00	€ 0,00	€ 97.260,00
Π3.2.10 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 97.260,00	€ 0,00	€ 97.260,00

ΠΕ.3.3: Υλοποίηση ενεργειών μικρο μάθησης για την απόκτηση ήπιων, εγκάρσιων και εξειδικευμένων δεξιοτήτων	€ 2.173.800,00	€ 0,00	€ 2.173.800,00
Π3.3.1 βμηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 217.380,00	€ 0,00	€ 217.380,00
Π3.3.2 βμηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 217.380,00	€ 0,00	€ 217.380,00
Π3.3.3 βμηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 217.380,00	€ 0,00	€ 217.380,00
Π3.3.4 βμηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 217.380,00	€ 0,00	€ 217.380,00
Π3.3.5 βμηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 217.380,00	€ 0,00	€ 217.380,00
Π3.3.6 βμηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 217.380,00	€ 0,00	€ 217.380,00
Π3.3.7 βμηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 217.380,00	€ 0,00	€ 217.380,00
Π3.3.8 βμηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 217.380,00	€ 0,00	€ 217.380,00
Π3.3.9 βμηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 217.380,00	€ 0,00	€ 217.380,00
Π3.3.10 βμηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 217.380,00	€ 0,00	€ 217.380,00
ΠΕ.3.4: Υλοποίηση ενεργειών μικρο-διαπίστευσης (Πιστοποίησης κατά ISO 17024) των ωφελουμένων	€ 798.800,00	€ 0,00	€ 798.800,00
Π3.4.1 βμηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 79.880,00	€ 0,00	€ 79.880,00
Π3.4.2 βμηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 79.880,00	€ 0,00	€ 79.880,00
Π3.4.3 βμηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 79.880,00	€ 0,00	€ 79.880,00
Π3.4.4 βμηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 79.880,00	€ 0,00	€ 79.880,00
Π3.4.5 βμηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 79.880,00	€ 0,00	€ 79.880,00
Π3.4.6 βμηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 79.880,00	€ 0,00	€ 79.880,00
Π3.4.7 βμηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 79.880,00	€ 0,00	€ 79.880,00
Π3.4.8 βμηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 79.880,00	€ 0,00	€ 79.880,00
Π3.4.9 βμηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 79.880,00	€ 0,00	€ 79.880,00
Π3.4.10 βμηνιαία Απολογιστική Έκθεση	€ 79.880,00	€ 0,00	€ 79.880,00

Φάση Δ - Δικτύωση, Προβολή και Δημοσιότητα της Πράξης			
ΠΕ 4.1: Ενέργειες προβολής, δημοσιότητας και δικτύωσης της Πράξης	€ 1.611.800,00	€ 386.832,00	€ 1.998.632,00
Π.4.1.1: Αρχικό Επικοινωνιακό Πλάνο	€ 32.236,00	€ 7.736,64	€ 39.972,64
Π.4.1.2: Αναθεωρημένο Επικοινωνιακό Πλάνο	€ 16.118,00	€ 3.868,32	€ 19.986,32
Π.4.1.3.1: 1ο Ετήσιο Συνέδριο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού στις περιοχές ΔΑΜ	€ 53.726,67	€ 12.894,40	€ 66.621,07
Π.4.1.3.2: 2ο Ετήσιο Συνέδριο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού στις περιοχές ΔΑΜ	€ 53.726,67	€ 12.894,40	€ 66.621,07
Π.4.1.3.3: 3ο Ετήσιο Συνέδριο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού στις περιοχές ΔΑΜ	€ 53.726,67	€ 12.894,40	€ 66.621,07
Π. 4.1.3.4: 4ο Ετήσιο Συνέδριο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού στις περιοχές ΔΑΜ	€ 53.726,67	€ 12.894,40	€ 66.621,07
Π. 4.1.4.1: 1η Συνέντευξη Τύπου παρουσίασης της Πράξης	€ 4.241,58	€ 1.017,98	€ 5.259,56
Π. 4.1.4.2: 2η Συνέντευξη Τύπου παρουσίασης της Πράξης	€ 4.241,58	€ 1.017,98	€ 5.259,56
Π. 4.1.4.4.1 – Π.4.1.4.4.20: Newsletters / 3 μήνες	€ 32.236,00	€ 7.736,64	€ 39.972,64
Π. 4.1.5: Αφίσες και ενημερωτικό έντυπο	€ 7.231,89	€ 1.735,65	€ 8.967,55
Π. 4.1.6.1: Διαφημιστική καμπάνια στο Facebook	€ 32.236,00	€ 7.736,64	€ 39.972,64
Π. 4.1.6.2: Διαφημιστική καμπάνια στο LinkedIn	€ 32.236,00	€ 7.736,64	€ 39.972,64
Π. 4.1.6.3: Διαφημιστική καμπάνια στο Instagram	€ 6.447,20	€ 1.547,33	€ 7.994,53
Π. 4.1.7: Τηλεοπτικό σποτ	€ 64.472,00	€ 15.473,28	€ 79.945,28
Π. 4.1.8: Ραδιοφωνικό σποτ	€ 16.118,00	€ 3.868,32	€ 19.986,32
Π. 4.1.9.1: 1η Ημέρα Καριέρας & δικτύωσης με την τοπική Αγορά Εργασίας	€ 12.894,40	€ 3.094,66	€ 15.989,06
Π. 4.1.9.2: 2η Ημέρα Καριέρας & δικτύωσης με την τοπική Αγορά Εργασίας	€ 12.894,40	€ 3.094,66	€ 15.989,06
Π. 4.1.9.3: 3η Ημέρα Καριέρας & δικτύωσης με την τοπική Αγορά Εργασίας	€ 12.894,40	€ 3.094,66	€ 15.989,06
Π. 4.1.9.4: 4η Ημέρα Καριέρας & δικτύωσης με την τοπική Αγορά Εργασίας	€ 12.894,40	€ 3.094,66	€ 15.989,06
Π. 4.1.9.5: 5η Ημέρα Καριέρας & δικτύωσης με την τοπική Αγορά Εργασίας	€ 12.894,40	€ 3.094,66	€ 15.989,06
Π. 4.1.9.6: 6η Ημέρα Καριέρας & δικτύωσης με την τοπική Αγορά Εργασίας	€ 12.894,40	€ 3.094,66	€ 15.989,06
Π. 4.1.9.7: 7η Ημέρα Καριέρας & δικτύωσης με την τοπική Αγορά Εργασίας	€ 12.894,40	€ 3.094,66	€ 15.989,06
Π. 4.1.9.8: 8η Ημέρα Καριέρας & δικτύωσης με την τοπική Αγορά Εργασίας	€ 12.894,40	€ 3.094,66	€ 15.989,06
Π. 4.1.9.9: 9η Ημέρα Καριέρας & δικτύωσης με την τοπική Αγορά Εργασίας	€ 12.894,40	€ 3.094,66	€ 15.989,06

Π. 4.1.9.10: 10η Ημέρα Καριέρας & δικτύωσης με την τοπική Αγορά Εργασίας	€ 12.894,40	€ 3.094,66	€ 15.989,06
Π. 4.1.10.1: 1ο Workshop δικτύωσης με ενδιαφερόμενα μέρη	€ 10.745,33	€ 2.578,88	€ 13.324,21
Π. 4.1.10.2: 2ο Workshop δικτύωσης με ενδιαφερόμενα μέρη	€ 10.745,33	€ 2.578,88	€ 13.324,21
Π. 4.1.10.3: 3ο Workshop δικτύωσης με ενδιαφερόμενα μέρη	€ 10.745,33	€ 2.578,88	€ 13.324,21
Π. 4.1.10.4: 4ο Workshop δικτύωσης με ενδιαφερόμενα μέρη	€ 10.745,33	€ 2.578,88	€ 13.324,21
Π. 4.1.10.5: 5ο Workshop δικτύωσης με ενδιαφερόμενα μέρη	€ 10.745,33	€ 2.578,88	€ 13.324,21
Π. 4.1.10.6: 6ο Workshop δικτύωσης με ενδιαφερόμενα μέρη	€ 10.745,33	€ 2.578,88	€ 13.324,21
Π. 4.1.10.7: 7ο Workshop δικτύωσης με ενδιαφερόμενα μέρη	€ 10.745,33	€ 2.578,88	€ 13.324,21
Π. 4.1.10.8: 8ο Workshop δικτύωσης με ενδιαφερόμενα μέρη	€ 10.745,33	€ 2.578,88	€ 13.324,21
Π. 4.1.10.9: 9ο Workshop δικτύωσης με ενδιαφερόμενα μέρη	€ 10.745,33	€ 2.578,88	€ 13.324,21
Π. 4.1.10.10: 10ο Workshop δικτύωσης με ενδιαφερόμενα μέρη	€ 10.745,33	€ 2.578,88	€ 13.324,21
Π. 4.1.11.1: 1η συμμετοχή σε εθνική/διεθνή έκθεση	€ 80.590,00	€ 19.341,60	€ 99.931,60
Π. 4.1.11.2: 2η συμμετοχή σε εθνική/διεθνή έκθεση	€ 80.590,00	€ 19.341,60	€ 99.931,60
Π. 4.1.11.3: 3η συμμετοχή σε εθνική/διεθνή έκθεση	€ 80.590,00	€ 19.341,60	€ 99.931,60
Π. 4.1.11.4: 4η συμμετοχή σε εθνική/διεθνή έκθεση	€ 80.590,00	€ 19.341,60	€ 99.931,60
Π.4.1.11.5: 5η συμμετοχή σε εθνική/διεθνή έκθεση	€ 80.590,00	€ 19.341,60	€ 99.931,60
Π. 4.1.12.1: 1η θεματική ημερίδα με θέμα Απασχόληση και απαιτούμενες δεξιότητες	€ 50.368,75	€ 12.088,50	€ 62.457,25
Π. 4.1.12.2: 2η θεματική ημερίδα με θέμα Απασχόληση και απαιτούμενες δεξιότητες	€ 50.368,75	€ 12.088,50	€ 62.457,25
Π. 4.1.12.3: 3η θεματική ημερίδα με θέμα Απασχόληση και απαιτούμενες δεξιότητες	€ 50.368,75	€ 12.088,50	€ 62.457,25
Π. 4.1.12.4: 4η θεματική ημερίδα με θέμα Απασχόληση και απαιτούμενες δεξιότητες	€ 50.368,75	€ 12.088,50	€ 62.457,25
Π. 4.1.12.5: 5η θεματική ημερίδα με θέμα Απασχόληση και απαιτούμενες δεξιότητες	€ 50.368,75	€ 12.088,50	€ 62.457,25
Π. 4.1.13.1: 1ο study visit δικτύωσης με Κέντρο Ανάπτυξης δεξιοτήτων & Απασχόλησης στην Ελλάδα ή το Εξωτερικό	€ 64.472,00	€ 15.473,28	€ 79.945,28
Π. 4.1.13.2: 2ο study visit δικτύωσης με Κέντρο Ανάπτυξης δεξιοτήτων &	€ 64.472,00	€ 15.473,28	€ 79.945,28

Απασχόλησης στην Ελλάδα ή το Εξωτερικό			
Π. 4.1.13.3: 3ο study visit δικτύωσης με Κέντρο Ανάπτυξης δεξιοτήτων & Απασχόλησης στην Ελλάδα ή το Εξωτερικό	€ 64.472,00	€ 15.473,28	€ 79.945,28
Π. 4.1.13.4: 4ο study visit δικτύωσης με Κέντρο Ανάπτυξης δεξιοτήτων & Απασχόλησης στην Ελλάδα ή το Εξωτερικό	€ 64.472,00	€ 15.473,28	€ 79.945,28
ΠΕ 4.2: Αξιολόγηση της Πράξης	€ 40.200,00	€ 9.648,00	€ 49.848,00
Π4.2.1: Μεθοδολογικό Πλαίσιο	€ 6.700,00	€ 1.608,00	€ 8.308,00
Π4.2.2: 1η Ετήσια Έκθεση Αξιολόγησης	€ 6.700,00	€ 1.608,00	€ 8.308,00
Π4.2.3: 2η Ετήσια Έκθεση Αξιολόγησης	€ 6.700,00	€ 1.608,00	€ 8.308,00
Π4.2.4: 3η Ετήσια Έκθεση Αξιολόγησης	€ 6.700,00	€ 1.608,00	€ 8.308,00
Π4.2.5: 4η Ετήσια Έκθεση Αξιολόγησης	€ 6.700,00	€ 1.608,00	€ 8.308,00
Π4.2.6: Τελική έκθεση αξιολόγησης	€ 6.700,00	€ 1.608,00	€ 8.308,00
ΠΕ 4.3: Εκπόνηση σχεδίου δράσης & εκπαιδευτικού προγράμματος για την ομαλή μετάβαση του Έργου στην Αναθέτουσα Αρχή	€ 34.000,00	€ 8.160,00	€ 42.160,00
Π4.3.1: Σχέδιο δράσης και οδηγός εφαρμογής για τη μετάβαση της παροχής των υπηρεσιών της Πράξης στην Αναθέτουσα Αρχή	€ 17.000,00	€ 4.080,00	€ 21.080,00
Π4.3.2: Εκπαιδευτικό πρόγραμμα συνοδευόμενο από σχετικό εκπαιδευτικό υλικό για την εκπαίδευση στελεχών της αναθέτουσας αρχής στην αυτόνομη παροχή των υπηρεσιών της Πράξης μετά την ολοκλήρωση του έργου	€ 17.000,00	€ 4.080,00	€ 21.080,00
ΣΥΝΟΛΟ	€ 20.924.877,42	€ 4.075.122,58	€ 25.000.000,00

Κατηγορία Στέλεχους	Ονομαστικό Κόστος Α/Μ στο έργο	Ελάχιστο Σύνολο Α/Μ Φάσης Α	Ελάχιστο Σύνολο Α/Μ Φάσης Β	Ελάχιστο Σύνολο Α/Μ Φάσης Γ	Ελάχιστο Σύνολο Α/Μ Φάσης Δ
Υπεύθυνος Έργου	€ 4.800,00	10,00	17,00	10,00	12,50
Διοικητικούς Συντονιστές Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου	€ 4.800,00	10,00	20,00	12,00	11,50
Σύμβουλοι-Μελετητές (5ετούς εμπειρίας)	€ 3.600,00	409,00	525,00	250,00	79,00
Σύμβουλοι-Μελετητές (3ετούς εμπειρίας)	€ 2.600,00	289,00	420,00	350,00	90,00

