

ΜΕΤΑΒΑΣΗ Α.Ε.

Ταχ. Δ/ση: Σταδίου 24, Αθήνα

Πληροφορίες: κ. Αγγελική Πύθουλα

Τηλ.: 2144097023

E-mail: info@metavasi-dam.gr

Αθήνα, **13.03.2024**

Αρ. πρωτ 112.

Θέμα: Προκήρυξη πλήρωσης μίας (1) θέσης ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης στην ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «Ελληνική Εταιρεία Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης Α.Ε. (ΕΛ.Ε.Δ.Α.Μ.)» «ΜΕΤΑΒΑΣΗ Α.Ε.» και διακριτικό τίτλο «ΜΕΤΑΒΑΣΗ Α.Ε.», κατ' εφαρμογή των διατάξεων του αρ. 20 του Καταστατικού της, όπως περιλαμβάνεται στο αρ. 15 ν. 4872/2021 (ΦΕΚ 247/Α/2021).

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ «ΜΕΤΑΒΑΣΗ Α.Ε.»

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 15 του ν. 4872/2021 και συγκεκριμένα το άρθρο 20 του Καταστατικού «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση, ρύθμιση ειδικότερων ζητημάτων απολιγνιτοποίησης και άλλες επείγουσες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α/2021)
2. Το Π.Δ.85/22 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου» (ΦΕΚ 232/Α/2022),
3. Την υπ' αριθμ. ΦΕΚ Β 281/24.01.2023 Κοινή Υπουργική Απόφαση προσδιορισμού ανώτατου ορίου θέσεων Γενικών Διευθυντών και Διευθυντών στην εταιρεία ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΑΕ
4. Τον Κανονισμό Λειτουργίας της εταιρείας ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΑΕ ως ισχύει σήμερα
5. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας των Διευθύνσεων και πλήρωσης των προκηρυσσόμενων θέσεων ευθύνης και την εύρυθμη λειτουργία της εταιρείας.
6. Την υπ' αριθμ. 2/12.03.2024 απόφαση του Πρακτικού 40 του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΑΕ με την οποία εγκρίθηκε το περιεχόμενο της παρούσας Πρόσκλησης

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

I. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗ ΘΕΣΗ

Προκηρύσσει την κάτωθι θέση ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης της «ΜΕΤΑΒΑΣΗ Α.Ε.»

- Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και Υποστήριξης Δημοσίων Φορέων

II. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ

Τα καθήκοντα του Προϊσταμένου της προκηρυσσόμενης ευθύνης είναι μεταξύ άλλων τα ακόλουθα:

- Η ευθυγράμμιση των στρατηγικών σκοπών της Διεύθυνσης με το σκοπό της «ΜΕΤΑΒΑΣΗ Α.Ε.»
- Ο συντονισμός των Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων που υπάγονται στη Διεύθυνση για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων
- Η παροχή εμπειρισταωμένων εισηγήσεων στην ηγεσία της Εταιρείας, μετά από ανάλυση δεδομένων και αξιολόγηση κινδύνων, καθώς και η διαμόρφωση εναλλακτικών επιλογών, βάσει της ανάλυσης του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος λειτουργίας του φορέα
- Η διασφάλιση συνθηκών οριζόντιας συνεργασίας μεταξύ των Διευθύνσεων του φορέα και λοιπών φορέων
- Η ανάληψη πρωτοβουλιών για τη διαχείριση κρίσεων
- Η διαχείριση και αξιοποίηση του προσωπικού, ώστε να επιτυγχάνονται οι θεσπισμένοι στόχοι
- Η εκπροσώπηση της Διεύθυνσης και της εταιρείας, όπου απαιτείται
- Κάθε ειδικότερο καθήκον που απορρέει από τον Κανονισμό Λειτουργίας της «ΜΕΤΑΒΑΣΗ Α.Ε.»

III. ΔΡΑΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Η Εταιρεία συστάθηκε με σκοπό: α) τη διαφοροποίηση της παραγωγικής βάσης των περιοχών δίκαιης αναπτυξιακής μετάβασης, στις οποίες εφαρμόζονται το Σχέδιο Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης (ΣΔΑΜ), το Πρόγραμμα Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης (ΠΔΑΜ) και τα Εδαφικά Σχέδια Δίκαιης Μετάβασης (ΕΣΔΙΜ) που συνοδεύουν το Πρόγραμμα ΕΣΠΑ-ΔΑΜ 2021-2027, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 2 της υπ' αρ. 37/37.9.2021 Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου (Α' 173), και τα οποία προβλέπονται στην πρόταση Κανονισμού για τη θέσπιση του Ταμείου Δίκαιης Μετάβασης, την αναβάθμιση και αξιοποίηση των εδαφών, τα οποία περιλαμβάνονται στις Ζώνες Απολιγνιτοποίησης (Ζ.ΑΠ.), όπως αυτές ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 155 του ν. 4759/2020 (Α' 245) και είτε ανήκουν στο Δημόσιο, είτε θα περιέλθουν σε αυτό από τη ΔΕΗ Α.Ε. ή από τρίτους, τον ανασχεδιασμό των επιχειρηματικών προοπτικών ανάπτυξής τους, την προσέλκυση, υποστήριξη και προώθηση επενδύσεων και επενδυτικών συνεργασιών, την εκτέλεση και διαχείριση έργων υποδομής και ανάπτυξης στις περιοχές δίκαιης αναπτυξιακής μετάβασης, καθώς και την παροχή κάθε υποστηρικτικής υπηρεσίας για τη διευκόλυνση αναπτυξιακών, επιχειρηματικών και επενδυτικών σχεδίων και τη στήριξη της εν γένει επιχειρηματικότητας στις περιοχές αυτές, β) τη συνδρομή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης, γ) την ωρίμανση, ανάθεση και παρακολούθηση έργων, τα οποία υλοποιούνται στις περιοχές Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης είτε ως έργο είτε ως παραχώρηση είτε υπό τη μορφή Συμπράξεων Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ) βάσει του ν. 3389/2005 (Α' 232), δ) την παροχή συνολικής και διαρκούς εξατομικευμένης υποστήριξης (end-to-end services) με την παροχή σχετικών συμβουλευτικών υπηρεσιών σε υποψηφίους φορείς επενδυτικών σχεδίων τα οποία υλοποιούνται εντός των εδαφών της περ. α', ε) τη λειτουργία ως Βασικός Τελικός Δικαιούχος του Προγράμματος ΕΣΠΑ ΔΑΜ 2021-2027, στ) τη λειτουργία ως επισπεύδων φορέας για τη σύνταξη των Ειδικών Πολεοδομικών Σχεδίων (Ε.Π.Σ.), καθώς και ως αναθέτουσα αρχή, ως προς τις σχετικές μελέτες, ζ) τη διαχείριση και εκμετάλλευση των ακινήτων και η προσέλκυση επενδυτών.

Πιο συγκεκριμένα:

- Αναλαμβάνει την ιδιοκτησία των εδαφών εντός των Ζ.ΑΠ. και συντονίζει τη διαδικασία αναβάθμισης των εδαφών αυτών μέσω της προγραμματικής σύμβασης της παρ. 4 του άρθρου 155 του ν. 4759/2020 (Α' 245).
- Αναλαμβάνει ή υποστηρίζει τον σχεδιασμό, την εκτέλεση και διαχείριση έργων υποδομής στις περιοχές του ΣΔΑΜ και τη διάθεση αυτών για την ανάπτυξη νέων οικονομικών δραστηριοτήτων με ενιαίες και ταχείες διαδικασίες αδειοδότησης.
- Αναλαμβάνει την προσέλκυση, αξιολόγηση, υποστήριξη και επιτάχυνση επενδυτικών προτάσεων και σχεδίων που θα ενταχθούν σε αναπτυξιακούς νόμους.
- Ενθαρρύνει επενδυτικές πρωτοβουλίες σε συγκεκριμένους παραγωγικούς τομείς, αξιοποιώντας συνεργασίες με δημόσιους φορείς και συμπράξεις μέσω ΣΔΙΤ.
- Υποστηρίζει φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, καθώς και Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού και τα νομικά τους πρόσωπα κατά την υλοποίηση έργων στο πλαίσιο του Προγράμματος Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση 2021 -2027.
- Μεριμνά για τη διενέργεια κάθε προπαρασκευαστικής πράξης με σκοπό την ένταξη πράξεων/έργων στο Πρόγραμμα Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης ή και σε λοιπά προγράμματα που χρηματοδοτούνται από ενωσιακούς ή εθνικούς πόρους και υποστηρίζει τους αρμοδίους φορείς στη διαχείριση και υλοποίηση αυτών, ιδίως την ωρίμανση, την εκτέλεση μελετών, τη λήψη των απαραίτητων αδειών και τη σύνταξη των τευχών δημοπράτησης, καθώς και την ευθύνη της ανάθεσης και της εκτέλεσης έργων.
- Υποστηρίζει δράσεις επιχειρηματικής δικτύωσης για τη δημιουργία συνεργατικών σχηματισμών με σκοπό την κοινή εξωστρεφή δραστηριότητα.
- Υποστηρίζει τους επενδυτές και τις ελληνικές εξωστρεφείς επιχειρήσεις στην αξιοποίηση ημεδαπών και αλλοδαπών αναγνωρισμένων πηγών χρηματοδότησης ή άλλων χρηματοδοτικών εργαλείων.
- Υλοποιεί συνεργασίες με αντίστοιχους οργανισμούς του εξωτερικού, ανταλλάσσει και υιοθετεί καλές πρακτικές.
- Δύναται να υποστηρίζει με μεταφορά τεχνογνωσίας και άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή και υπό ένταξη κράτη, μέσω της επιχειρησιακής της σύνδεσης και συνεργασίας με διεθνείς φορείς ή της συμμετοχής της σε εθνικά, διμερή ή διεθνή δίκτυα.
- Μπορεί να αναλάβει δραστηριότητες «Εταιρείας Ανάπτυξης Επιχειρηματικού Πάρκου» (ΕΑΝΕπ), σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 3982/2011 (Α' 143).
- Δύναται να συστήνει θυγατρικές εταιρείες και εταιρείες ειδικού σκοπού.
- Μπορεί να συμμετέχει σε διαγωνιστικές διαδικασίες, όπου αυτό απαιτείται, καθώς και στην υλοποίηση δράσεων, έργων και προγραμμάτων σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο χρηματοδοτούμενων από εθνικούς, ενωσιακούς ή διεθνείς πόρους, που στοχεύουν στη μετάβαση σε μία κλιματικά ουδέτερη και κυκλική οικονομία, και γενικότερα σε δράσεις που σχετίζονται με τους σκοπούς της.
- Υλοποιεί συνεργασίες με αντίστοιχους οργανισμούς του εξωτερικού και μεριμνά για την αξιοποίηση των ενωσιακών και διεθνών πόρων, ανταλλάσσει και υιοθετεί καλές πρακτικές.

- Δύναται να αναθέτει σε εξειδικευμένους συμβούλους έργα και υπηρεσίες για την προώθηση των σκοπών της και την εκτέλεση του εταιρικού της σκοπού.
- Δύναται να συνάπτει συμβάσεις για την υλοποίηση έργων τεχνικής βοήθειας και παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών για την ωρίμανση, δημοπράτηση και παρακολούθηση έργων ΔΑΜ με διεθνείς οργανισμούς. Στο πλαίσιο αυτό, η Εταιρεία είναι αρμόδια για την παρακολούθηση της σχετικής σύμβασης και οι επιμέρους πράξεις Για την εκτέλεση αυτής διενεργούνται από τη Διοίκηση αυτής, το οποίο είναι το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο σύμφωνα με το άρθρο 119 του ν. 4412/2016 (Α' 147). ιη) Στο πλαίσιο των καταστατικών της σκοπών, δύναται να διοργανώνει επιχειρηματικές αποστολές στο εξωτερικό, σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές.