Σύμβουλοι/Στελέχη Πληροφορικής (5ετούς)	€ 3.600,00	366,00	120,00	43,00	23,00
Υποστηρικτικά στελέχη-Γραμματειακή υποστήριξη (2ετούς)	€ 1.800,00	63,88	90,50	70,00	54,00
Εμπειρογνώμων / Μέντορας	€ 4.800,00	424,00	350,00	148,00	88,00

	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
Π1	292.923,39 €	70.301,61 €	363.225,01 €
Π2	1.922.113,47 €	366.622,43 €	2.288.735,91 €
Π3	1.219.422,34 €	292.661,36 €	1.512.083,70 €
Π4	4.320.167,30 €	942.155,35 €	5.262.322,66 €
Π5	1.921.334,79 €	461.120,35 €	2.382.455,13 €
Π6	1.009.797,73 €	147.666,66 €	1.157.464,39 €
Π7	135.580,00 €	32.539,20 €	168.119,20 €
Π8	1.528.116,40 €	272.063,13 €	1.800.179,53 €
Π9	200.052,00 €	48.012,48 €	248.064,48 €
Π10	1.074.269,73 €	163.139,94 €	1.237.409,67 €
Π11	135.580,00 €	32.539,20 €	168.119,20 €
Π12	1.556.402,02 €	278.851,68 €	1.835.253,70 €
Π13	253.778,67 €	60.906,88 €	314.685,55 €
Π14	1.009.797,73 €	147.666,66 €	1.157.464,39 €
Π15	263.315,15 €	63.195,64 €	326.510,79 €
Π16	1.274.312,00 €	211.150,08 €	1.485.462,08 €
Π17	408.377,15 €	98.010,52 €	506.387,67 €
Π18	935.462,40 €	129.826,18 €	1.065.288,58 €
Π19	185.948,75 €	44.627,70 €	230.576,45 €
Π20	1.278.126,40 €	212.065,54 €	1.490.191,94 €
	20.924.877,42 €	4.075.122,58 €	25.000.000,00 €

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων – Πίνακες Συμμόρφωσης

Σταθμοί εργασίας (desktop PCs)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά Χαρακτηριστικά				
1.	Αριθμός Σταθμών Εργασίας που θα διατεθούν για τη λειτουργία του έργου [40 αθροιστικά για τα 2 Συνεργατικά Κέντρα Κοζάνης και 20 Θέσεις εργασίας για το Συνεργατικό κέντρο Μεγαλόπολης]	≥ 60		
2.	Σύγχρονοι (να έχουν ανακοινωθεί κατά τους τελευταίους 36 μήνες από την ημερομηνία διενέργειας τους διαγωνισμού και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης/ απόσυρσής τους)	ΝΑΙ		
3.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής, το μοντέλο και η αναλυτική σύνθεση του προσφερόμενου συστήματος. Μαζί με κάθε σταθμό εργασίας θα διατεθεί οθόνη >21 inch με δυνατότητα ανάλυσης 1080p, πληκτρολόγιο και ποντίκι.	ΝΑΙ		
4.	Επεξεργαστής i5 με ταχύτερος	ΝΑΙ		
5.	Μνήμη RAM >= 16GB με δυνατότητα αναβάθμισης σε 32GB	ΝΑΙ		
6.	Hard Disk SSD (type) >=256GB	ΝΑΙ		
7.	Κάρτα Οθόνης με δυνατότητα απεικόνισης 1080p	ΝΑΙ		
8.	Εγγύηση από τον κατασκευαστή τουλάχιστον 3 ετών.	ΝΑΙ		
Λειτουργικό Σύστημα και λοιπό λογισμικό				
9.	Προεγκατεστημένο λειτουργικό σύστημα με την προβλεπόμενη άδεια χρήσης του (MS Windows ή αντίστοιχο)	ΝΑΙ		
10.	Το λειτουργικό σύστημα θα πρέπει να έχει εκτενή κείμενα ενσωματωμένης βοήθειας που να καλύπτουν όλη την λειτουργικότητα του συστήματος	ΝΑΙ		
11.	Προεγκατεστημένο λογισμικό ανάγνωσης αρχείων τύπου PDF (Acrobat reader ή αντίστοιχο)	ΝΑΙ		
12.	Προεγκατεστημένο λογισμικό ανάγνωσης συμπιεσμένων αρχείων τύπου ZIP και RAR (Winzip ή αντίστοιχο)	ΝΑΙ		
13.	Προεγκατεστημένο λογισμικό προστασίας από ιούς και επιβλαβή κώδικα	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
14.	Το λογισμικό προστασίας από ιούς και επιβλαβή κώδικα θα παρέχει τη δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης της βάσης των ιών (χωρίς επιπλέον χρέωση) για χρονικό διάστημα	≥ 3 έτη		
15.	Προεγκατεστημένο λογισμικό Αυτοματισμού Γραφείου τύπου MS Office ή αντίστοιχο, το οποίο κατ' ελάχιστον να περιέχει επεξεργαστή Κειμένου, Λογιστικών Φύλλων, Παρουσιάσεων και εφαρμογής παραγωγικότητας PIM (mail, calendar, tasks) και να είναι πλήρως συμβατό με αρχεία Microsoft Office.	ΝΑΙ		

Εκτυπωτές A4

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Αριθμός προσφερόμενων εκτυπωτών	≥ 4		
2.	Τύπου ασπρόμαυρου Laser ή άλλη ισοδύναμη ή ανώτερη τεχνολογία	ΝΑΙ		
3.	Τύπος σελίδας A4	ΝΑΙ		
4.	Ανάλυση εκτύπωσης (dpi)	≥ 600 x 600		
5.	Εκτύπωση διπλής όψης	ΝΑΙ		
6.	Ταχύτητα εκτύπωσης / σελίδες ανά λεπτό	≥ 30		
7.	Ταχύτητα εκτύπωσης / εκτύπωση πρώτης σελίδας	≤ 10 sec		
8.	Χωρητικότητα δίσκων τροφοδοσίας	≥200 σελ.		
9.	Διασύνδεση τύπου Ethernet 10/100 Mbps	ΝΑΙ		
10.	Να αναφερθούν άλλου τύπου διασυνδέσεις που παρέχονται	ΝΑΙ		
11.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει τον αναγκαίο συμπληρωματικό εξοπλισμό και εξαρτήματα για τη θέση του εκτυπωτή σε παραγωγική λειτουργία (π.χ. καλώδια, connectors, κλπ)	ΝΑΙ		

Εκτυπωτές A3

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Αριθμός προσφερόμενων εκτυπωτών	≥ 4		
2.	Εκτυπωτής έγχρωμος laser διπλής όψης, δικτύου.	ΝΑΙ		
3.	Τύπος σελίδας A3	ΝΑΙ		
4.	Ανάλυση εκτύπωσης (dpi)	≥ 600 x 600		
5.	Εκτύπωση διπλής όψης	ΝΑΙ		
6.	Ταχύτητα εκτύπωσης / σελίδες ανά λεπτό	≥ 30		
7.	Ταχύτητα εκτύπωσης / εκτύπωση πρώτης σελίδας	≤ 10 sec		

8.	Χωρητικότητα δίσκων τροφοδοσίας	≥200 σελ.		
9.	Διασύνδεση τύπου Ethernet 10/100 Mbps	ΝΑΙ		
10.	Να αναφερθούν άλλου τύπου διασυνδέσεις που παρέχονται	ΝΑΙ		
11.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει τον αναγκαίο συμπληρωματικό εξοπλισμό και εξαρτήματα για τη θέση του εκτυπωτή σε παραγωγική λειτουργία (π.χ. καλώδια, connectors, κλπ)	ΝΑΙ		

Οθόνες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Αριθμός Μονάδων	≥ 4		
2.	Τεχνολογία LED ή καλύτερη	ΝΑΙ		
3.	Διαγώνιος οθόνης ≥ 55"	ΝΑΙ		
4.	Ανάλυση εικόνας > 1920x1080	ΝΑΙ		
5.	Αναλογία πλευρών 16:9	ΝΑΙ		
6.	Είσοδοι τουλάχιστον: - HDMI - VGA - DP - RF - Scart	ΝΑΙ		
7.	Μενού με ενδείξεις επί της οθόνης	ΝΑΙ		
8.	Επιτοίχια Βάση Στήριξης	ΝΑΙ		
9.	Τροφοδοσία AC 220-240 V	ΝΑΙ		
10.	Encoding: MPEG2 / H.264	ΝΑΙ		
11.	Έτος κυκλοφορίας	≥ 2021		

ΔΙΑΔΡΑΣΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ / ΟΘΟΝΕΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Αριθμός προσφερόμενων τεμαχίων	≥ 4		
2.	Τύπος: Διαδραστική οθόνη με τροχήλατη βάση	≥ 65"		
3.	Ανάλυση: 3840*2160, Brightness: 350 cd/m ² , Contrast: 1200:1, Screen Size(mm:) 1428.5*803.5	ΝΑΙ		
4.	Panel Response Time	≥ 8ms		

5.	Συνδεσιμότητα: Μία τουλάχιστον από τις ακόλουθες: HDMI2.0, DP, VGA-IN, VGA Audio-input, YPBPR, AV-in, RS232 Series, USB3.0, USB2.0, RJ45-in, WIFI(5G), SD Card, Touch USB B Type	ΝΑΙ		
6.	Λειτουργικά συστήματα: Windows/Linux/Mac/Android	ΝΑΙ		
7.	Χρονικό Διάστημα Εγγύησης σε έτη	≥ 1		

ΒΙΝΤΕΟΠΡΟΒΟΛΕΑΣ / PROJECTOR & ΟΘΟΝΗ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Αριθμός προσφερόμενων τεμαχίων	≥ 4		
2.	Τεχνολογία απεικόνισης DLP	ΝΑΙ		
3.	Φακός με χαρακτηριστικά: Manual Zoom, Manual Focus	ΝΑΙ		
4.	Να είναι φορητός με δυνατότητα εγκατάστασης σε οροφή	ΝΑΙ		
5.	Φωτεινότητα ≥ 2500 ANSI Lumen	ΝΑΙ		
6.	Λόγος αντίθεσης ≥ 1000:1	ΝΑΙ		
7.	Ανάλυση ≥ 1280 x 800	ΝΑΙ		
8.	Να υποστηρίζει αναλογία προβαλλόμενης εικόνας 4:3, 16:10 & 16:9	ΝΑΙ		
9.	Υποστήριξη σήματος NTSC, PAL, SECAM, 480i, 576i, 480p, 576p, 720p, 1080i, 1080p	ΝΑΙ		
10.	Είσοδοι/Εξοδοι τουλάχιστον:	ΝΑΙ		
11.	Composite Video			
12.	S-Video			
13.	Analog RGB			
14.	HDMI	ΝΑΙ		
15.	Audio In & OUT	ΝΑΙ		
16.	Ηχεία	ΝΑΙ		
17.	Τηλεχειριστήριο	ΝΑΙ		
	Οθόνη			
18.	Αριθμός προσφερόμενων τεμαχίων	≥ 4		
19.	Διαστάσεις τουλάχιστον > 200x150 cm	ΝΑΙ		
20.	Θέσεις στήριξης οθόνης σε τοίχο ή/και οροφή	ΝΑΙ		

21.	Το σύστημα οθόνης προβολής διαθέτει χειροκίνητο ή αυτόματο μηχανισμό τυλίγματος και απόκρυψης στη βάση στήριξης	ΝΑΙ		
-----	---	-----	--	--

Λοιπός Εξοπλισμός

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Κατάλληλο UPS για εξομάλυνση τάσης και ασφαλούς κλεισίματος συσκευών, που να καλύπτουν το σύνολο του προσφερόμενου εξοπλισμού του Επιχειρησιακού Κέντρου Ελέγχου	online ≥ 10 KVA		
2	Κατάλληλο τηλεφωνικό κέντρο με τουλάχιστον 4 ταυτόχρονες συνδέσεις το οποίο θα υποστηρίζει IP τηλεφωνία	ΝΑΙ		
3	Πλήρης Δομημένη Καλωδίωση & Ηλεκτρολογική Εγκατάσταση, η οποία θα αφορά το τηλεπικοινωνιακό και δικτυακό μέρος στο Επιχειρησιακό Κέντρο Ελέγχου και όπου απαιτείται	ΝΑΙ		
4	Ο ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει τον ανάλογο γραφειακό εξοπλισμό (π.χ. γραφεία, συρταριέρες, ερμάρια, καρέκλες, τραπέζια) για την κάλυψη 10 θέσεων εργασίας και του αναλογούντος εξοπλισμού καθώς και για τουλάχιστον 4 αίθουσες επαγγελματικής κατάρτισης δυναμικότητας 40 ατόμων στο σύνολο (ανά δομή)	ΝΑΙ		
5	Ο Ανάδοχος θα παρέχει φυσικό χώρο που θα προσφέρεται στους ωφελούμενους (π.χ. κλιματισμός, πυρασφάλεια κτλ)	ΝΑΙ		
6	Μέγεθος φυσικού χώρου > = 100 τ.μ (ανά δομή)	ΝΑΙ		
7	θα πρέπει να πληρεί προϋποθέσεις μέγιστης ασφάλειας, αποδοτικής χρήσης των πόρων, μεγάλης διαθεσιμότητας, δυνατότητας εύκολης αναβάθμισης και διαχείρισης κλπ.	ΝΑΙ		