IV. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Η πλήρωση των θέσεων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4872/21 (Α' 247) κι ειδικότερα σύμφωνα με το άρθρο 15 του ως άνω νόμου και το άρθρο 20 παρ. 3 του Καταστατικού της εταιρείας ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΑΕ.

V. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν πρόσωπα που απασχολούνται, είτε στο δημόσιο και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, όπως αυτός ορίζεται στην παρ 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) , είτε στον ιδιωτικό τομέα, συμπεριλαμβανομένων και των εργαζομένων, ήδη, στην Εταιρεία και εφόσον πληρούν τα κριτήρια που αναφέρονται κατωτέρω. Ειδικότερα, η κάλυψη της προκηρυσσόμενης με την παρούσα θέσης Προϊσταμένου Διεύθυνσης είναι δυνατή βάσει των όρων της παρούσας, είτε με τοποθέτηση από τους, ήδη, εργαζομένους στην εταιρεία και , από το δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στο άρθρο 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), είτε με πρόσληψη από τον ιδιωτικό τομέα. Σε περίπτωση κάλυψης της θέσης με πρόσληψη από τον ιδιωτικό τομέα η σχετική υπουργική απόφαση δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Απαιτούμενα Τυπικά Προσόντα

α/α	ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ	ΠΤΥΧΙΟ: ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1.	Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και Υποστήριξης Δημοσίων Φορέων	ΠΕ στα αντικείμενα Οικονομικής, Λογιστικής ή Χρηματοοικονομικής κατεύθυνσης

Βασικά Τυπικά Προσόντα:

1. **Πτυχίο:** Για την προκηρυσσόμενη θέση οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι., κλάδου-ειδικότητας του ανωτέρω πίνακα, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Π.Δ. 85/22. Για την

κάλυψη της θέσης μέσω πρόσληψης από τον ιδιωτικό τομέα, οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν τα προσόντα, που αντιστοιχούν στον Κλάδο της προκηρυσσόμενης θέσης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΠΔ 85/22.

2. **Μεταπτυχιακός Τίτλος:** Κατά την ημερομηνία της λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, οι υποψήφιοι πρέπει να είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας Πανεπιστημιακού Ιδρύματος της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισοτίμου της αλλοδαπής. Θα συνεκτιμηθεί η συνάφεια του αντικειμένου του μεταπτυχιακού τίτλου, με το αντικείμενο της Διεύθυνσης στην οποία ο υποψήφιος έχει κάνει αίτηση καθώς και η κατοχή έτερου μεταπτυχιακού τίτλου αναγνωρισμένου ή μη.
3. **Ξένη Γλώσσα:** Για την κάλυψη των θέσεων των Προϊσταμένων Διευθύνσεων απαιτείται πολύ καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής Γλώσσας ή της Γερμανικής Γλώσσας. Θα συνεκτιμηθεί η γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε καλό επίπεδο πέραν της ελληνικής. Η απαιτούμενη ανωτέρω γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για τον καθορισμό των προσόντων διορισμού ή πρόσληψης σε θέσεις φορέων του Δημοσίου Τομέα ή σύμφωνα με το Παράρτημα Γλωσσομάθειας, που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα των προκηρύξεων του Α.Σ.Ε.Π., χωρίς να απαιτείται μετάφραση των σχετικών τίτλων, πιστοποιητικών ή πτυχίων.
4. **Εμπειρία:** Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον δέκα πέντε (15) έτη επαγγελματικής εμπειρίας.