Ενιαία ενημερωτική Πύλη & Πληροφοριακό Σύστημα (e-Just 4Skills)**Portal Συστήματος**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Διαχείριση λειτουργιών και περιεχομένου της πύλης μέσω γραφικής διεπαφής από πρόγραμμα πλοήγησης στο Διαδίκτυο (Web Browser) ώστε να	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	μη απαιτούνται επιπλέον εφαρμογές από την πλευρά του διαχειριστή.			
2.	Περιβάλλον που χρησιμοποιεί σύγχρονες μεθόδους ασφάλειας για την προστασία των δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και την διαφύλαξη ευαίσθητων δεδομένων.	ΝΑΙ		
3.	Η μορφοποίηση του περιεχομένου θα γίνεται μέσα από ενσωματωμένο HTML WYSIWYG editor (What You See Is What You Get) που θα υποστηρίζει code view (εμφάνιση του κώδικα HTML) και design view (προεπισκόπηση της τελικής μορφής της κάθε καταχώρησης).	ΝΑΙ		
4.	Οργάνωση του περιεχομένου σε δενδρική δομή, ορίζοντας κατηγορίες και υποκατηγορίες (με πολλά συγκριτικά πεδία εκτός του ονόματος) και στη συνέχεια καταχωρώντας ανάλογο περιεχόμενο στις κατηγορίες / υποκατηγορίες. Το περιεχόμενο θα μπορεί να ανήκει σε περισσότερες από μία κατηγορίες και να εμφανίζεται περισσότερες από μία φορές στις κατηγορίες του υποσυστήματος.	ΝΑΙ		
5.	Μορφοποίηση του περιεχομένου που να υποστηρίζει διευρυμένες λειτουργίες (εισαγωγή εικόνων, πινάκων, στοιχείων φόρμών κλπ).	ΝΑΙ		
6.	Καθορισμός κύκλου ζωής (life cycle) του περιεχομένου (ημ/νία δημοσίευσης και διάρκεια δημοσίευσης, μετά την πάροδο της οποίας το περιεχόμενο αυτόματα δεν θα παρουσιάζεται πλέον στους χρήστες).	ΝΑΙ		
7.	Παροχή δυνατότητας για διαχείριση (δημιουργία - κατάργηση) εσωτερικών συνδέσμων (hyperlinks) καθώς και για έλεγχο και διόρθωση λανθασμένων συνδέσμων κατά την καταχώρηση του περιεχομένου.	ΝΑΙ		
8.	Υποστήριξη δυναμικής αναδιάταξης των θέσεων του περιεχομένου (blocks) μεταβάλλοντας την δομή της πληροφορίας που εμφανίζεται στον επισκέπτη σε πραγματικό χρόνο δίνοντας τη δυνατότητα στον φορέα διαχείρισης του περιεχομένου της άμεσης και ολοκληρωμένης διάθεσης της πληροφορίας στον επισκέπτη.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
9.	Διαλειτουργικότητα με τα υποσυστήματα διαχείρισης χρηστών και διαχείρισης ενεργειών τηλεκπαίδευσης.	ΝΑΙ		
10.	Διαβαθμισμένη πρόσβαση σε περιεχόμενο και λειτουργικότητες βάσει του ρόλου του χρήστη.	ΝΑΙ		

Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Δυνατότητες για δημιουργία / διαχείριση φορμών αιτήσεων	ΝΑΙ		
2.	Καθορισμός προβολής / απόκρυψης / ελέγχου διαθεσιμότητας φόρμας αίτησης	ΝΑΙ		
3.	Καθορισμός πεδίων με στοιχεία που θα αντλούνται από τα Μητρώα (Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας) για αποφυγή διπλοεγγραφών και εξασφάλιση ακεραιότητας δεδομένων	ΝΑΙ		
4.	Καθορισμός πεδίων υποχρεωτικής και προαιρετικής συμπλήρωσης	ΝΑΙ		
5.	Καθορισμός κανόνων επικύρωσης δεδομένων (data validation rules)	ΝΑΙ		
6.	Ενσωμάτωση συντελεστών μοριοδότησης αίτησης με βάση τιμές που επιλέγονται ή/και εισάγονται σε συγκεκριμένα πεδία	ΝΑΙ		
7.	Διαχείριση διαδικασίας υποβολής αιτήσεων	ΝΑΙ		
8.	Καθορισμός ελέγχων υποβολής (λ.χ. θέση περιορισμών στον αριθμό των αιτήσεων ανά συμμετέχοντα, θέση περιορισμών στο πλήθος προγραμμάτων υπό αίτηση, κ.α.)	ΝΑΙ		
9.	Καθορισμός ελέγχων δικαιώματος συμμετοχής (για αποφυγή μη έγκυρων αιτήσεων (λ.χ. από μη εκπαιδευτικούς, από εκπαιδευτικούς τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, κ.ο.κ.)	ΝΑΙ		
10.	Ροή εργασιών αξιολόγησης αιτήσεων	ΝΑΙ		
11.	Επιλογή υποψηφίων / συμμετεχόντων	ΝΑΙ		
12.	Ενημέρωση συμμετεχόντων	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
13.	Διαλειτουργικότητα (άντληση και τροφοδότηση δεδομένων) με το Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών / Μητρώων Χρηστών και το Υποσύστημα Διαχείρισης / Υλοποίησης Ενεργειών Τηλεκπαίδευσης	ΝΑΙ		

Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Υποστήριξης (Ticketing – Helpdesk)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Φόρμες δημιουργίας νέου αιτήματος υποστήριξης	ΝΑΙ		
2.	Διάθεση πολλαπλών κατηγοριών / τύπων υποστήριξης	ΝΑΙ		
3.	Καθορισμός επιπέδων σοβαρότητας (criticality) αιτήματος	ΝΑΙ		
4.	Περιγραφή – τεκμηρίωση αιτήματος και δυνατότητα επισύναψης επιπρόσθετων αρχείων	ΝΑΙ		
5.	Ανάληψη αιτήματος από συγκεκριμένο χρήστη του υποσυστήματος	ΝΑΙ		
6.	Υποστήριξη ροών εργασίας για τη διεκπεραίωση των αιτημάτων και πολλαπλών statuses αιτήματος	ΝΑΙ		
7.	Ανάθεση αιτήματος σε άλλο χρήστη υποστήριξης	ΝΑΙ		
8.	Δημιουργία και εισαγωγή σχολίων στο αίτημα	ΝΑΙ		
9.	Διαχωρισμός σχολίων ανάλογα με τον αποδέκτη (ελεγχόμενη λειτουργικότητα για το αν το σχόλιο θα είναι ορατό και από τον αποστολέα του αιτήματος ή αν θα αφορά εσωτερική επικοινωνία των χρηστών)	ΝΑΙ		
10.	Καταγραφή του συνόλου των αιτημάτων και παρακολούθηση της πορείας επίλυσής τους	ΝΑΙ		
11.	Ελεγχόμενη πρόσβαση στο Υποσύστημα μέσω αυθεντικοποίησης χρηστών	ΝΑΙ		
12.	Διάθεση λειτουργικοτήτων βάσει ρόλων	ΝΑΙ		
13.	Υποστήριξη διαδικασιών αυτοματοποιημένης ενημέρωσης μέσω ειδοποιήσεων για την πορεία επίλυσης των αιτημάτων ή για τη δημιουργία νέου αιτήματος.	ΝΑΙ		
14.	Διαλειτουργικότητα με το Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών / Μητρώων χρηστών	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
15.	Εντοπισμός και αντιμετώπιση βλάβης σύμφωνα με τις προβλεπόμενες ρήτρες (SLAs)	ΝΑΙ		

Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών / Μητρώων χρηστών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ολοκληρωμένη διαχείριση χρηστών και ελεγχόμενη πρόσβαση αυτών στο σύστημα με διαδικασίες ταυτοποίησης (user authentication)	ΝΑΙ		
2.	Διαχείριση και απόδοση ρόλων και δικαιωμάτων χρηστών για ελεγχόμενη πρόσβαση στις λειτουργίες και στα δεδομένα του συστήματος	ΝΑΙ		
3.	Διαχείριση ομάδων χρηστών για δημιουργία δομημένων υποσυνόλων (τμημάτων, «τάξεων», κ.ο.κ.)	ΝΑΙ		
4.	Διαχείριση διακριτών πεδίων (διαφόρων τύπων) ανάλογα με τις επιχειρησιακές ή/και εκπαιδευτικές απαιτήσεις κάθε Μητρώου	ΝΑΙ		
5.	Διαλειτουργικότητα με το Σύστημα διαχείρισης / υλοποίησης ενεργειών τηλεκπαίδευσης	ΝΑΙ		

Σύστημα Διαχείρισης / Υλοποίησης Ενεργειών Τηλεκπαίδευσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Γενικά Χαρακτηριστικά			
1.1.	Να αναφερθούν: Όνομα – Έκδοση (Version) – Αριθμός προσφερόμενης έκδοσης (Release Number) – Χρονολογία διάθεσης (Release Date) του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
1.2.	Συμμόρφωση με τις τεχνικές και λειτουργικές απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης	ΝΑΙ		
1.3.	Να συνοδεύεται από όλες τις απαραίτητες άδειες χρήσης.	ΝΑΙ		
1.4.	Το λογισμικό θα πρέπει να συνοδεύεται από πλήρη εγχειρίδια διαχειριστών και χρηστών.	ΝΑΙ		
1.5.	Το λογισμικό θα πρέπει να παραδοθεί σε κατάσταση λειτουργίας, δηλαδή εγκατεστημένο στα συστήματα τα οποία θα το φιλοξενούν και κατάλληλα διαμορφωμένο για τις ανάγκες του φορέα.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.6.	Προσβασιμότητα από συσκευές όπως smartphones και tablets καθώς και από τους πλέον δημοφιλείς Internet browsers	ΝΑΙ		
1.7	Συμμόρφωση με προδιαγραφές προσβασιμότητας από AMEA (W3C, WCAG, Section 508)	ΝΑΙ		
1.8	Φόρτωση, διαχείριση, ελεγχόμενη διανομή και παράδοση πολλαπλών τύπων ψηφιοποιημένου εκπαιδευτικού υλικού	ΝΑΙ		
1.9	Σχεδιασμός Blended εκπαιδευτικών προγραμμάτων που αποτελούνται από επιμέρους εκπαιδευτικές δραστηριότητες διαφόρων τύπων και μορφών (μαθήματα ασύγχρονης ηλεκτρονικής εκπαίδευσης, μελέτη εκπαιδευτικού υλικού, αξιολογήσεις, συνεδρίες σύγχρονης ηλεκτρονικής εκπαίδευσης, κ.α.)	ΝΑΙ		
1.10	Δυνατότητες για επέκταση της αρχικής λειτουργικότητας του με προσθήκη – παραμετροποίηση αρθρωμάτων (modules)	ΝΑΙ		
1.11	Συμβατότητα/πιστοποίηση με το IMS LTI™, το παγκόσμιο τεχνικό πρότυπο ενοποίησης εφαρμογών μάθησης για την εύκολη διασύνδεση με άλλες εφαρμογές	ΝΑΙ		
1.12	Συμβατότητα/πιστοποίηση με το πρότυπο SCORM (Sharable Content Object Reference Model)	ΝΑΙ		
1.13	Θα διατίθεται συμβατότητα/πιστοποίηση με τα OpenBadges	ΝΑΙ		
2.	Υποσύστημα διαχείρισης διαδικασιών ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης (Learning Management System - LMS) Λειτουργικές απαιτήσεις			
2.1.	Διαχείριση προφίλ χρηστών	ΝΑΙ		
2.2.	Διαχείριση ρόλων χρηστών	ΝΑΙ		
2.3.	Διαχείριση Κοινοτήτων / Ομάδων χρηστών	ΝΑΙ		
2.4.	Δυνατότητες αναζήτησης	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.5.	Δυνατότητες παρακολούθησης ενεργειών χρήστη και δημιουργίας αναφορών χρήσης	ΝΑΙ		
2.6	Διαχείριση Καταλόγου Μαθημάτων	ΝΑΙ		
2.7	Δυνατότητες Επικοινωνίας και Ενημέρωσης	ΝΑΙ		
2.8	Αποστολή ηλεκτρονικών μηνυμάτων	ΝΑΙ		
2.9	Ημερολόγιο με αυτοματοποιημένες ειδοποιήσεις	ΝΑΙ		
2.10	Δυνατότητα αποστολής / λήψης στιγμιαίων μηνυμάτων (chat engine)	ΝΑΙ		
2.11	Δυνατότητες συνεργατικών δραστηριοτήτων – Κοινωνικής δικτύωσης	ΝΑΙ		
2.12	Δυνατότητα διενέργειας δημοσκοπήσεων - ερευνών	ΝΑΙ		
2.13	Δυνατότητα ανάθεσης και διαχείρισης εργασιών	ΝΑΙ		
2.14	Δυνατότητα διαχείρισης φακέλων αρχείων	ΝΑΙ		
2.15	Δυνατότητα ανταλλαγής – αποστολής – διαμοιρασμού αρχείων	ΝΑΙ		
2.16	Δυνατότητα συνεργατικής ανάπτυξης Wikis	ΝΑΙ		
2.17	Δυνατότητα δημιουργίας σημειώσεων	ΝΑΙ		
2.18	Δυνατότητα διαχείρισης φόρουμ συζητήσεων	ΝΑΙ		
2.19	Δυνατότητα διαχείρισης ανακοινώσεων	ΝΑΙ		
2.20	Δυνατότητα διαχείρισης σχολίων	ΝΑΙ		
2.21	Δυνατότητα διαχείρισης ιστολογίων (Blogs)	ΝΑΙ		
2.22	Δυνατότητα χρήσης μέσων κοινωνικής δικτύωσης	ΝΑΙ		
2.23	Δυνατότητα σύνδεσης με άλλες διαδικτυακές εφαρμογές περιεχομένου	ΝΑΙ		
2.24	Δυνατότητα ενσωμάτωσης ροών ειδήσεων (RSS feeds)	ΝΑΙ		
2.25	Δυνατότητα χρήσης Badges	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.26	Δυνατότητες διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα	ΝΑΙ		
3.	Υποσύστημα Διαχείρισης Εκπαιδευτικού Περιεχομένου - Learning Content Management System (LCMS). Λειτουργικές Απαιτήσεις			
3.1	Δυνατότητες διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου	ΝΑΙ		
3.2	Δυνατότητες συγκρότησης - οργάνωσης μαθημάτων	ΝΑΙ		
3.3	Δυνατότητα ενσωμάτωσης Γλωσσαρίων	ΝΑΙ		
3.4	Δυνατότητες ενσωμάτωσης – διαχείρισης ασκήσεων / αξιολογήσεων	ΝΑΙ		
3.5	Υποστήριξη προτύπων SCORM / AICC	ΝΑΙ		
4.	Υποσύστημα ανάπτυξης και συγγραφής περιεχομένου τηλεκαίτευσης (Authoring Tool) Λειτουργικές Απαιτήσεις			
4.1	Δυνατότητα δημιουργίας εκπαιδευτικού περιεχομένου με χρήση ενσωματωμένου περιβάλλοντος ανάπτυξης	ΝΑΙ		
4.2	Δυνατότητα πλήρους μορφοποίησης εκπαιδευτικού περιεχομένου και ενσωμάτωσης πολυμεσικών στοιχείων	ΝΑΙ		
4.3	Δυνατότητα ενσωμάτωσης περιεχομένου από εξωτερικές εφαρμογές ανάπτυξης περιεχομένου.	ΝΑΙ		
5.	Υποσύστημα διαχείρισης διαδικασιών σύγχρονης τηλεκαίτευσης (Virtual Classrooms) Λειτουργικές Απαιτήσεις			
5.1	Διαλειτουργικότητα με το Υποσύστημα διαδικασιών ασύγχρονης τηλεκαίτευσης	ΝΑΙ		
5.2	Δυνατότητες διαμόρφωσης του περιβάλλοντος διεπαφής	ΝΑΙ		
5.3	Δυνατότητες υποστήριξης ρόλων (κατ' ελάχιστον εκπαιδευόμενος, επιμορφωτής)	ΝΑΙ		
5.4	Δυνατότητες ευέλικτης προβολής συμμετεχόντων	ΝΑΙ		
5.5	Ενσωματωμένο περιβάλλον συζητήσεων (chat)	ΝΑΙ		
5.6	Σύγχρονη, αμφίδρομη μετάδοση ήχου και εικόνας (audio / video)	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.7	Δυνατότητες υποβολής ερωτήσεων	ΝΑΙ		
5.8	Δυνατότητες διαμοιρασμού εφαρμογών	ΝΑΙ		
5.9	Δυνατότητες διενέργειας δημοσκοπήσεων	ΝΑΙ		
5.10	Δυνατότητες ελέγχου συμμετοχής εκπαιδευομένων	ΝΑΙ		
5.11	Δυνατότητες φόρτωσης πολλαπλών εκπαιδευτικού υλικού και εναλλαγής	ΝΑΙ		
5.12	Δυνατότητες χρήσης ενσωματωμένου whiteboard	ΝΑΙ		
5.13	Υποστήριξη των πλέον διαδεδομένων Internet browsers	ΝΑΙ		
5.14	Δυνατότητα λειτουργίας από εναλλακτικές συσκευές (smartphones, tablets)	ΝΑΙ		
5.15	Δυνατότητα χρήσης διάφορων συσκευών ήχου / εικόνας	ΝΑΙ		
5.16	Χρήση λογισμικού χωρίς να απαιτείται εγκατάσταση επιπρόσθετων εφαρμογών.	ΝΑΙ		
5.17	Δυνατότητες εγγραφής των μαθημάτων και μεταχρονολογημένης διάθεσης αυτών	ΝΑΙ		
6.	Υποσύστημα παρακολούθησης προόδου τηλεκπαίδευσης & δημιουργίας / εξαγωγής αναφορών Λειτουργικές Απαιτήσεις			
6.1	Διαλειτουργικότητα με τα υποσύστημα διαχείρισης διαδικασιών ασύγχρονης και σύγχρονης τηλεκπαίδευσης	ΝΑΙ		
6.2	Δυνατότητες αναφορών αποτύπωσης της εκπαιδευτικής πορείας κάθε χρήστη	ΝΑΙ		
6.3	Δυνατότητα χρονικής καταγραφής και εξαγωγής δεδομένων από στοιχεία διάδρασης των εκπαιδευομένων με το εκπαιδευτικό περιεχόμενο	ΝΑΙ		
6.4	Καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων από την ολοκλήρωση των προσφερόμενων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων	ΝΑΙ		
6.5	Καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων από τις διαδικασίες αξιολόγησης	ΝΑΙ		

Υποσύστημα συγκέντρωσης δεδομένων (Data Aggregation) / Εξαγωγής Αναφορών / Στρατηγικής Πληροφόρησης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Διαλειτουργικότητα και άντληση δεδομένων από τα Υποσυστήματα Διαχείρισης Χρηστών και Διαχείρισης / Υλοποίησης Ενεργειών Τηλεκπαίδευσης	ΝΑΙ		
2.	Ελεγχόμενη διάθεση αναφορών βάσει ρόλου και δικαιωμάτων πρόσβασης σε λειτουργίες και δεδομένα των επιμέρους υποσυστημάτων	ΝΑΙ		
3.	Δυνατότητα για δημιουργία αναφορών από όλα τα επιμέρους δεδομένα των υποσυστημάτων	ΝΑΙ		
4.	Συγκρότηση αναφορών που θα συνδυάζουν δεδομένα από πολλαπλούς χώρους / πίνακες των βάσεων δεδομένων των επιμέρους υποσυστημάτων	ΝΑΙ		
5.	Δυνατότητες δημιουργίας dashboard με γραφικά στοιχεία που θα απεικονίζουν την πορεία του έργου, των εκροών των ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ, και την πρόοδο των επιμέρους εργασιών.	ΝΑΙ		
6.	Παροχή εξειδικευμένου και υψηλής ποιότητας περιεχομένου και δεδομένων στους χρήστες με στόχο την στρατηγική πληροφόρησή και την ενημέρωσή σε θέματα που άπτονται των Δεξιοτήτων και του Ανθρώπινου Δυναμικού	ΝΑΙ		
7.	Τα προβαλλόμενα δεδομένα πληροφόρησης / ενημέρωσης θα πρέπει να τροποποιούνται δυναμικά (και σε πραγματικό χρόνο) ανάλογα με τις επιλογές του χρήστη. Η τροποποίηση της προβολής αφορά τόσο τα δεδομένα που προβάλλονται σε πινακοειδή μορφή όσο και αυτά που προβάλλονται οπτικοποιημένα με χρήση των πλέον κατάλληλων γραφημάτων	ΝΑΙ		
8.	Παράδοση μελέτης εκτίμησης αντικτύπου (DPIA) για την προστασία των προσωπικών δεδομένων	ΝΑΙ		

Υποσύστημα e-Counselling

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Προσφέρει όλες τις απαιτούμενες λειτουργικότητες σχετικά με τον σχεδιασμό, τη διαχείριση, την υλοποίηση και τον έλεγχο έργων συμβουλευτικής. Οι επιμέρους λειτουργικότητες πρέπει να είναι πλήρως ενοποιημένες μεταξύ τους, διαθέσιμες εντός ενός ενιαίου	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	περιβάλλοντος διεπαφής και προσβάσιμες μέσω προσωπικών στοιχείων αυθεντικοποίησης, με τα οποία οι χρήστες (ωφελοούμενοι, σύμβουλοι, συντονιστές) έχουν ενιαία πρόσβαση σε όλες τις επιμέρους λειτουργικότητες			
2.	Διαχείριση έργου (τουλάχιστον ως προς τις κάτωθι υπηρεσίες / λειτουργικότητες: καθορισμός δράσεων συμβουλευτικής, διαδικασίες σύζευξης με συμβούλους, επίβλεψη έργου, παρακολούθηση ολοκλήρωσης δράσεων)	ΝΑΙ		
3.	Ολοκληρωμένη διαχείριση χρηστών (όπως, απόδοση ρόλων, τήρηση μητρώων, διαχείριση πλήρους προφίλ)	ΝΑΙ		
4.	Δυνατότητα ενσωμάτωσης ψυχομετρικών εργαλείων και άλλων εξειδικευμένων ερωτηματολογίων, δράσεων που ολοκληρώνονται με συνεργατική παραγωγή περιεχομένου (μεταξύ συμβούλου και ωφελοόμενου) και ενσωμάτωσης ερωτηματολογίων αξιολόγησης	ΝΑΙ		
5.	Δυνατότητα διαχείρισης συνεδριών (όπως, χρονοπρογραμματισμού, συμπλήρωσης των απαιτούμενων εντύπων, εξαγωγής αναφορών)	ΝΑΙ		
6.	Δυνατότητα διεξαγωγής εξ αποστάσεως συνεδριών, χωρίς να απαιτείται η χρήση εξωτερικών συστημάτων – λογισμικών	ΝΑΙ		
7.	Δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας μεταξύ συμβούλου και ωφελοόμενου εντός του υποσυστήματος με ενσωματωμένες λειτουργίες διαμοιρασμού αρχείων και γενικότερα εξατομικευμένου υλικού συμβουλευτικής	ΝΑΙ		
8.	Δυνατότητα άμεσης προβολής δεδομένων σχετικά με την εξέλιξη του έργου και εξαγωγής των απαιτούμενων αναφορών	ΝΑΙ		
9.	Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του έργου από την Ελεγκτική ή/και την Αναθέτουσα Αρχή	ΝΑΙ		

Υποσύστημα Αναζήτησης & Κάλυψης κενών θέσεων εργασίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Δυνατότητα εγγραφής εργοδοτών δηλώνοντας τα κατάλληλα πεδία	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.	Δυνατότητα εγγραφής των αναζητούμενων εργασιών (ωφελούμενων των Κέντρων Δεξιοτήτων) δηλώνοντας κατάλληλα πεδία	ΝΑΙ		
3.	Δυνατότητα παρακολούθησης και διαχείρισης της ροής εργασίας μέσω της πλατφόρμας	ΝΑΙ		
4.	Διαλειτουργία με βάσεις δεδομένων τρίτων Φορέων	ΝΑΙ		

Φιλοξενία

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Γενικά			
1.1	<p>Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να φιλοξενείται σε εγκαταστάσεις πιστοποιημένου Data Center για το διάστημα υλοποίησης του Έργου, με τα εξής τουλάχιστον χαρακτηριστικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> Υψηλή διαθεσιμότητα της τάξης του 99% με κάλυψη μέσω SLA Απουσία Single Point of failure στην υποδομή <p>Το Σύστημα θα πρέπει έχει την δυνατότητα άμεσης και εύκολης μετεγκατάστασης σε άλλο Data Center το οποίο θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή και το οποίο τηρεί τις προδιαγραφές που τίθενται, μετά το προαναφερόμενο διάστημα φιλοξενίας από τον Ανάδοχο ή στο Cloud του Δημόσιου Τομέα όταν αυτό υλοποιηθεί.</p>	ΝΑΙ		
1.2	Να διαθέτει Πιστοποιητικά Ποιότητας και Ασφάλειας, CE.	ΝΑΙ		
1.3	<p>Η υπηρεσίες υποστήριξης θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα παρακάτω:</p> <ol style="list-style-type: none"> 24x7 πρόσβαση στην υποστήριξη χρέωσης και εγγραφής, online αυτοβοήθεια τεκμηρίωση, whitepapers και φόρουμ υποστήριξης Πλήρης πρόσβαση σε 	ΝΑΙ		

	<p>υπηρεσία Advisoring</p> <p>3. Πρόσβαση 24x7 στους μηχανικούς υποστήριξης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τηλεφώνου</p> <p>4. Διαλειτουργικότητα και καθοδήγηση διαμόρφωσης και αντιμετώπισης προβλημάτων</p>			
--	--	--	--	--

Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο (Career – Training Toolkit)