Για τη θέση ευθύνης του Διευθυντή Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών **απαιτείται** εμπειρία σε θέσεις διοίκησης και διαχείρισης λογιστηρίου και γνώσεις Διεθνών Λογιστικών Προτύπων (IFRS) επίσης είναι **υποχρεωτικό** να είναι πιστοποιημένος από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος και κάτοχος άδειας Α΄ τάξης για τη σύνταξη χρηματοοικονομικών καταστάσεων.

Γενικότερα για τις θέσεις ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης θα συνεκτιμηθεί τυχόν προηγούμενη επαγγελματική εμπειρία των υποψηφίων σε αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο της εταιρείας.

Εκτός των τυπικών προσόντων, οι ως άνω θέσεις απαιτούν: ✓ Ανεπτυγμένες ικανότητες εργασίας σε ομαδικό περιβάλλον ✓ Οργάνωση και προγραμματισμό ✓ Συνέπεια και εχεμύθεια ✓ Αποδοτικότητα ✓ Πρωτοβουλία και δημιουργικότητα ✓ Αποτελεσματικότητα ✓ Επικοινωνιακές δεξιότητες • Άριστη γνώση – χρήση της ελληνικής.

VI. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας ορίζεται σε δέκα πέντε (15) ημερολογιακές ημέρες και ξεκινά από την επομένη της ημερομηνίας δημοσίευσης της παρούσας στην ιστοσελίδα της εταιρείας, , ήτοι η προθεσμία αρχίζει την 14^η Μαρτίου 2024 και λήγει την 28^η Μαρτίου 2024.

VII. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ - ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Προκειμένου να καλυφθούν οι ανωτέρω θέσεις καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν τα κάτωθι:

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση).
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, βάσει του υποδείγματος.

3. Σε περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος προέρχεται από το δημόσιο και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) οφείλει επίσης να προσκομίσει: Πρόσφατο πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών, όπου ρητώς θα αναφέρονται τυχόν επιβληθείσες πειθαρχικές ποινές ή εκκρεμείς εις βάρος του υπαλλήλου πειθαρχικές διώξεις, και αναρρωτικές άδειες της τελευταίας πενταετίας, και τοποθετήσεις σε επιμέρους οργανικές μονάδες της υπηρεσίας του, Εάν το πιστοποιητικό δεν είναι διαθέσιμο κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης, οι υποψήφιοι θα πρέπει, στο βιογραφικό σημείωμα, να αναφέρουν τη σχετική γι' αυτό αίτησή τους. Η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τους υποψηφίους που εργάζονται ήδη στην εταιρεία, οι οποίοι έχουν ήδη καταθέσει το Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών.

Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και το βιογραφικό σημείωμα επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθ. 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75).

Σε μεταγενέστερο στάδιο οι επιλεγέντες θα πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξουν τα προσόντα που επικαλούνται με την προσκόμιση αντιγράφων των τίτλων σπουδών τους, πιστοποιητικών γλωσσομάθειας ή σχετικών πιστοποιητικών.

Η αίτηση, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα υποβάλλεται αποκλειστικά από την ημέρα δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης έως την 28.03.2024. Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται από την ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησης, η οποία υποβάλλεται μόνο ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση: info@metavasi-dam.gr.

VIII. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΣΤΑΔΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η αξιολόγηση των αιτήσεων πραγματοποιείται από Τριμελή Επιτροπή, η οποία συστήνεται προς το σκοπό αυτόν από την Εταιρεία και εισηγείται σχετικά στο Δ.Σ. αυτής.

Αρχικά η Τριμελής Επιτροπή εξετάζει το παραδεκτό των αιτήσεων των υποψηφίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τους όρους της παρούσας προκήρυξης αποκλείονται από τη διαδικασία, με απόφαση της Τριμελούς Επιτροπής.