1. Εκπόνηση/ Εποπτεία/ Αξιολόγηση Επιμορφωτικού Υλικού

Προδιαγραφές εκπαιδευτικού υλικού για προγράμματα Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	A. Ποιότητα Μέσων	ΝΑΙ		
1.	Υπάρχει συμπληρωματικότητα, συνοχή, συγχρονισμός και ισορροπία μεταξύ των διαφόρων μέσων παρουσίασης πληροφοριών οπτικοακουστικού υλικού.	ΝΑΙ		
2.	Τα κείμενα είναι ευανάγνωστα, γραμμένα σε γλώσσα απλή και κατανοητή. Αποφεύγονται μακρές προτάσεις καθώς επίσης γλωσσικοί υπαινιγμοί και επιπόλαιη χρήση εκφράσεων της καθομιλουμένης. Το λεξιλόγιο είναι πλούσιο και ομοιογενές. Η διατύπωση χαρακτηρίζεται από ακρίβεια και σαφήνεια. Δεν χρησιμοποιούνται επιστημονικοί και τεχνικοί όροι χωρίς επεξήγηση. Υπάρχει συντακτική και γραμματική συνέπεια.	ΝΑΙ		
3.	Πυκνότητα κειμένου στην οθόνη: Γίνεται, όπου απαιτείται, αποτελεσματική χρήση τεχνικών υπερκειμένου για την παρουσίαση κειμένων μεγάλης έκτασης.	ΝΑΙ		
	B. Εγκυρότητα Εκπαιδευτικού Περιεχομένου – Καταλληλότητα και Λειτουργικότητα διδακτικής και παιδαγωγικής μεθοδολογίας	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.	Εκπόνηση Συμβατικού Υλικού Επιστημονικά επαρκές και άρτιο - επικαιροποιημένη βιβλιογραφία, παρουσιάζει την επιστημονική γνώση με κατανοητό και εύληπτο τρόπο με οδηγίες προς ασύγχρονη εκπαίδευση (αρθρωμένο σε διδακτικές ενότητες μαθημάτων) - Χρονική Διάρκεια - Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που θα αποκομίζουν - Μαθησιακά Αποτελέσματα (Σχέδιο Διδασκαλίας Ασύγχρονης εκπαίδευσης)	ΝΑΙ		
5.	Σενάρια Βιντεομαθημάτων Tutorials Θεματικές ενότητες που αφορούν στην εκμάθηση χρήσης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), το μάθημα πρέπει να ενσωματώνει προσομοιώσεις χρήσης του Λογισμικού (software simulations)	ΝΑΙ		
6.	Χαρακτηρίζεται από επιστημονική εγκυρότητα, χωρίς επιστημονικές ανακρίβειες και λάθη.	ΝΑΙ		
7.	Οργανώνεται σε στοιχειώδεις μαθησιακές οντότητες (learning objects), σε συμμόρφωση με το πρόγραμμα σπουδών αναφοράς.	ΝΑΙ		
8.	Η ανάπτυξη της εκάστοτε μαθησιακής οντότητας (learning objects) περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, εκπαιδευτικούς στόχους, πολυμεσικό εκπαιδευτικό υλικό, αναφορές, διαδικασίες προ-αξιολόγησης και αξιολόγησης κ.α., συμπεριλαμβανομένου του απαραίτητου υλικού τεκμηρίωσης.	ΝΑΙ		
9.	Υιοθετεί κατάλληλη παιδαγωγική προσέγγιση και μεθοδολογία για κάθε επιμέρους μαθησιακή οντότητα (learning objects), καλύπτει με επάρκεια και πληρότητα τις ιδιαίτερες γνωστικές της απαιτήσεις και επιτυγχάνει τους αντίστοιχους μαθησιακούς στόχους.	ΝΑΙ		
10.	Καθιστά ελκυστική την εκπαιδευτική διαδικασία, ενσωματώνοντας και	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	αξιοποιώντας, με παιδαγωγικά τεκμηριωμένο τρόπο, ποικιλία μέσων αναπαράστασης της πληροφορίας και τεχνολογιών (π.χ. πολυμεσικές παρουσιάσεις, υπερκείμενα, προσομοιώσεις, παιχνίδια κ.α.)			
11.	Ενθαρρύνει την ενεργητική προσέγγιση και συμμετοχή του εκπαιδευόμενου καθώς επίσης τη διερευνητική και δημιουργική μάθηση.	ΝΑΙ		
12.	Παρέχεται δυνατότητα εξάσκησης και ανάδρασης.	ΝΑΙ		
13.	Διευκολύνονται διαδικασίες επανάληψης και μελέτης.	ΝΑΙ		
14.	Το περιεχόμενο συνδέεται δυναμικά παραπομπές, πηγές και υλικό μελέτης.	ΝΑΙ		
15.	Παρέχεται ολοκληρωμένη μεθοδολογία και εργαλεία αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και αυτοαξιολόγησης, προσαρμοσμένη στα χαρακτηριστικά και τις ιδιαιτερότητες του συγκεκριμένου εκπαιδευτικού περιβάλλοντος.	ΝΑΙ		
	Γ. Λειτουργικότητα Περιβάλλοντος Διεπαφής / Αλληλεπίδρασης	ΝΑΙ		
16.	Ο τρόπος επικοινωνίας είναι σαφώς καθορισμένος και κατανοητός.	ΝΑΙ		
17.	Υπάρχει δυνατότητα για επιλογή / ρύθμιση των παραμέτρων (πχ ένταση ήχου κα) από τον εκπαιδευόμενο.	ΝΑΙ		
18.	Παρέχεται βοήθεια και οδηγίες στον εκπαιδευόμενο σχετικά με τις ενέργειες που εκτελεί. Υπάρχει σύστημα άμεσης βοήθειας και σύστημα χάρτη πλοήγησης.	ΝΑΙ		
19.	Διασφαλίζεται ευκολία πλοήγησης στο περιεχόμενο, μετάβασης σε άλλες ενότητες, επαναφοράς σε προηγούμενα σημεία κλπ	ΝΑΙ		
20.	Η διάταξη των επιλογών στο μενού είναι λογική και διευκολύνει τον εκπαιδευόμενο.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
21.	Υπάρχει συνοχή / ομοιομορφία της διεπιφάνειας χρήστη σε όλες τις ενότητες.	ΝΑΙ		
22.	Οι εκπαιδευτικές οντότητες (learning objects) είναι λειτουργικά ανεξάρτητες σε επίπεδο αλληλεπίδρασης με το χρήστη από τις τεχνολογίες που χρησιμοποιήθηκαν (authoring tools) για τη δημιουργία τους.	ΝΑΙ		
23.	Υπάρχει πλουραλισμός αλληλεπιδραστικών στοιχείων που ενθαρρύνουν τη δημιουργική και ενεργητική συμμετοχή του εκπαιδευομένου. Ο χρήστης δεν είναι απλώς παθητικός δέκτης της πληροφορίας.	ΝΑΙ		
24.	Ολοκληρώνεται μία σειρά από εργαλεία για την υποβοήθηση της μαθησιακής διαδικασίας και της αλληλεπίδρασης με τον εκπαιδευόμενο (πχ γλωσσάρι, πίνακας αναφορών κα)	ΝΑΙ		
	Δ. Τεχνικά Χαρακτηριστικά	ΝΑΙ		
25.	Είναι φιλικό προς τον χρήστη, χωρίς να απαιτείται ιδιαίτερη προσπάθεια και χρόνος για την εκμάθησή του.	ΝΑΙ		
26.	Τα μαθήματα θα πρέπει να ενσωματώνουν φυσική αφήγηση (και όχι μηχανική, τύπου "text to speech")	ΝΑΙ		
27.	Οι εκπαιδευτικές οντότητες (learning objects) παρουσιάζουν συμμόρφωση με τα διεθνή πρότυπα Content Packaging και Content Communication (AICC, SCORM).	ΝΑΙ		
28.	Συμβατά με προδιαγραφές των προτύπων W3C, WCAG, Section 508			

2. Παραγωγή Οπτικοακουστικού Επιμορφωτικού Υλικού



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
29.	Κατά μέσο όρο 2 βίντεο διάρκειας 1 έως 2 λεπτών για κάθε ένα εκ των προγραμμάτων που θα καλύπτει το σύνολο των εννοιών του. Με τον όρο βίντεο περιγράφουμε την χρήση animations, καταγραφή συνέντευξης εμπειρογνώμονα ή καλών πρακτικών, παρουσίαση εκπαιδευτή σε μορφή webinars για την καλύτερη αφομοίωση και κατανόηση της αντίστοιχης θεματικής ενότητας	ΝΑΙ		
30.	Εκπαιδευτικά βίντεο (video tutorials) διάρκειας έως 2 λεπτών. Όπου θεωρείται αναγκαίο σύμφωνα με τον εκπαιδευτικό σχεδιασμό η χρήση video tutorials για την καλύτερη κατανόηση της ύλης σε συγκεκριμένες ενότητες του κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος.	ΝΑΙ		

Εργαλεία Συμβουλευτικής

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Τα Εργαλεία/ Ερωτηματολόγια που θα χρησιμοποιηθούν στο έργο θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένα στις εξειδικευμένες ανάγκες της ομάδας στόχου.	ΝΑΙ		
2.	Εγκυρότητα – Αξιοπιστία Ψυχομετρικών Εργαλείων. Το κάθε ψυχομετρικό εργαλείο θα πρέπει να συνοδεύεται από <ol style="list-style-type: none"> 1. οδηγό χορήγησης του εργαλείου 2. εγχειρίδιο ψυχομετρικού εργαλείου <ul style="list-style-type: none"> • σκοπός (σκοπός και στόχοι του εργαλείου) • περιγραφή (δομή και έκταση του εργαλείου) • χορήγηση/βαθμολόγηση (διαδικασία χορήγησης, τρόπος ερμηνείας των αποτελεσμάτων κτλ) 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> Ψυχομετρικά χαρακτηριστικά (αξιοπιστία, εγκυρότητα, δείγμα στάθμησης) Εφαρμογή/τήρηση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας 			

Υπηρεσίες ανάπτυξης και λειτουργίας των Κέντρων Δεξιοτήτων με κάλυψη του συνόλου των λιγνιτικών περιοχών με κατάλληλες φυσικές υποδομές (2 στη Δυτική Μακεδονία και 1 στη Μεγαλόπολη).

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Τρεις (3) φυσικοί χώροι / εκπαιδευτικές αίθουσες (2 στη Δυτική Μακεδονία και 1 στη Μεγαλόπολη)	ΝΑΙ		
2.	Εκαστη κτιριακή υποδομή πρέπει να έχει επιφάνεια τουλάχιστον 100 τ.μ. ενώ αντίστοιχα η συνολική επιφάνεια των κτιριακών υποδομών για το συνολικό πλήθος των δομών θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 300 τ.μ. κάθε μία εκ των τριών (3) δομών θα πρέπει να καλύπτει τους όρους όπως αυτές προβλέπονται στο πλαίσιο της Φάσης Α, του Παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		

Υπηρεσίες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.	Κάλυψη των απαιτήσεων όπως αυτές προβλέπονται στο πλαίσιο της Φάσης Α, του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
4.	Κάλυψη των απαιτήσεων όπως αυτές προβλέπονται στο πλαίσιο της Φάσης Β, του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
5.	Κάλυψη των απαιτήσεων όπως αυτές προβλέπονται στο πλαίσιο της Φάσης Γ, του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

6.	Κάλυψη των απαιτήσεων όπως αυτές προβλέπονται στο πλαίσιο της Φάσης Δ, του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
----	---	-----	--	--

Οδηγίες συμπλήρωσης

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση), τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτητους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαραίτητος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαραίτητους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στο δικαιολογητικό εκείνο στοιχείο που προσκομίζεται προς απόδειξη πλήρωσης της συγκεκριμένης απαίτησης. Η παραπομπή γίνεται με συγκεκριμένη αναφορά στην αρίθμηση, όπως αποτυπώνεται στο κείμενο της διακήρυξης. Η παραπομπή μπορεί να αφορά σε χαρακτηριστικά της τεχνικής προσφοράς στην τεχνική έκθεση όπου αποτυπώνεται το ολοκληρωμένο σχέδιο ή η μέθοδος υλοποίησης για κάθε επιμέρους παρεχόμενη υπηρεσία, στις αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των παρεχόμενων υπηρεσιών, του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας τους ή στην αναφορά μεθοδολογίας για την παροχή τους κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία του Πίνακα Συμμόρφωσης.

Διευκρινίσεις

Επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται. Ο πλήρως συμπληρωμένος κατά τα ανωτέρω ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ πρέπει να υποβληθεί ως Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους προσφέροντες στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Σε περίπτωση που οποιαδήποτε, από τις ανωτέρω αναφερόμενες στους επισυναπτόμενους πίνακες υποχρεώσεις, δεν καλύπτεται, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Ε.Ε.Ε.Σ.

Το έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. συμπληρώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του ν 4412/2016. Οι Οικονομικοί Φορείς καλούνται να χρησιμοποιήσουν το αρχείο του ΕΕΕΣ σε μορφή XML το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στο PORTAL του WWW.PROMITHEUS.GOV.GR καθώς και στον χώρο «ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ & ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ» του συστημικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ με Α/Α 237210.

Προκειμένου να συμπληρώσουν οι Οικονομικοί Φορείς το εν λόγω έγγραφο καλούνται να εισέλθουν στην πλατφόρμα PROMITHEUS ESPint, που βρίσκεται στο άνω PORTAL. Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να λάβουν το ΕΕΕΣ και σε μορφή PDF στους ως άνω αναφερόμενους τρόπους ανάρτησης.

Το εν λόγω έγγραφο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Διακήρυξης.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων παρέχονται:

Α. Οδηγίες χρήσης σε μορφή .pdf αρχείου, που είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση: http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/ees_odigies.pdf

Β. Σχετικό μάθημα εκμάθησης για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ στην παρακάτω διεύθυνση: <http://www.eprocurement.gov.gr/moodle/course/view.php?id=177> Η ιστοσελίδα για το ΕΕΕΣ είναι η: <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/esp/filter?lang=el>

Σημείωση Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει την δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. www.promitheus.gov.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	_____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο
Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ
ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Θέση ή Έργο	Εργοδότης	Καθήκοντα	Χρονική Περίοδος (μμ/εεεε)	Α/Μ Απασχόλησης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς της Σύμβασης

ΦΑΣΗ / ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΠΟΣΟ ΜΕ ΦΠΑ
Φάση Α: Σχεδιασμός και οργάνωση των Κέντρων ανάπτυξης Δεξιοτήτων & Απασχόλησης στις περιοχές ΔΑΜ			
ΠΕ 1.1: Εκπόνηση Σχεδίου Δράσης και Οργάνωσης της Κεντρικής Ομάδας Συντονισμού			
Π1.1 Σχέδιο Δράσης – Πλήρες Επιχειρησιακό Πλάνο Λειτουργίας			
ΠΕ 1.2: Μοντελοποίηση των διαδικασιών και υπηρεσιών που θα προσφέρονται μέσω της Δράσης			
Π1.2 Μελέτη (έκθεση) μοντελοποιημένων διαδικασιών (workflows)			
Π1.3 Μελέτη (έκθεση) μοντελοποιημένων διαδικασιών (workflows) (1ο update)			
Π1.4 Μελέτη (έκθεση) μοντελοποιημένων διαδικασιών (workflows) (2ο update)			
Π1.5 Μελέτη (έκθεση) μοντελοποιημένων διαδικασιών (workflows) (3ο update)			
Π1.6 Κανονισμός Λειτουργίας			
ΠΕ 1.3: Ανάπτυξη ενιαίας ενημερωτικής Πύλης & πληροφοριακού συστήματος (e-Just 4Skills)			
Π1.7.1 Μελέτη Εφαρμογής			
Π1.7.2 Διαδραστική Πύλη Ενημέρωσης και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών			
Π1.7.3 Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτήσεων			
Π1.7.4 Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Υποστήριξης (Ticketing – Helpdesk)			
Π1.7.5 Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών / Μητρώων χρηστών			
Π1.7.6 Υποσύστημα Διαχείρισης / Υλοποίησης Ενεργειών Τηλεκπαίδευσης			
Π1.7.7 Υποσύστημα συγκέντρωσης δεδομένων (Data Aggregation) / Εξαγωγής Αναφορών			
Π1.7.8 Υποσύστημα e-Counselling			
Π1.7.9 Υποσύστημα Αναζήτησης & Κάλυψης κενών θέσεων εργασίας (Job Matching)			
Π1.7.10 Πιλοτική λειτουργία			
Π1.7.11 Παραγωγική λειτουργία			