Μετά την εξέταση της πλήρωσης των τυπικών προϋποθέσεων της παρούσας Προκήρυξης από τους υποψηφίους, οι πέντε (5) επικρατέστεροι υποψήφιοι βάσει των τυπικών προσόντων τους, θα κληθούν από την Τριμελή Επιτροπή σε συνέντευξη και θα επιλεγούν οι τελικοί τρεις (3) προς έγκριση από το Δ.Σ. της εταιρείας. Η επιλογή του καταλληλότερου υποψηφίου γίνεται με απόφαση του εποπτεύοντος την Εταιρεία Υπουργού, μεταξύ των τριών (3) επικρατέστερων υποψηφίων για κάθε θέση, μετά από σχετική εισήγηση του Δ.Σ. της Εταιρείας.

ΙΧ. ΑΠΟΛΑΒΕΣ ΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΘΗΤΕΙΑ

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και του αρμόδιου για θέματα ΔΑΜ Υπουργού καθορίζονται οι αποδοχές των Προϊσταμένων Διευθύνσεων, η πλήρωση θέσεων των οποίων αποτελεί το αντικείμενο της παρούσας.

Η θητεία των Προϊσταμένων Διευθύνσεων ορίζεται στα τρία (3) έτη με δυνατότητα ανανέωσης άλλη μία φορά για ακόμη τρία (3) έτη, με απόφαση του εποπτεύοντος την εταιρεία Υπουργού μετά από εισήγηση του Δ.Σ. της Εταιρείας

Χ. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΩΝ - ΚΩΛΥΜΑΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας. Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής ούτε και κατά την πρόσληψή τους στην Εταιρεία.

Η παρούσα πρόσκληση δεν είναι δεσμευτική για την Εταιρεία.

ΧΙ. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η παρούσα δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της Εταιρείας.

Συνημμένα :

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': Υποδείγματα: α) Αίτησης Υποψηφιότητας κα β) Βιογραφικό Σημείωμα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Προς: ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΑΕ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

- 1.Επώνυμο:
- 2.Όνομα:
- 3.Πατρώνυμο:
- 4.Ημερομηνία γέννησης:
- 5.Κινητό τηλέφωνο:
- 6.Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail):

ΘΕΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

.....

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί. Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του ν. 1599/1986, δηλώνω ότι όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και αληθή. Σε περίπτωση ανακρίβειας, γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 1599/1986.

Σε περίπτωση που ο αιτών υπηρετεί στο Δημόσιο Τομέα:

Κατά την δημοσίευση της προκήρυξης υπηρετώ σε

Δεν μου έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή για παράπτωμα και δεν εκκρεμεί σε βάρος μου πειθαρχική δίωξη

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:/..... /2023

Ο /Η αιτ.....

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ		
ΤΥΠΙΚΑ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ		
ΒΑΣΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:		
Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:		
Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΙΤΛΟΙ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ:		
Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
1^ο ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ		
Τίτλος Διδακτορικού Διπλώματος	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
1^{ος} ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ:		
Τίτλος Μεταπτυχιακού	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
2^{ος} ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ		
Τίτλος Μεταπτυχιακού	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΙΤΛΟΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ/ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ:		
Διδακτορικό Δίπλωμα/ Μεταπτυχιακός Τίτλος	Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Έτος κτήσης
ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΣΔΔΑ (ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ):		
Τμήμα Εξειδίκευσης (εάν υπάρχει)	Εκπαιδευτική Σειρά	Έτος αποφοίτησης
ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ:		
Ξένη γλώσσα	Επίπεδο	Τίτλος πιστοποιητικού/Φορέας έκδοσης

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (έως και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων)				
ΕΤΑΙΡΕΙΑ/ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ/ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ /ΕΤΗ
Σύνολο:				

Υπογραφή

.....
(Ονοματεπώνυμο υποψηφίου)

Ημερομηνία

Η Διευθύνουσα Σύμβουλος της ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΑΕ

Δέσποινα Γκαράνη