ΠΕ 1.4: Σχεδιασμός ανάπτυξη και ψηφιοποίηση εργαλείων επαγγελματικής συμβουλευτικής (Career Counselling Toolkit) και ψηφιακού εκπαιδευτικού περιεχομένου (MOOCs - Webinars / Training Toolkit)			
Π1.8.1 - Π1.8.5 (5 εργαλεία επαγγελματικής συμβουλευτικής)			
Π1.8.6 - Π1.8.10 (5 εργαλεία επαγγελματικής συμβουλευτικής)			
Π1.8.11 - Π1.8.15 (5 εργαλεία επαγγελματικής συμβουλευτικής)			
Π1.8.16 - Π1.8.25 (10 εργαλεία επαγγελματικής συμβουλευτικής)			
Π1.8.26 (1ο update των εργαλείων)			
Π1.8.27 (2ο update των εργαλείων)			
Π1.8.28 Ψηφιακό εκπαιδευτικό περιεχόμενο (Mooc / e-learning material) σε θέματα Πράσινων, Ψηφιακών, Ήπιων και επιχειρηματικών Δεξιοτήτων (20 τίτλοι διάρκειας 15-20 ωρών)			
Π1.8.29 Παραγωγή οπτικοακουστικού / διαδραστικού επιμορφωτικού υλικού (videos / tutorials)			
ΠΕ 1.5: Προετοιμασία των φυσικών υποδομών / εκπαιδευτικών αιθουσών για τη λειτουργία των Κέντρων Ανάπτυξης Δεξιοτήτων και Απασχόλησης στις περιοχές ΔΑΜ			
Π1.9.1 Συνεργατικός Χώρος Α (Δυτική Μακεδονία)			
Π1.9.2 Συνεργατικός Χώρος Β (Δυτική Μακεδονία)			
Π1.9.3 Συνεργατικός Χώρος Γ (Μεγαλόπολη)			
Φάση Β – Παρατηρητήριο Δεξιοτήτων Μετάβασης και τοπικής Αγοράς Εργασίας			
ΠΕ 2.1: Καταγραφή αναγκών σε επαγγελματικές ειδικότητες και δεξιότητες στις λιγνιτικές περιοχές			
Π2.1.1: 6μηνιαία κλαδική έκθεση απαιτούμενων και προσφερόμενων γνώσεων, ικανοτήτων, δεξιοτήτων και επαγγελματικών ειδικοτήτων στις περιοχές ΔΑΜ (σε 10 οικονομικούς κλάδους)			
Π2.1.2: 6μηνιαία κλαδική έκθεση απαιτούμενων και προσφερόμενων γνώσεων, ικανοτήτων, δεξιοτήτων και επαγγελματικών ειδικοτήτων στις περιοχές ΔΑΜ (σε 10 οικονομικούς κλάδους)			
Π2.1.3: 6μηνιαία κλαδική έκθεση απαιτούμενων και προσφερόμενων γνώσεων, ικανοτήτων, δεξιοτήτων και επαγγελματικών			

ειδικοτήτων στις περιοχές ΔΑΜ (σε 10 οικονομικούς κλάδους)			
Π2.1.4: βμηνιαία κλαδική έκθεση απαιτούμενων και προσφερόμενων γνώσεων, ικανοτήτων, δεξιοτήτων και επαγγελματικών ειδικοτήτων στις περιοχές ΔΑΜ (σε 10 οικονομικούς κλάδους)			
Π2.1.5: βμηνιαία κλαδική έκθεση απαιτούμενων και προσφερόμενων γνώσεων, ικανοτήτων, δεξιοτήτων και επαγγελματικών ειδικοτήτων στις περιοχές ΔΑΜ (σε 10 οικονομικούς κλάδους)			
Π2.1.6: βμηνιαία κλαδική έκθεση απαιτούμενων και προσφερόμενων γνώσεων, ικανοτήτων, δεξιοτήτων και επαγγελματικών ειδικοτήτων στις περιοχές ΔΑΜ (σε 10 οικονομικούς κλάδους)			
Π2.1.7: βμηνιαία κλαδική έκθεση απαιτούμενων και προσφερόμενων γνώσεων, ικανοτήτων, δεξιοτήτων και επαγγελματικών ειδικοτήτων στις περιοχές ΔΑΜ (σε 10 οικονομικούς κλάδους)			
Π2.1.8: βμηνιαία κλαδική έκθεση απαιτούμενων και προσφερόμενων γνώσεων, ικανοτήτων, δεξιοτήτων και επαγγελματικών ειδικοτήτων στις περιοχές ΔΑΜ (σε 10 οικονομικούς κλάδους)			
Π2.1.9: βμηνιαία κλαδική έκθεση απαιτούμενων και προσφερόμενων γνώσεων, ικανοτήτων, δεξιοτήτων και επαγγελματικών ειδικοτήτων στις περιοχές ΔΑΜ (σε 10 οικονομικούς κλάδους)			
Π2.1.10: βμηνιαία κλαδική έκθεση απαιτούμενων και προσφερόμενων γνώσεων, ικανοτήτων, δεξιοτήτων και επαγγελματικών ειδικοτήτων στις περιοχές ΔΑΜ (σε 10 οικονομικούς κλάδους)			
ΠΕ 2.2: Εκπόνηση περιοδικών ερευνών πεδίου και εκθέσεων για τη διερεύνηση του πλαισίου στοχευμένης αναβάθμισης των δεξιοτήτων του Ανθρώπινου Δυναμικού στις Λιγνιτικές Περιοχές			
Π.2.2.1: 1 ετήσια έρευνα σχετικά με την εξέλιξη της απασχόλησης στις περιοχές ΔΑΜ			
Π.2.2.2: 2η ετήσια έρευνα σχετικά με την εξέλιξη της απασχόλησης στις περιοχές ΔΑΜ			
Π.2.2.3: 3η ετήσια έρευνα σχετικά με την εξέλιξη της απασχόλησης στις περιοχές ΔΑΜ			
Π.2.2.4: 4η ετήσια έρευνα σχετικά με την εξέλιξη της απασχόλησης στις περιοχές ΔΑΜ			

Π.2.2.5: 5η ετήσια έρευνα σχετικά με την εξέλιξη της απασχόλησης στις περιοχές ΔΑΜ			
Π2.2.2.6: 1η ετήσια έρευνα σχετικά με την μετεξέλιξη του παραγωγικού μοντέλου στους πληττόμενους και συνδεόμενους με αυτούς κλάδους στις περιοχές ΔΑΜ			
Π2.2.2.7: 2η ετήσια έρευνα σχετικά με την μετεξέλιξη του παραγωγικού μοντέλου στους πληττόμενους και συνδεόμενους με αυτούς κλάδους στις περιοχές ΔΑΜ			
Π2.2.2.8: 3η ετήσια έρευνα σχετικά με την μετεξέλιξη του παραγωγικού μοντέλου στους πληττόμενους και συνδεόμενους με αυτούς κλάδους στις περιοχές ΔΑΜ			
Π2.2.2.9: 4η ετήσια έρευνα σχετικά με την μετεξέλιξη του παραγωγικού μοντέλου στους πληττόμενους και συνδεόμενους με αυτούς κλάδους στις περιοχές ΔΑΜ			
Π2.2.2.10: 5η ετήσια έρευνα σχετικά με την μετεξέλιξη του παραγωγικού μοντέλου στους πληττόμενους και συνδεόμενους με αυτούς κλάδους στις περιοχές ΔΑΜ			
Π.2.2.11: 1η ετήσια έρευνα σχετικά με τη διασύνδεση της μεταδευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με τις τοπικές αγορές εργασίας στις περιοχές ΔΑΜ			
Π.2.2.12: 2η ετήσια έρευνα σχετικά με τη διασύνδεση της μεταδευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με τις τοπικές αγορές εργασίας στις περιοχές ΔΑΜ			
Π.2.2.13: 3η ετήσια έρευνα σχετικά με τη διασύνδεση της μεταδευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με τις τοπικές αγορές εργασίας στις περιοχές ΔΑΜ			
Π.2.2.14: 4η ετήσια έρευνα σχετικά με τη διασύνδεση της μεταδευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με τις τοπικές αγορές εργασίας στις περιοχές ΔΑΜ			
Π.2.2.15: 5η ετήσια έρευνα σχετικά με τη διασύνδεση της μεταδευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με τις τοπικές αγορές εργασίας στις περιοχές ΔΑΜ			
Π.2.2.16: Καταγραφή και επικαιροποίηση σε εξαμηνιαία βάση των διαθέσιμων προγραμμάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και πιστοποίησης πράσινων και ψηφιακών δεξιοτήτων στο πλαίσιο μεταδευτεροβάθμιας, επαγγελματικής και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης			
Π.2.2.17: Καταγραφή και επικαιροποίηση σε εξαμηνιαία βάση των διαθέσιμων προγραμμάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και πιστοποίησης πράσινων και ψηφιακών			

δεξιοτήτων στο πλαίσιο μεταδευτεροβάθμιας, επαγγελματικής και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης			
Π.2.2.18: Καταγραφή και επικαιροποίηση σε εξαμηνιαία βάση των διαθέσιμων προγραμμάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και πιστοποίησης πράσινων και ψηφιακών δεξιοτήτων στο πλαίσιο μεταδευτεροβάθμιας, επαγγελματικής και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης			
Π.2.2.19: Καταγραφή και επικαιροποίηση σε εξαμηνιαία βάση των διαθέσιμων προγραμμάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και πιστοποίησης πράσινων και ψηφιακών δεξιοτήτων στο πλαίσιο μεταδευτεροβάθμιας, επαγγελματικής και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης			
Π.2.2.20: Καταγραφή και επικαιροποίηση σε εξαμηνιαία βάση των διαθέσιμων προγραμμάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και πιστοποίησης πράσινων και ψηφιακών δεξιοτήτων στο πλαίσιο μεταδευτεροβάθμιας, επαγγελματικής και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης			
Π.2.2.21: Καταγραφή και επικαιροποίηση σε εξαμηνιαία βάση των διαθέσιμων προγραμμάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και πιστοποίησης πράσινων και ψηφιακών δεξιοτήτων στο πλαίσιο μεταδευτεροβάθμιας, επαγγελματικής και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης			
Π.2.2.22: Καταγραφή και επικαιροποίηση σε εξαμηνιαία βάση των διαθέσιμων προγραμμάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και πιστοποίησης πράσινων και ψηφιακών δεξιοτήτων στο πλαίσιο μεταδευτεροβάθμιας, επαγγελματικής και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης			
Π.2.2.23: Καταγραφή και επικαιροποίηση σε εξαμηνιαία βάση των διαθέσιμων προγραμμάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και πιστοποίησης πράσινων και ψηφιακών δεξιοτήτων στο πλαίσιο μεταδευτεροβάθμιας, επαγγελματικής και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης			
Π.2.2.24: Καταγραφή και επικαιροποίηση σε εξαμηνιαία βάση των διαθέσιμων προγραμμάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και πιστοποίησης πράσινων και ψηφιακών δεξιοτήτων στο πλαίσιο μεταδευτεροβάθμιας, επαγγελματικής και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης			
Π.2.2.25: Καταγραφή και επικαιροποίηση σε εξαμηνιαία βάση των διαθέσιμων προγραμμάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και πιστοποίησης πράσινων και ψηφιακών δεξιοτήτων στο πλαίσιο μεταδευτεροβάθμιας, επαγγελματικής και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης			

Φάση Γ – Λειτουργία των Κέντρων ανάπτυξης Δεξιοτήτων & Απασχόλησης στις περιοχές ΔΑΜ			
ΠΕ 3.1: Οριζόντιες Υπηρεσίες Πληροφόρησης - Υποστήριξης και Σύζευξης με τις τοπικές αγορές εργασίας (Μηχανισμός σύζευξης προσφοράς και ζήτησης εργασίας στις περιοχές ΔΑΜ)			
Π3.1.1 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
Π3.1.2 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
Π3.1.3 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
Π3.1.4 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
Π3.1.5 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
Π3.1.6 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
Π3.1.7 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
Π3.1.8 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
Π3.1.9 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
Π3.1.10 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
Π3.1.11 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
Π3.1.12 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
Π3.1.13 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
Π3.1.14 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
Π3.1.15 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
Π3.1.16 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
Π3.1.17 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			

Π3.1.18 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
Π3.1.19 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
Π3.1.20 3μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
ΠΕ.3.2: Παροχή υπηρεσιών micro Επαγγελματικής Συμβουλευτικής			
Π3.2.1 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
Π3.2.2 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
Π3.2.3 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
Π3.2.4 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
Π3.2.5 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
Π3.2.6 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
Π3.2.7 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
Π3.2.8 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
Π3.2.9 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
Π3.2.10 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
ΠΕ.3.3: Υλοποίηση ενεργειών μικρο μάθησης για την απόκτηση ήπιων, εγκάρσιων και εξειδικευμένων δεξιοτήτων			
Π3.3.1 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
Π3.3.2 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
Π3.3.3 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
Π3.3.4 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
Π3.3.5 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
Π3.3.6 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
Π3.3.7 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
Π3.3.8 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
Π3.3.9 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			

Π3.3.10 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
ΠΕ.3.4: Υλοποίηση ενεργειών μικρο-διαπίστευσης (Πιστοποίησης κατά ISO 17024) των ωφελουμένων			
Π3.4.1 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
Π3.4.2 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
Π3.4.3 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
Π3.4.4 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
Π3.4.5 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
Π3.4.6 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
Π3.4.7 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
Π3.4.8 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
Π3.4.9 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
Π3.4.10 6μηνιαία Απολογιστική Έκθεση			
Φάση Δ - Δικτύωση, Προβολή και Δημοσιότητα της Πράξης			
ΠΕ 4.1: Ενέργειες προβολής, δημοσιότητας και δικτύωσης της Πράξης			
Π.4.1.1: Αρχικό Επικοινωνιακό Πλάνο			
Π.4.1.2: Αναθεωρημένο Επικοινωνιακό Πλάνο			
Π.4.1.3.1: 1ο Ετήσιο Συνέδριο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού στις περιοχές ΔΑΜ			
Π.4.1.3.2: 2ο Ετήσιο Συνέδριο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού στις περιοχές ΔΑΜ			
Π.4.1.3.3: 3ο Ετήσιο Συνέδριο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού στις περιοχές ΔΑΜ			
Π. 4.1.3.4: 4ο Ετήσιο Συνέδριο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού στις περιοχές ΔΑΜ			
Π. 4.1.4.1: 1η Συνέντευξη Τύπου παρουσίασης της Πράξης			
Π. 4.1.4.2: 2η Συνέντευξη Τύπου παρουσίασης της Πράξης			
Π. 4.1.4.4.1 – Π.4.1.4.4.20: Newsletters / 3 μήνες			
Π. 4.1.5: Αφίσες και ενημερωτικό έντυπο			
Π. 4.1.6.1: Διαφημιστική καμπάνια στο Facebook			

Π. 4.1.6.2: Διαφημιστική καμπάνια στο LinkedIn			
Π. 4.1.6.3: Διαφημιστική καμπάνια στο Instagram			
Π. 4.1.7: Τηλεοπτικό σποτ			
Π. 4.1.8: Ραδιοφωνικό σποτ			
Π. 4.1.9.1: 1η Ημέρα Καριέρας & δικτύωσης με την τοπική Αγορά Εργασίας			
Π. 4.1.9.2: 2η Ημέρα Καριέρας & δικτύωσης με την τοπική Αγορά Εργασίας			
Π. 4.1.9.3: 3η Ημέρα Καριέρας & δικτύωσης με την τοπική Αγορά Εργασίας			
Π. 4.1.9.4: 4η Ημέρα Καριέρας & δικτύωσης με την τοπική Αγορά Εργασίας			
Π. 4.1.9.5: 5η Ημέρα Καριέρας & δικτύωσης με την τοπική Αγορά Εργασίας			
Π. 4.1.9.6: 6η Ημέρα Καριέρας & δικτύωσης με την τοπική Αγορά Εργασίας			
Π. 4.1.9.7: 7η Ημέρα Καριέρας & δικτύωσης με την τοπική Αγορά Εργασίας			
Π. 4.1.9.8: 8η Ημέρα Καριέρας & δικτύωσης με την τοπική Αγορά Εργασίας			
Π. 4.1.9.9: 9η Ημέρα Καριέρας & δικτύωσης με την τοπική Αγορά Εργασίας			
Π. 4.1.9.10: 10η Ημέρα Καριέρας & δικτύωσης με την τοπική Αγορά Εργασίας			
Π. 4.1.10.1: 1ο Workshop δικτύωσης με ενδιαφερόμενα μέρη			
Π. 4.1.10.2: 2ο Workshop δικτύωσης με ενδιαφερόμενα μέρη			
Π. 4.1.10.3: 3ο Workshop δικτύωσης με ενδιαφερόμενα μέρη			
Π. 4.1.10.4: 4ο Workshop δικτύωσης με ενδιαφερόμενα μέρη			
Π. 4.1.10.5: 5ο Workshop δικτύωσης με ενδιαφερόμενα μέρη			
Π. 4.1.10.6: 6ο Workshop δικτύωσης με ενδιαφερόμενα μέρη			
Π. 4.1.10.7: 7ο Workshop δικτύωσης με ενδιαφερόμενα μέρη			
Π. 4.1.10.8: 8ο Workshop δικτύωσης με ενδιαφερόμενα μέρη			
Π. 4.1.10.9: 9ο Workshop δικτύωσης με ενδιαφερόμενα μέρη			
Π. 4.1.10.10: 10ο Workshop δικτύωσης με ενδιαφερόμενα μέρη			
Π. 4.1.11.1: 1η συμμετοχή σε εθνική/διεθνή έκθεση			

Π. 4.1.11.2: 2η συμμετοχή σε εθνική/διεθνή έκθεση			
Π. 4.1.11.3: 3η συμμετοχή σε εθνική/διεθνή έκθεση			
Π. 4.1.11.4: 4η συμμετοχή σε εθνική/διεθνή έκθεση			
Π.4.1.11.5: 5η συμμετοχή σε εθνική/διεθνή έκθεση			
Π. 4.1.12.1: 1η θεματική ημερίδα με θέμα Απασχόληση και απαιτούμενες δεξιότητες			
Π. 4.1.12.2: 2η θεματική ημερίδα με θέμα Απασχόληση και απαιτούμενες δεξιότητες			
Π. 4.1.12.3: 3η θεματική ημερίδα με θέμα Απασχόληση και απαιτούμενες δεξιότητες			
Π. 4.1.12.1: 4η θεματική ημερίδα με θέμα Απασχόληση και απαιτούμενες δεξιότητες			
Π. 4.1.12.1: 5η θεματική ημερίδα με θέμα Απασχόληση και απαιτούμενες δεξιότητες			
Π. 4.1.13.1: 1ο study visit δικτύωσης με Κέντρο Ανάπτυξης δεξιοτήτων & Απασχόλησης στην Ελλάδα ή το Εξωτερικό			
Π. 4.1.13.2: 2ο study visit δικτύωσης με Κέντρο Ανάπτυξης δεξιοτήτων & Απασχόλησης στην Ελλάδα ή το Εξωτερικό			
Π. 4.1.13.3: 3ο study visit δικτύωσης με Κέντρο Ανάπτυξης δεξιοτήτων & Απασχόλησης στην Ελλάδα ή το Εξωτερικό			
Π. 4.1.13.4: 4ο study visit δικτύωσης με Κέντρο Ανάπτυξης δεξιοτήτων & Απασχόλησης στην Ελλάδα ή το Εξωτερικό			
ΠΕ 4.2: Αξιολόγηση της Πράξης			
Π4.2.1: Μεθοδολογικό Πλαίσιο			
Π4.2.2: 1η Ετήσια Έκθεση Αξιολόγησης			
Π4.2.3: 2η Ετήσια Έκθεση Αξιολόγησης			
Π4.2.4: 3η Ετήσια Έκθεση Αξιολόγησης			
Π4.2.5: 4η Ετήσια Έκθεση Αξιολόγησης			
Π4.2.6: Τελική έκθεση αξιολόγησης			
ΠΕ 4.3: Εκπόνηση σχεδίου δράσης & εκπαιδευτικού προγράμματος για την ομαλή μετάβαση του Έργου στην Αναθέτουσα Αρχή			
Π4.3.1: Σχέδιο δράσης και οδηγός εφαρμογής για τη μετάβαση της παροχής των υπηρεσιών της Πράξης στην Αναθέτουσα Αρχή			
Π4.3.2: Εκπαιδευτικό πρόγραμμα συνοδευόμενο από σχετικό εκπαιδευτικό υλικό για την εκπαίδευση στελεχών της αναθέτουσας			

αρχής στην αυτόνομη παροχή των υπηρεσιών της Πράξης μετά την ολοκλήρωση του έργου			
ΣΥΝΟΛΟ			

	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
Π1			
Π2			
Π3			
Π4			
Π5			
Π6			
Π7			
Π8			
Π9			
Π10			
Π11			
Π12			
Π13			
Π14			
Π15			
Π16			
Π17			
Π18			
Π19			
Π20			

Σε ότι αφορά το ΠΕ.3.2 - Παροχή υπηρεσιών micro Επαγγελματικής Συμβουλευτικής

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
			ΤΙΜΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΠΡΟ ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)		
A.1	micro e-Counseling	5000 X 5 (συνεδρίες)			0,00	
A.2	Στελέχη Ομάδας Έργου στο πλαίσιο του ΠΕ	1 (Κατ' αποκοπή)			0,00	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΚΕΤΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ						
<p>Η ανωτέρω τιμή αποτελεί τη μέγιστη αμοιβή του αναδόχου για το εν λόγω Πακέτο Εργασίας και έχει εκτιμηθεί για 5000 ωφελούμενους με 35€/ώρα συνεδρίας σε σύνολο 5 ωρών κατά μέσο όρο. Επιπλέον έχει εκτιμηθεί ποσό αξίας 97.600€ για την συμμετοχή των στελεχών της Ομάδας έργου με επιχειρησιακού χαρακτήρα εργασίες στο πλαίσιο του Π.Ε.</p>						

Σε ότι αφορά το ΠΕ.3.3 - Υλοποίηση ενεργειών μικρο μάθησης για την απόκτηση ήπιων, εγκάρσιων και εξειδικευμένων δεξιοτήτων

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
			ΤΙΜΗ Α/Ω ΠΡΟ ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)		
B.1	MOOCs / webinars	5000 X 25 ΩΡΕΣ (soft) 5000 X 60 ώρες (τομεακά)			0,00	
B.2	Στελέχη Ομάδας Έργου στο πλαίσιο του ΠΕ	1 (Κατ' αποκοπή)			0,00	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΚΕΤΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ						
<p>Η ανωτέρω τιμή αποτελεί τη μέγιστη αμοιβή του αναδόχου για το εν λόγω Πακέτο Εργασίας και έχει εκτιμηθεί για 5000 ωφελούμενους με 5€/ώρα τηλεκατάρτισης σε σύνολο 25 ωρών σε ήπιες δεξιότητες κατά μέσο όρο και 60 ώρες σε Digital – Green Skills. Επιπλέον έχει εκτιμηθεί ποσό αξίας 48.800€ για την συμμετοχή των στελεχών της Ομάδας έργου με επιχειρησιακού χαρακτήρα εργασίες στο πλαίσιο του Π.Ε.</p>						

Σε ότι αφορά το ΠΕ.3.4: Υλοποίηση ενεργειών μικρο-διαπίστευσης (Πιστοποίησης κατά ISO 17024) των ωφελουμένων

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ (€)
			ΤΙΜΗ Α/Ω ΠΡΟ ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)		
B.1	Πιστοποίηση ISO 17024	5000 Πιστοποιητικά			0,00	
B.2	Στελέχη Ομάδας Έργου στο πλαίσιο του ΠΕ	1 (Κατ' αποκοπή)			0,00	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΚΕΤΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ						
<p>Η ανωτέρω τιμή αποτελεί τη μέγιστη αμοιβή του αναδόχου για το εν λόγω Πακέτο Εργασίας και έχει εκτιμηθεί για 5000 ωφελούμενους με 150€/πιστοποίηση ISO 17024 σε Digital – Green και ευρύτερα αναδυόμενα και δυναμικά επαγγέλματα και ειδικότητες. Επιπλέον έχει εκτιμηθεί ποσό αξίας 48.800€ για την συμμετοχή των στελεχών της Ομάδας έργου με επιχειρησιακού χαρακτήρα εργασίες στο πλαίσιο του Π.Ε.</p>						

Κατηγορία Στελεχους	Προτεινόμενο Κόστος Α/Μ στο έργο	Σύνολο Φάσης Α	Σύνολο Φάσης Β	Σύνολο Φάσης Γ	Σύνολο Φάσης Δ
Υπεύθυνος Έργου	10,00	17,00	10,00	12,50
Διοικητικούς Συντονιστής Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου	10,00	20,00	12,00	11,50
Σύμβουλοι-Μελετητές (5ετούς εμπειρίας)	409,00	525,00	250,00	79,00
Σύμβουλοι-Μελετητές (3ετούς εμπειρίας)	289,00	420,00	350,00	90,00
Σύμβουλοι/Στελέχη Πληροφορικής (5ετούς)	366,00	120,00	43,00	23,00
Υποστηρικτικά στελέχη-Γραμματειακή υποστήριξη (2ετούς)	63,88	90,50	70,00	54,00
Εμπειρογνώμων / Μέντορας	424,00	350,00	148,00	88,00

Κατηγορία Στελέχους	Σύνολο Φάσης Α σε €						Σύνολο Φάσης Β σε €			Σύνολο Φάσης Γ σε €					Σύνολο Φάσης Δ σε €				
	ΠΕ 1.1	ΠΕ1.2	ΠΕ1.3	ΠΕ 1.4	ΠΕ 1.5	Σύνολο	ΠΕ2.1	ΠΕ2.2	Σύνολο	ΠΕ3.1	ΠΕ3.2	ΠΕ3.3	ΠΕ3.4	Σύνολο	ΠΕ4.1	ΠΕ4.2	ΠΕ4.3	Σύνολο	
Υπεύθυνος Έργου																			
Διοικητικούς Συντονιστές Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου																			
Σύμβουλοι- Μελετητές (5ετούς εμπειρίας)																			
Σύμβουλοι- Μελετητές (3ετούς εμπειρίας)																			
Σύμβουλοι/Στελέχη Πληροφορικής (5ετούς)																			
Υποστηρικτικά στελέχη- Γραμματειακή υποστήριξη (2ετούς)																			
Εμπειρογνώμων / Μέντορας																			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

A. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Ελληνική Εταιρεία Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης Α.Ε. (ΕΛΕ.Δ.Α.Μ.) - «ΜΕΤΑΒΑΣΗ Α.Ε.»
Σταδίου 24

TK 105 64 Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. για ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ (..... €), για τη συμμετοχή του/τους εις το διενεργούμενο διαγωνισμό με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «Κέντρα Ανάπτυξης Δεξιοτήτων και Απασχόλησης στις περιοχές ΔΑΜ» προϋπολογισμού ευρώ 20.924.877,42 χωρίς ΦΠΑ, σύμφωνα με την υπ' αρ. /..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας (των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της).

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίηση του ΤΑΙΠΕΔ, ως ενεργούντος για λογαριασμό σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το ίδρυμα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

B. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Ελληνική Εταιρεία Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης Α.Ε. (ΕΛΕ.Δ.Α.Μ.) - «ΜΕΤΑΒΑΣΗ Α.Ε.»
Σταδίου 24
ΤΚ 105 64 Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. για ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ (..... €), για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό που αφορά στο διαγωνισμό του με αντικείμενο: «Κέντρα Ανάπτυξης Δεξιοτήτων και Απασχόλησης στις περιοχές ΔΑΜ», συνολικής αξίας ευρώ, σύμφωνα με την υπ' αρ. /..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το ίδρυμα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην Αθήνα σήμερα, την του μηνόςτου έτους δύο χιλιάδες είκοσι μεταξύ:
 Αφενός και η οποία θα αποκαλείται στο εξής «.....» και εκπροσωπείται νόμιμα από τον
 και αφετέρου της εταιρείας που εδρεύει στην ΑΦΜ, ΔΟΥ και η οποία θα αποκαλείται στο εξής «Ανάδοχος» και εκπροσωπείται νόμιμα από τον

Έχοντας υπόψιν:

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. την υπ' αριθμ διακήρυξη (ΑΔΑΜ...) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συντάξε η Αναθέτουσα Αρχή για την ανωτέρω εν θέματι σύμβαση προμήθειας.
2. Την υπ' αριθμ ... απόφαση της Διενεργούσας Αρχής με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ...), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο και την αριθμ. πρωτ. ειδική πρόσκληση της Διενεργούσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την.....
3. Την απόυπεύθυνη δήλωση του αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. (2) της παρ. 3 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016
4. Την απόυπεύθυνη δήλωση του αναδόχου σύμφωνα με την κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005»
3. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016:
 - η υπ' αριθ. διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της
 - οι υπ' αριθ. τεχνικές προδιαγραφές [εάν αποτελούν διακριτό έγγραφο και δεν έχουν ενσωματωθεί στο τεύχος της Διακήρυξης]
 - (στο εξής «τα Έγγραφα της Σύμβασης»)
 - η προσφορά του Αναδόχου
4. Ότι ο ανάδοχος κατέθεσε την:
 - α) υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού
 - β) την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού

ευρώ για την προκαταβολή του συμβατικού τιμήματος σύμφωνα με το άρθρο 4.1 της Διακήρυξης

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

ΑΡΘΡΟ 1 - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Το έργο αφορά στην ανάπτυξη και λειτουργία 3 Κέντρων Δεξιοτήτων με κάλυψη του συνόλου των λιγνιτικών περιοχών με κατάλληλες φυσικές υποδομές (2 στη Δυτική Μακεδονία και 1 στη Μεγαλόπολη) που θα επιτρέπουν την καθημερινή επαφή και συνεργασία των στελεχών και συμβούλων της Δράσης Πράξης με τους ωφελούμενους (άνεργοι, εργαζόμενοι σε επισφαλείς θέσεις, αυταπασχολούμενοι και εν δυνάμει νέοι επιχειρηματίες). Τα Κέντρα Δεξιοτήτων θα αποτελούν ένα δίκτυο παροχής υπηρεσιών ενημέρωσης στους ωφελούμενους για ανοιχτά προγράμματα στήριξης του ανθρώπινου δυναμικού και των επιχειρήσεων, υπηρεσίες ατομικής και ομαδικής συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού καθώς και υλοποίησης ταχύρρυθμων και εξειδικευμένων προγραμμάτων απόκτησης γνώσεων και επαγγελματικών ικανοτήτων για εργαζόμενους, αυτοαπασχολούμενους και ανέργους, σε τομείς όπως τα πράσινα επαγγέλματα και τα ψηφιακά επαγγέλματα (Βιομηχανία 4.0) καθώς η απόκτηση εγκάρσιων δεξιοτήτων (transversal skills, Soft Skills) που είναι απαραίτητα στοιχεία, για την προσαρμογή και τον μετασχηματισμό του ανθρώπινου δυναμικού σε κάθε νέο ή αναδυόμενο επαγγελματικό / εργασιακό περιβάλλον (καινοτομία, λήψη αποφάσεων, επικοινωνία, επίλυση προβλημάτων, διαχείριση χρόνου, προσαρμοστικότητα, κριτική σκέψη, κ.λπ.).

Οι εκροές των Κέντρων Δεξιοτήτων δεν περιορίζονται στη βελτίωση της πρόσβασης και τη διασφάλιση της βιωσιμότητας της απασχόλησης των ανέργων στην αγορά εργασίας, αλλά των εργαζομένων και των αυτοαπασχολούμενων, καθώς και εκείνων που εντέλει θα επιλέξουν την άσκηση επιχειρηματικών δραστηριοτήτων. Επιπλέον, τα Κέντρα Δεξιοτήτων θα καλύπτουν τα στάδια προετοιμασίας, καθοδήγησης και συμμετοχής των ωφελούμενων σε εξατομικευμένες υπηρεσίες και πρόσβαση σε εργαλεία, προκειμένου να διαγιγνώσκονται οι πραγματικές τους ανάγκες, να δρομολογείται εστίαση σε εναλλακτικές επιλογές επαγγελματικού προσανατολισμού (δημιουργία ατομικού προφίλ), ώστε να ικανοποιούνται ολοκληρωμένα και ουσιαστικά τα επαγγελματικά τους ενδιαφέροντα και να βελτιώνονται οι δεξιότητές τους, με προτεραιότητα στους τομείς του αναπτυξιακού προτύπου κάθε λιγνιτικής περιοχής.

Τα Κέντρα Δεξιοτήτων, θα καταγράφουν τις ανάγκες – κενές θέσεις εργασίας που υπάρχουν από επιχειρήσεις στην αγορά εργασίας, καθώς και τις εξατομικευμένες ανάγκες κάθε ωφελούμενου, προκειμένου να συμβάλλουν μέσω της πλατφόρμας στη σύζευξη της προσφοράς με τη ζήτηση εργασίας που θα διαθέτουν στη βιώσιμη πρόσβαση των ωφελούμενων στην αγορά εργασίας με τη δημιουργούμενη ζήτηση, ενώ θα στελεχώνεται από εξειδικευμένα στελέχη και Συμβούλους σε θέματα επιχειρηματικότητας, επαγγελματικής σταδιοδρομίας, coaching / mentoring, καθώς και ανάπτυξης και διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού ευρύτερα. Στο πλαίσιο της Δράσης θα υλοποιούνται περιοδικές αναλυτικές έρευνες πεδίου και εκθέσεις σε μία σειρά θεμάτων που αφορούν τις τοπικές αγορές εργασίας και το ανθρώπινο δυναμικό τους υπό το πρίσμα της διερεύνησης του πλαισίου στοχευμένης αναβάθμισης των δεξιοτήτων και της επανακατάρτισης των ανέργων

και των εργαζομένων στις λιγνιτικές περιοχές ενδιαφέροντος, όπως προβλέπεται στις λοιπές Δράσεις της Προτεραιότητας 4 του ΠΔΑΜ 2021-2027.

Το έργο θα υλοποιηθεί σε 4 Φάσεις:

- ❖ Φάση Α – Σχεδιασμός και οργάνωση των Κέντρων ανάπτυξης Δεξιοτήτων & Απασχόλησης στις περιοχές ΔΑΜ
- ❖ Φάση Β – Παρατηρητήριο Δεξιοτήτων Μετάβασης και τοπικής Αγοράς Εργασίας
- ❖ Φάση Γ – Λειτουργία των Κέντρων ανάπτυξης Δεξιοτήτων & Απασχόλησης στις περιοχές ΔΑΜ
- ❖ Φάση Δ – Δικτύωση, Προβολή και Δημοσιότητα της Δράσης

Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και την προσφορά του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 2 - Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ανάπτυξης, Κωδ. ΣΑ Ε8197, Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. έργου 2023ΣΕ81970011).

Η σύμβαση αντιστοιχεί στο Υποέργο 1 «ΚΕΝΤΡΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ» της Πράξης με τίτλο: «ΚΕΝΤΡΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΔΑΜ» με ΜΙΣ 6000747, η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση» με βάση την Απόφαση Ένταξης με Αρ. πρωτ. Α0065 (ΑΔΑ 6ΓΚ646ΜΤΛΡ-Υ7Λ) του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης όπως ισχύει. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση _____ και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

ΑΡΘΡΟ 3 - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **εξήντα (60)** μήνες από την υπογραφή της.

Η σύμβαση μπορεί να παρατείνεται, μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, χωρίς αύξηση του τιμήματος.

Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της Σύμβασης, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2021-2027.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν

Οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατό να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2. της παρούσας.

Για την παράταση της σύμβασης απαιτείται προηγουμένως η έγκριση της ΕΥΔ/ΕΥΔΑΜ.

ΑΡΘΡΟ 4 - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ / ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου που θα αναλάβει την υλοποίηση του Έργου απαρτίζεται από τα εξής μέλη:

.....

Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται αιτιολογημένα να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δέκα (10) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Ο Ανάδοχος δεν θα μπορεί να αλλάξει τη σύνθεση του προσωπικού του που απασχολείται στο πλαίσιο του Έργου, εκτός του διοικητικού προσωπικού, χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Οποιαδήποτε εισήγηση για αλλαγή ή αντικατάσταση στα ως άνω στελέχη του Αναδόχου θα πρέπει να γνωστοποιείται στην Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, χωρίς καμία καθυστέρηση και να αιτιολογείται επαρκώς. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους

αποχωρήσαντες και μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, με άτομα αντίστοιχων προσόντων και εμπειρίας.

Αν διαπιστωθεί αιτιολογημένη ανεπάρκεια - καθ' οιονδήποτε τρόπο - οποιουδήποτε στελέχους του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάστασή του και ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να το αντικαταστήσει εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών με στέλεχος που θα έχει τουλάχιστον τα ίδια προσόντα με το αποχωρούν.

ΑΡΘΡΟ 5 - Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

5.1. ότι, σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' (και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

5.2. ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσήκουσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

5.3. Ο Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου να υποβάλει στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής, των αρμόδιων εθνικών αρχών (Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πληρωμής, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ.), και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί, οποιοδήποτε αποδεικτικό της ομαλής εξέλιξης του Έργου στοιχείο, σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως, ενδεικτικά, φορολογικά στοιχεία και δικαιολογητικά δαπανών, στοιχεία που αφορούν στην πορεία του φυσικού αντικείμενου του Έργου, συμβάσεις εκπαιδευτών κλπ.

5.4 Για τη σωστή παρακολούθηση του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) ο Ανάδοχος οφείλει:

- Να επιτρέπει τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα, να συνεργάζεται στη διενέργεια ελέγχων και να προετοιμάζει και επεξεργάζεται όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 6 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Συμβατικό τίμημα του Έργου: €

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.1 της Διακήρυξης του έργου.

ΑΡΘΡΟ 7 - Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες-Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

7.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1. και 6.2. της Διακήρυξης. Ειδικότερα:

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται οι προθεσμίες που καθορίζονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης.

7.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 6.2.2 της Διακήρυξης.

7.3. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου και συμφωνούνται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

7.4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης.

Ανεξάρτητα από την, στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 11.3 της παρούσας σύμβασης και των άρθρων

6.3.1. της Διακήρυξης και του άρθρου 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

ΑΡΘΡΟ 8 – Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων –Αντικατάσταση

8.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

8.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

8.3. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του όρου 9 της παρούσας σύμβασης

Άρθρο 9 - Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις

9.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης.

9.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 10 - ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος με το από έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία³.

Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.

Ο υπεργολάβος λαμβάνει γνώση της συνημμένης στην παρούσα ρήτρα ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέρχεται στην αναθέτουσα αρχή με ευθύνη του αναδόχου.

Άρθρο 11 - Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

³ Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, προβλέπονται στο σημείο αυτό όροι σχετικά με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις αντικατάστασής του

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης.

Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

Άρθρο 12 - Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας

Άρθρο 13 - Ολοκλήρωση συμβατικού αντικείμενου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 14 - Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Άρθρο 15 - Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος επιμέρους σταδίων παροχής υπηρεσιών/υποβολής παραδοτέων), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων –αντικατάσταση), μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 5.3. της Διακήρυξης.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

Άρθρο 16 - Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων

ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email /τηλ.....).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 17 - Λοιποί όροι

Άπαντες οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

.....

.....



ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ 2021-2027

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων

Η Διενεργούσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνος επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στο Φάκελο της Προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στη Διενεργούσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το/α φυσικό/α πρόσωπο/α το/α οποίο/α ορίζεται/ονται Νόμιμος/οι Εκπρόσωπος/οι Διαγωνιζόμενου Οικονομικού Φορέα.

II. Σκοπός της επεξεργασίας των ανωτέρω υπό της παραγράφου I δεδομένων είναι η αξιολόγηση του συνόλου των περιεχομένων του Φακέλου της Προσφοράς κάθε Διαγωνιζόμενου Οικονομικού Φορέα, η ανάθεση της Σύμβασης, η προώπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής και της Διενεργούσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και της Διενεργούσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από τη Διενεργούσα Αρχή και για την ενημέρωση των Διαγωνιζόμενων Οικονομικών Φορέων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω υπό της παραγράφου I δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Διενεργούσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, τα μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, οι Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και οι λοιποί εν γένει προσηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα ανωτέρω υπό της παραγράφου I δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Διενεργούσας Αρχής.

VI. Η Διενεργούσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους



από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

VII. Αφού ενημερώθηκα για τα ανωτέρω, παρέχω την ανεπιφύλακτη συγκατάθεσή μου για την επεξεργασία των ανωτέρω υπό της παραγράφου I δεδομένων μου προσωπικού χαρακτήρα για όλους τους σκοπούς που αναφέρονται στην παράγραφο II του παρόντος.

Η ανωτέρω συγκατάθεσή μου ισχύει για κάθε εφεξής σχέση μου με τη Διενεργούσα Αρχή την Αναθέτουσα Αρχή και ειδικότερα στην περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας, τον οποίο εκπροσωπώ, αναδειχθεί Ανάδοχος της σύμβασης.

(Τόπος) (Ημερομηνία)
(Υπογραφή-ες)

